



## ALİAĞA TİCARET ODASI

**“ONLİNE BORÇ SORGULAMA & ÖDEME”  
VE  
“E-BELGE” ALIMI KULLANIM KILAVUZU**

1-<http://www.alto.org.tr> adresindeki “Online İşlemler” kısmından “Aidat Sorgulama ve Ödeme” veya “Elektronik Belgendirme Hizmetleri” kısmına tıklanır.

Ne aramıştınız?   EN    

 **ALİĞA**  
**TİCARET ODASI**

Anasayfa Aliğa Kurumsal Hizmetler Üyelik Bilgi Bankası Medya İletişim **Online İşlemler**

  
TOBB TÜRKİYE EKONOMİ ŞURASI  
21 Ocak 2019 - ANKARA  
ALTO BAŞKANI ÖMER ERTÜRK TÜRKİYE EKONOMİ ŞURASI'NA KATILDI

1 2 3 4 5 **6** 7 8 9 10 

 **Kariyer Portalı**

 **Ticaret Portalı**

 **E-Bülten**

**Ömer ERTÜRK**  
Başkanın Mesajları  
Başkana Yazın

- Üye Sorgulama
- Üye Kayıt İşlemleri
- Üye Kapanış İşlemleri
- Elektronik Belge Hizmetleri**
- Aidat Sorgulama ve Ödeme**
- Aidatlar İle İlgili Banka Hesap Bilgisi
- Üye Bilgi Güncelleme

