



# ALIAĞA TİCARET ODASI

## 2018 – 2021 STRATEJİK PLAN

Yayın Tarihi: 02.01.2018

Revizyon Tarihi: 24.08.2020

Revizyon: 02



*“Ekonomik Kalkınma, Türkiye'nin hür, bağımsız, daima daha kuvvetli, daima daha refahlı Türkiye idealinin bel kemiğidir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*1937*

# İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	4
VİZYON, MİSYON VE POLİTİKALARIMIZ.....	5
ORGANİZASYON YAPISI.....	9
EKONOMİK YAPIMIZ.....	28
TEKNOLOJİK ALTYAPIMIZ.....	30
ALİAĞA’NIN TARİHİ.....	31
ALİAĞA’NIN COĞRAFİ KONUMU VE YAPISI.....	35
ALİAĞA’NIN NÜFUSU VE İDARİ YAPISI.....	36
ALİAĞA SANAYİSİ.....	37
ALİAĞA’NIN TİCARET YAPISI.....	38
ALİAĞA’NIN ULAŞIM YAPISI.....	41
ALİAĞA’NIN TARIM VE HAYVANCILIK YAPISI.....	42
ALİAĞA’NIN EĞİTİM YAPISI.....	46
ALİAĞA TİCARET ODASI.....	50
ALİAĞA TİCARET ODASI İSTATİSTİKLERİ.....	51
STRATEJİK PLAN NEDİR?.....	52
STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	53
2014-2017 SWOT ANALİZİ DEĞERLENDİRME.....	54
2014-2017 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME.....	56
2018-2021 DIŞ VE İÇ PAYDAŞ SWOT ANALİZİ YORUMLARI.....	57
2018-2021 SWOT ANALİZİ.....	63
2018-2021 PAYDAŞ ANALİZİ.....	66
2018-2021 STRATEJİK PLANI.....	67
İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ÇALIŞTAYI KATILIMCI LİSTESİ.....	69
İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ÇALIŞTAYI FOTOĞRAFLARI.....	71

## ÖNSÖZ

Cumhuriyetin kuruluşundan, 1960'lı yılların ikinci yarısına kadar balıkçılık ve tarımsal faaliyetlerle küçük bir kasaba olan Aliğa'nın geleceği, 1961 Anayasası'nda Planlı Kalkınma Planları döneminin başlamasıyla birlikte değişmeye başladı. 1970'lerle birlikte bir Sanayi bölgesi kimliğine kavuşmaya başlayan Aliğa, 1990'larla birlikte Türkiye'nin en önemli ve stratejik Sanayi sektörlerinin bulunduğu dev bir sanayi bölgesine dönüştü. Sanayileşmeyle başlayan ekonomik ve ticari büyüme, sosyokültürel yapı ve demografik yapıyı da değiştirdi.

Bilindiği üzere Ticaret Odaları buldukları yerin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gereksiniminde aktif rol üstlenmektedirler. Aliğa'nın hızlı sanayileşerek Türkiye'nin en önemli üç Sanayi Ticaret bölgesinden biri haline gelmesiyle birlikte, 1991 yılında Aliğa Ticaret Odası'nın kuruluş çalışmalarına başladık, 1992'de bölgedeki ticaret erbabına hizmet sunmaya başladık. Odamız, kuruluşumuzdan bu güne geçen 25 yılda Aliğa'nın gelişimine yön verip değişiminde etkin olan bir kurum olarak üyelerimize ve bölgede yaşayanlara hizmet veriyor.

Ticaret ve ekonominin küreselleştiği, iletişim teknolojilerinin sınırları kaldırdığı günümüzde, bilgi çağının bir gereği olarak yeniden yapılanmanın ve kurumsallaşmanın olmazsa olmaz olduğunu düşünüyoruz. Kurumların hedef kitlelerine daha etkin ve çeşitli hizmet sunmaları için değişime ayak uydurmaları, geleceğe yönelik plan ve programlarını yapmaları gerekiyor. Sadece plan ve programın yapılması tek başına bir şey ifade etmiyor; bunları uygulayıp, ölçüp değerlendirmenin işin en önemli kısmı olduğunu düşünüyoruz. Biliyoruz ki; gelecekte olası potansiyel riskleri öngörerek, etkilerini azaltan, hatta fırsata dönüştüren, kendisini yenileyen ve geliştiren Odamız, bölgenin gelişimini diğer kurumlarla işbirliğinde planlayan ve yönlendiren bir kurum olacaktır.