**Uluslararası İş İmkanları** 

**Yatırım Destek** 

**KEP Başvuru Noktası** 

**E-İmza** 

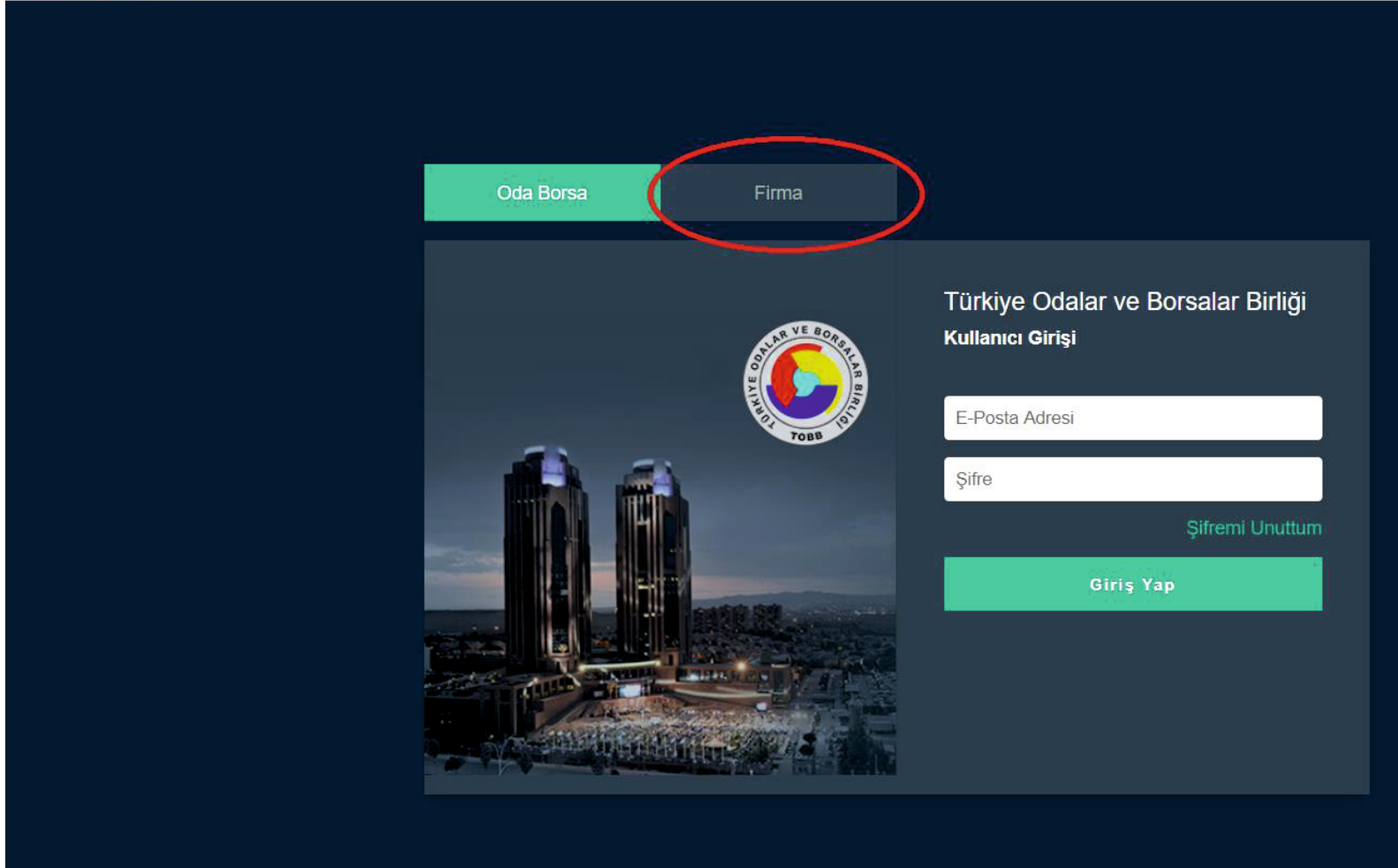
**Faaliyet Raporu** 

**Üye Bilgi Güncelleme** 



2-<https://uye.tobb.org.tr/organizasyon> adresi açılacaktır. Bu sayfadan **“Firma”** kısmına tıklayınız.

Güvenli | <https://uye.tobb.org.tr/organizasyon/>



Oda Borsa Firma

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği  
Kullanıcı Girişi

E-Posta Adresi

Şifre


[Şifremi Unuttum](#)

Giriş Yap



3. Üyelerimizin işlem yapabilmeleri için ilk olarak sisteme üye olmaları gerekmektedir. Sisteme üye olmak için “**Üye Ol**” linki tıklanır.

Oda Borsa Firma

 TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ  
TOBB

Üye Firma  
Kullanıcı Girişi

ADANA SANAYİ ODASI

E-Posta Adresi

Şifre

**Üye ol** Şifremi Unuttum

Giriş Yap



### 3. Üyelik Kaydı Kısımında

a) Aliğa Ticaret Odası'nı seçiniz.

b) Firma Vergi Numarası(Şirketler için) / TC Kimlik Numarası (Şahıslar için) giriniz.

c) Temsilci TC Kimlik Numarası'nı giriniz. "Doğrula" kısmına tıklayınız.

**ÖNEMLİ NOT:** Aliğa Ticaret Odası üyelik sistemindeki Firma Temsilci Bilgilerinin (Ad, Soyad, TC Kimlik No, Cep Telefonu) örtüşmesi gerekmektedir. Teyit için Aliğa Ticaret Odası Oda Sicil Müdürlüğü'nü arayabilirsiniz (0 232 616 41 51)

Üyelik Kaydı

Aliğa Ticaret Odası

Firma Vergi Numarası/TC Kimlik Numarası

Temsilci TC Kimlik Numarası

Doğrula

Üyelerimizle Daha Büyük Bir Aile Olduk



## 4. Doğrulama kısmı tıklandıktan sonra

05\*\*\*\*\*

Numarasına yollanan doğrulama kodunu giriniz:

Onay Kodu

**Doğrula**

Üyelerimizle Daha Büyük Bir Aile Olduk

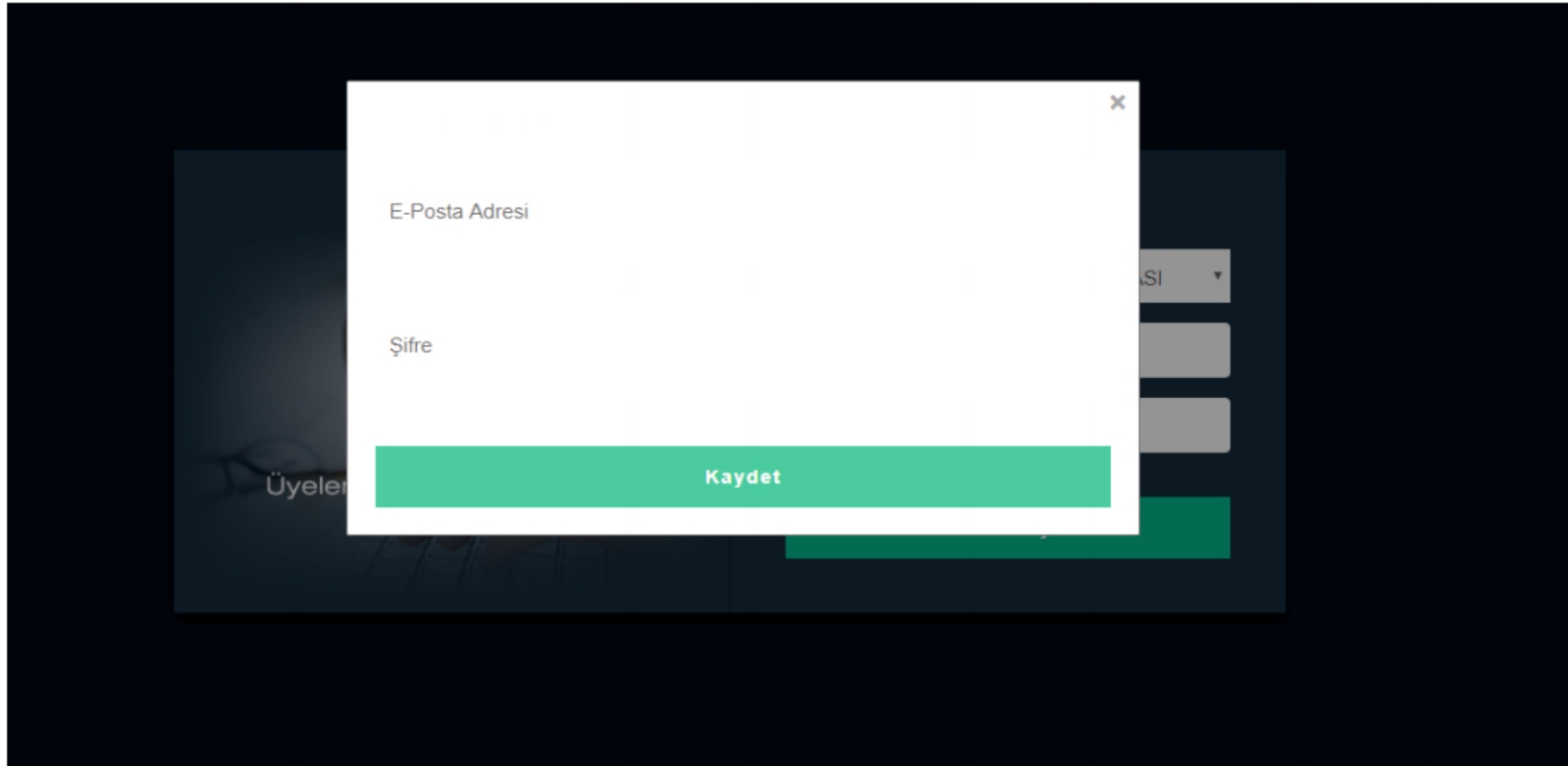
**Lütfen Bekleyiniz...**

Üye firma temsilcisinin cep telefonuna gelen onay kodu ilgili alana yazılır ve doğrula butonu tıklanır.