Aliğa Ticaret Odası olarak, 2018-2021 dönemine ilişkin olarak Stratejik Planımızın hazırlanması noktasında, yol haritamızı iç ve dış paydaşlarımızla belirlemiş olmaktan büyük mutluluk duymaktayız.

Üyelerimize yüksek kalitede hizmet sunmak ve bu kaliteyi standartlaştırmak adına kurumsallaşmaya çok önem veriyoruz. Oda olarak belirlediğimiz hedeflere ulaşmak adına siz paydaşlarımızın da desteği ile hazırladığımız stratejik plan bize bir kılavuz olacak. Üyesine, bölgesine ve ülke ekonomisine daha fazla katkı sağlayan ve kendini sürekli yenileyen bir Ticaret Odası olma yolunda siz kent ortaklarımızın katkısı büyük önem taşıyor. Çalıştaydan çıkacak olan fikirler bizim için çok önemli, bu fikirler Odamızın 4 yıllık süreçte oda üyeleri, bölge ekonomisi ve ticari hayatına sağlayacağı katkı için çizilmiş bir yol haritası olan Stratejik Planın, temel taşlarını oluşturacak.

Tüm bu çalışmalar ve sonucunda çıkacak gelişmeler Aliğa'ya hizmet edecektir. Aliğa'yı ileriye taşıyacak adımlar kurumların birlikte çalışmasıyla gerçekleşecektir ve bizler ne kadar verimli çalışırsak Aliğa aynı oranda kalkınacaktır.

Son olarak Stratejik Plan çalışmalarımıza katkılarından dolayı emeği geçen herkese; tüm iç ve dış paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

**Ömer ERTÜRK**

Aliğa Ticaret Odası

Yönetim Kurulu Başkanı

## VİZYON, MİSYON VE POLİTİKALARIMIZ

### **Vizyonumuz; Kurumumuzun İdeal Geleceği**

Çağımızın ekonomik, teknolojik, eğitim ve sosyal yaşamına entegre olmuş, kendini sürekli geliştiren, tüm paydaşlarına fayda sağlayan, Türkiye'nin örnek Ticaret ve Sanayi Odası olmak

### **Misyonumuz; Kurumumuzun Varlık Sebebi**

Yasal çerçevesi belirlenmiş olan temel faaliyetlerimize ek olarak bölgemizde tespit edilen ticari, ekonomik ve sosyal ihtiyaçların karşılanmasında aktif ve birleştirici rol oynar.

### **Değerlerimiz; Çalışma Felsefemiz ve Temel İlkelerimiz**

- **Yasalara Uygunluk Temel Yükümlülüğümüzdür;** Tüm Faaliyetlerimizde Yasalara Uygunluğun Sağlanması için Kurumsal, Bireysel ve Toplumsal Bilincin Artırılması amacı ile Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmalarını kesintisiz Yürütüyoruz.
- **Toplumumuzun Bilgisi, Yetkinliği ve Yeteneği Geleceğimizdir;** Bu amaçla Eğitime Destek Veriyoruz, Aliğa'ya Köklü Eğitim Kurumları Kazandırmak için Çalışmalarınızı Yürütüyoruz.
- **Katılımcılık ve Şeffaflık (hesap verebilirlik);** Bu kapsamda Öncelikli olarak Üyelerimiz ve diğer Faydalanıcılarımızın Aktif Katılımı ile Hizmet Vermek ve Tüm Faaliyetlerimizde Açık ve Hesap Verebilir bir Yönetim Sergiliyoruz.
- **Çalışanlarımız Başarımızın Temel Taşıdır;** Bu Kapsamda Çalışanlarımızın Beşeri Değerlerini Yükseltmek ve Yüceltmek için Temel Performans İhtiyaçlarını Karşılıyorz.
- **Üyelerimiz Var Oluşumuzun Sebebidir;** Bu Kapsamda Üyelerimizin Gelişmesi için Hizmet Kalitemizi Artırmak, Yasal Yükümlülüklerimiz Dışında Üyelerimize Katma Değer Sağlayacak, Ticari İlişkilerini Geliştirecek, Teknolojilerini Yükseltecek, Bilgi ve Danışmanlık Destekleri Veriyoruz.
- **Araştırmacı, Birleştirici ve Uzlaşmacı Misyonumuzu Geliştirmek;** Bu amaçla, İlçemizin, Bölgemizin ve Ülkemizin Kurumlarını, Belirlediğimiz Amaçlara Ulaşmak için Seferber Ediyoruz.