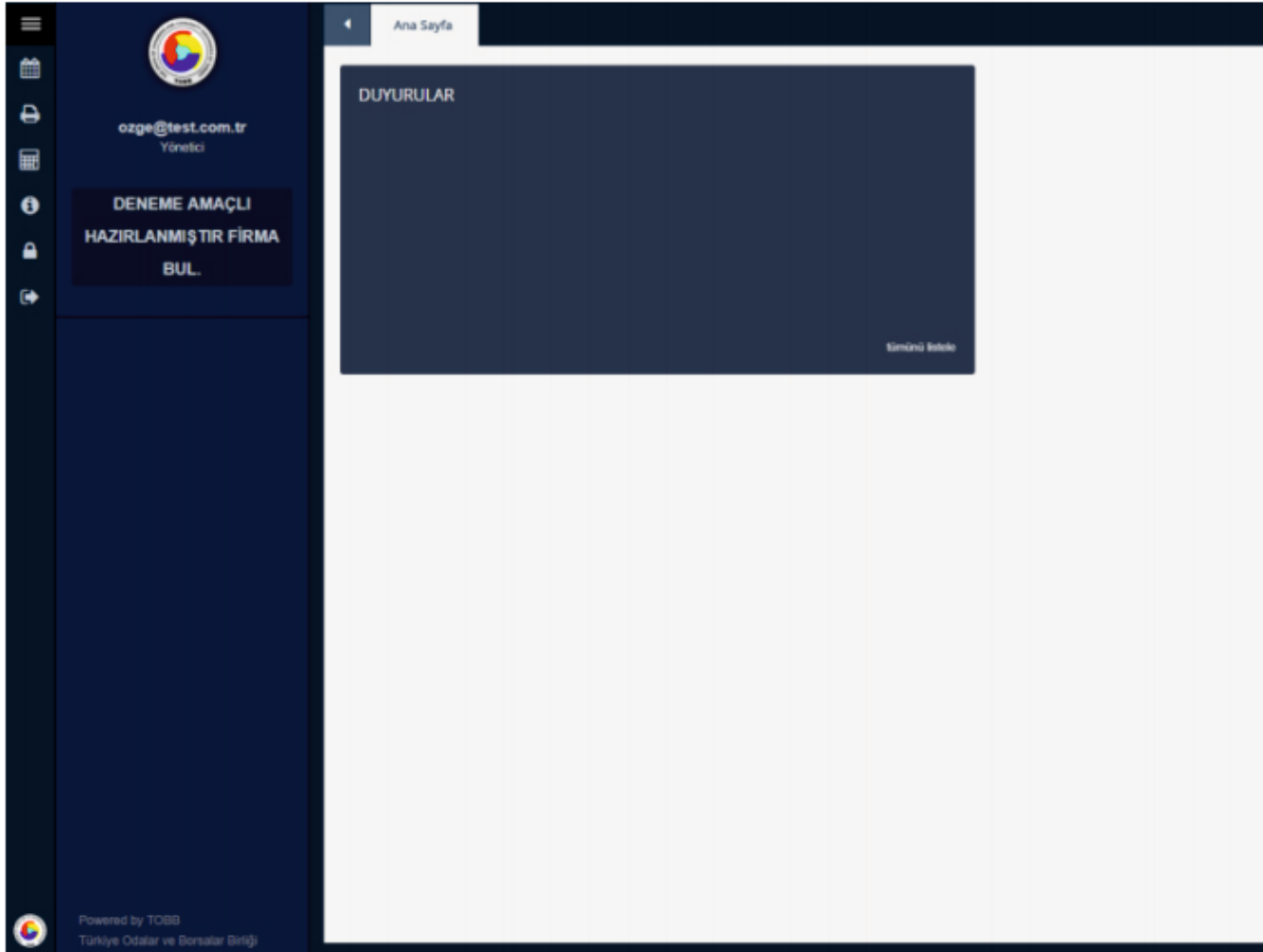
## 5. ÜYE FİRMA İŞLEMLERİ

Açılan ekrandan kullanıcı sisteme giriş yapacağı kullanıcı adı ve şifresini belirler. E-Posta bilgisinin sıklıkla kullanılan bir e-posta olması bu anlamda önemlidir. Kullanıcı oluşturmak istediği şifreyi girer ve kaydet butonu tıklanır. Sistem tarafından kaydedildi mesajı alınır. Bu işlem sonrasında üye firma sisteme giriş yapabilmek için kendine bir kullanıcı yaratmış olur. Oluşturulan kullanıcı ile ana giriş ekranından sisteme giriş yapılır.



The image shows a registration form overlay on a dark background. The form has two input fields: "E-Posta Adresi" and "Şifre". A green "Kaydet" button is at the bottom. The background shows a blurred "Üyeler" section.

6. Sisteme başarılı bir şekilde giriş yaptıktan sonra “Ana sayfaya” ulaşılır. Ana sayfa üzerinde kullanıcı bilgileri üye firma ünvanı ve duyurular bulunmaktadır.



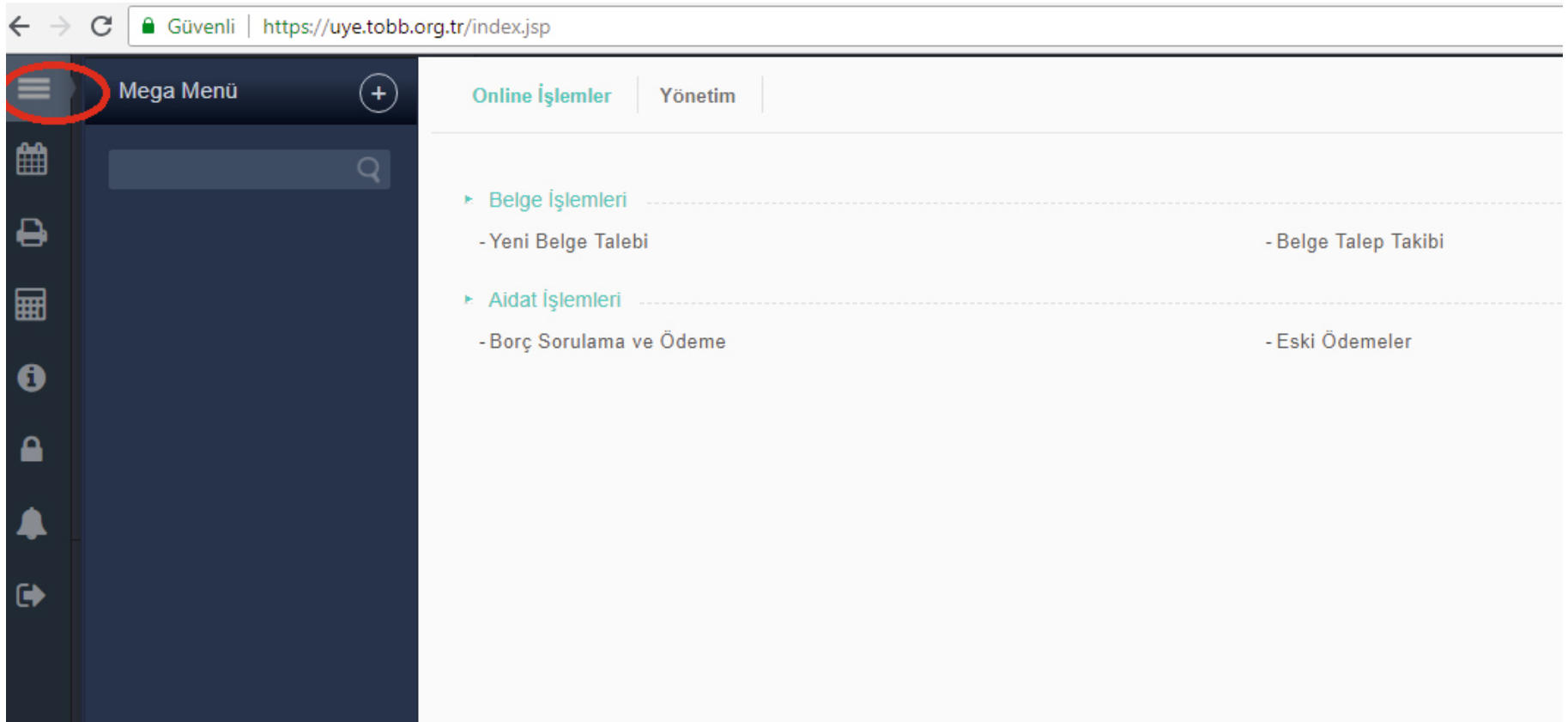
**Ana Sayfa**





## 7. ONLINE İŞLEMLER

- a) Yeni Belge Talebinde (Faaliyet Belgesi-Oda Kayıt Sicil Sureti, İhale Durum Belgesi, Sicil Levhası gibi) bulunabilirsiniz.
- b) Belge Talebinizi takip edebilirsiniz.
- c) Borç Sorgulayabilir ve Ödeme yapabilirsiniz.
- d) Eski Ödemelerinizi izleyebilirsiniz.



# YENİ BELGE TALEBİ

Üye firmanın sistem üzerinden belge taleplerini oluşturduğu ekrandır. Firma bilgileri otomatik olarak gelmektedir. Belge adı, teslimat şekli ve belge adedi girilir, Ekle butonu ile belge talebi oluşturur.

Belge Adı	Belge Adedi	Teslimat Şekli	Teslimat Bilgileri	Belge Ücreti	Toplam Ücret

“Önizle” butonu ile belgenin taslak hali görüntülenir. “Sil” butonu oluşturulmuş belge talebini silmek için kullanılır. Talep edilen belge ücretli ise “Ödeme Yap” butonu tıklanır. Ödeme Yap butonu tıklandıktan sonra,



**NOT:** Talep ettiğiniz belge ücretli ise, kredi kartı ile tahsilat bölümü açılacaktır.

### TOBB Kredi Kartı ile Tahsilat

Ödenecek tutar yalnız **1004TL** dir.

Kart türü: **VISA**

Kart numarası:

Kart sahibi:

Son geçerlilik tarihi: **11 / 17**

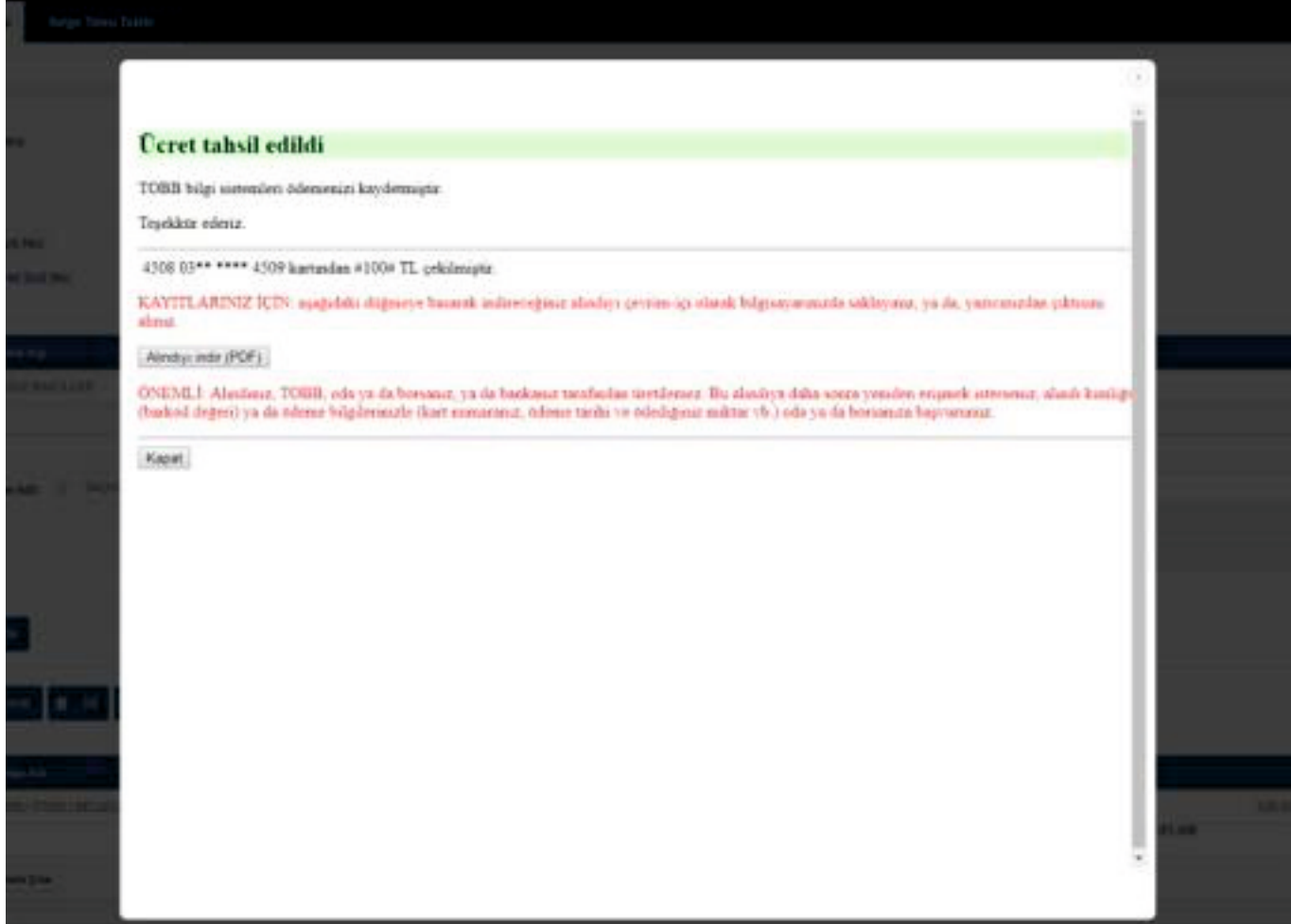
Güvenlik kodu (CVV):

**VERIFIED by VISA** **MasterCard** **Discover**

sessionCheck: E357395459492751  
extras: [{"belgeListesi":["201711060112990000010000001"],"taksit":1,"uyelikCid":"Zz8vwhkzy100","odeme":  
["taksit":2,"odemesekil":6,"taksitdur":1,"duzenlemeTarihi":"20171106","odemetarihi":"20171106","ruksuzUretmeTuru":3,"kullanicikod":"ozge@tedi.cc"}]

**Kredi Kartı ödeme bilgileri**

Ödeme başarılı bir şekilde gerçekleştiikten sonra ücret tahsil edildi mesajı alınır. Belge ödemesinden sonra seçilmiş olan belge teslimat şekline göre belgenin teslimi gerçekleşir.



## BELGE TALEP TAKİBİ:

Üye Firmanın talep edilen belgelerinin durumlarının takip edildiği ekrandır. Talep edilen belgeler burada yer alır. Belgeyi seçip "Görüntüle" kısmına basıp, belgeyi görüntüledikten sonra yazıcınızdan çıktısını alabilirsiniz.

Güvenli | <https://uye.tobb.org.tr/index.jsp#>

Ana Sayfa Belge Talep Takibi x


Belge Talep Takibi

Belge Adı	Başvuru Tipi	Talep Tarihi	Dağıtım Tipi	Birim Fiyat	Toplam Fiyat	Adet	Durum
<input checked="" type="checkbox"/> FAALİYET BELGESİ	Online	2018-07-13	7/24 E-İmzalı	0,00	0,00	1	Hazır
<input type="checkbox"/> FAALİYET BELGESİ	Online	2018-07-09	7/24 E-İmzalı	0,00	0,00	1	Hazır
<input type="checkbox"/> FAALİYET BELGESİ	Online	2018-07-09	7/24 E-İmzalı	0,00	0,00	1	Hazır
<input type="checkbox"/> FAALİYET BELGESİ	Online	2018-07-06	7/24 E-İmzalı	0,00	0,00	1	Hazır
<input type="checkbox"/> FAALİYET BELGESİ	Online	2018-06-26	Islak İmzalı Odada Teslim	0,00	0,00	1	----

« « Sayfa 1 / 1 » » 1 - 5 listeleniyor. Toplam: 5

Görüntüle

Yönetici  
TİCARET LIMITED ŞİRKETİ



**BORÇ SORGULAMA ve ÖDEME:** Üye firmanın borç sorgulaması ve ödeme yaptığı ekrandır. Üyenin açık tahakkukları görüntülenir. Ödenecek borç seçili olarak ekrana getirilir. Ödenecek tutar “Dağıt” butonu karşısında bulunan alana yazılır daha sonrasında “Tahsilat Yap” butonu aktif hale gelir.

Tahakkuk No	Tahakkuk Tipi	Dönem	Taksit	Anapara	Gecikme Zammı	Toplam
201710180112580000010000009	KAYDIYE	2017	1		65,00	0,00
			TOPLAM		65,00	0,00

Dağıt 0,00

Genel Toplam

Borç: 65,00  
Ödenecek: 65,00  
Kalan: 0,00

Tahsilat Yap

### **Borç Sorgulama ve Ödeme**

Ödenecek miktar girilip “Dağıt” butonu tıklandıktan sonra, varsa önce cari dönem, yoksa vadesi en eski tahakkuktan itibaren dağıtım işlemi gerçekleşir. “Tahsilat Yap” butonu tıklandıktan sonra kredi kartı bilgileri girilir, ödeme gerçekleştirilir.



**ESKİ ÖDEMELER:** Üye firmanın geçmiş ödemelerini takip ettiği ve dekontlarını görüntülediği ekrandır.

Ana Sayfa Eski Ödemeler x

Eski Ödemeler Listesi

Dekont Yazdır

Makbuz Bilgisi	Ödeme Zamanı	Vergi Kodu	Tutar
<input type="checkbox"/> A01-00075	24/10/2017 10:29	KAYDIYE	20,00
<input type="checkbox"/> A01-00084	24/10/2017 13:10	KAYDIYE	20,00
<input type="checkbox"/> A01-00101	25/10/2017 13:34	KAYDIYE	20,00
<input type="checkbox"/> A01-00104	31/10/2017 08:31	KAYDIYE	20,00
<input type="checkbox"/> A01-00108	01/11/2017 08:37	KAYDIYE	5,00
<input type="checkbox"/> B001-00001	23/10/2017 14:21	KAYDIYE	50,00
<input type="checkbox"/> B01-00002	24/10/2017 06:28	KAYDIYE	20,00
<input type="checkbox"/> B01-00004	24/10/2017 10:16	KAYDIYE	15,00
<input type="checkbox"/> B01-00006	24/10/2017 13:21	KAYDIYE	15,00
<input type="checkbox"/> B01-00011	31/10/2017 08:27	KAYDIYE	10,00
GENEL TOPLAM			195,00

Excel'e Çıkar

1 - 10 Satırta Görülüyor. Toplam: 10

### **Eski Ödemeler**

Dekont görüntülemesi yapmak için listeden seçim yapmak gerekmektedir. Seçim sonrası Dekont Yazdır butonu tıklanarak ilgili dekontun çıktısı alınır.





ALİAĞA TİCARET ODASI