## **Akreditasyon İlkelerimiz**

- Odamızın hizmet kalitesinin geliştirilmesi için uygulanan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TOBB Akreditasyon Standart şartlarına uygun Entegre Yönetim Sistemi uygulamasında kararlı olmak
- Entegre Yönetim Sistemimizin tüm süreçlerini açık ve anlaşılır tarif etmek, yasal koşulların karşılanması ve proses gereklerini etkin uygulamak için sürekli güncellemek
- Ölçülebilir tüm proseslerde izleme ve ölçme metotlarını kullanmak ve sonuçlarını objektif karar alma süreçlerinde kullanmak
- Entegre yönetim sistemini etkin uygulamak, kurumun geleceğine ilişkin stratejileri oluşturmak, uygulamak, üyelerin ve toplumun memnuniyetine odaklı çalışmak
- Değişen yasal ve teknik şartlara öncelikle kurumsal yapıda uyum sağlamak, üyelerin bireysel ve kurumsal olarak bilgilenebilmesine ve gelişimine katkı sağlamak
- Tüm hizmet proseslerimizde çözüme ve hızlı hizmete odaklı çalışmak, yasal çerçevede içinde işlemleri zorlaştıran bürokratik düzenlemeleri üye lehine değiştirmek.
- Entegre Yönetim Sistemimizin sürekli gelişmesi için iç ve dış (bağımsız) tüm kontrol mekanizmalarını çalıştırmak ve sonuçları objektif karar alma süreçlerinde kullanmak.

## **Kalite Yönetim Politikamız**

- Üyelerinizin sahip olduğu kaynak ve risklerin yönetilmesi konularında bilgi ve operasyon desteği vererek bireysel ve kurumsal gelişimlerine katkı sağlamak,
- Üye ihtiyaç analizleri yapmak ve bunları sürekli güncellemek,
- Teknik, Ticari ve Yasal gelişmeleri izlemek ve üyelerimizi zamanında ve doğru bilgilendirmek,
- Oda hizmet kalitesini artırmak için insan kaynaklarını yetkin hale getirmek ve bu yetkinliğin sürekliliğini sağlamak,
- Tüm hizmet birimleri ve yönetim organlarımızın, hizmetlerimizin üyelerimize ve toplumumuza kesin fayda sağlamaya odaklanması için planlı çalışma, kesintisiz ve nitelikli iletişim kültürümüzü geliştirmek,
- Üyelerimizle, yerel ve ulusal kurumlar ile ilişkilerimizi uzlaşma ve gelişme temelinde sürdürmek. Bölgemizin gelişmesi ve kalkınmasında kurum olarak üstlenebileceğimiz sorumlulukları üstlenmek ve başarmak,
- Uygulanabilir şartlarını yerine getirmek,
- Kalite Yönetimi ve TOBB Akreditasyon Sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek.

## **İnsan Kaynakları Politikası**

- Üyelerimizin ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterli sayıda nitelikli personeli istihdam etmek
- Çalışanlarımızın yetkinliğini eğitimler düzenleyerek ve eğitimlere göndererek arttırmak, mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişimini sağlamak
- Personelimizin hak ve sorumlulukları için ilgili yönetmelik, yasa ve iş kanununa uymak
- Personelimizin motivasyonunu arttırmak için sosyal etkinlikler düzenlemek
- Personel memnuniyetinin yüksek tutulmasını sağlamak

## **Bilgi İşlem Politikası**

Günümüzde sadece çalışanlarıyla değil üyeleri, iç ve dış paydaşları ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş ortaklığı bulunan Alto'nun kullandığı mevcut ve geliştirilebilir arşiv, web gibi bilgi sistemlerinde kurumun bilgi gizliliği, bütünlüğü ve ulaşılabilirliğine ilişkin güven ortamının yaratılması, stratejik bir önem taşımaktadır. Bilgi güvenliği sağlamak için teknolojik çözümlerle birlikte bilgi işlem teknolojilerinin kullanılarak, oluşabilecek risklere karşı önlem alan ve sürdürülebilir bir sistem Alto'nun bilgi işlem politikasını oluşturmaktadır.

## **Haberleşme Ve İletişim Stratejisi Politikası**

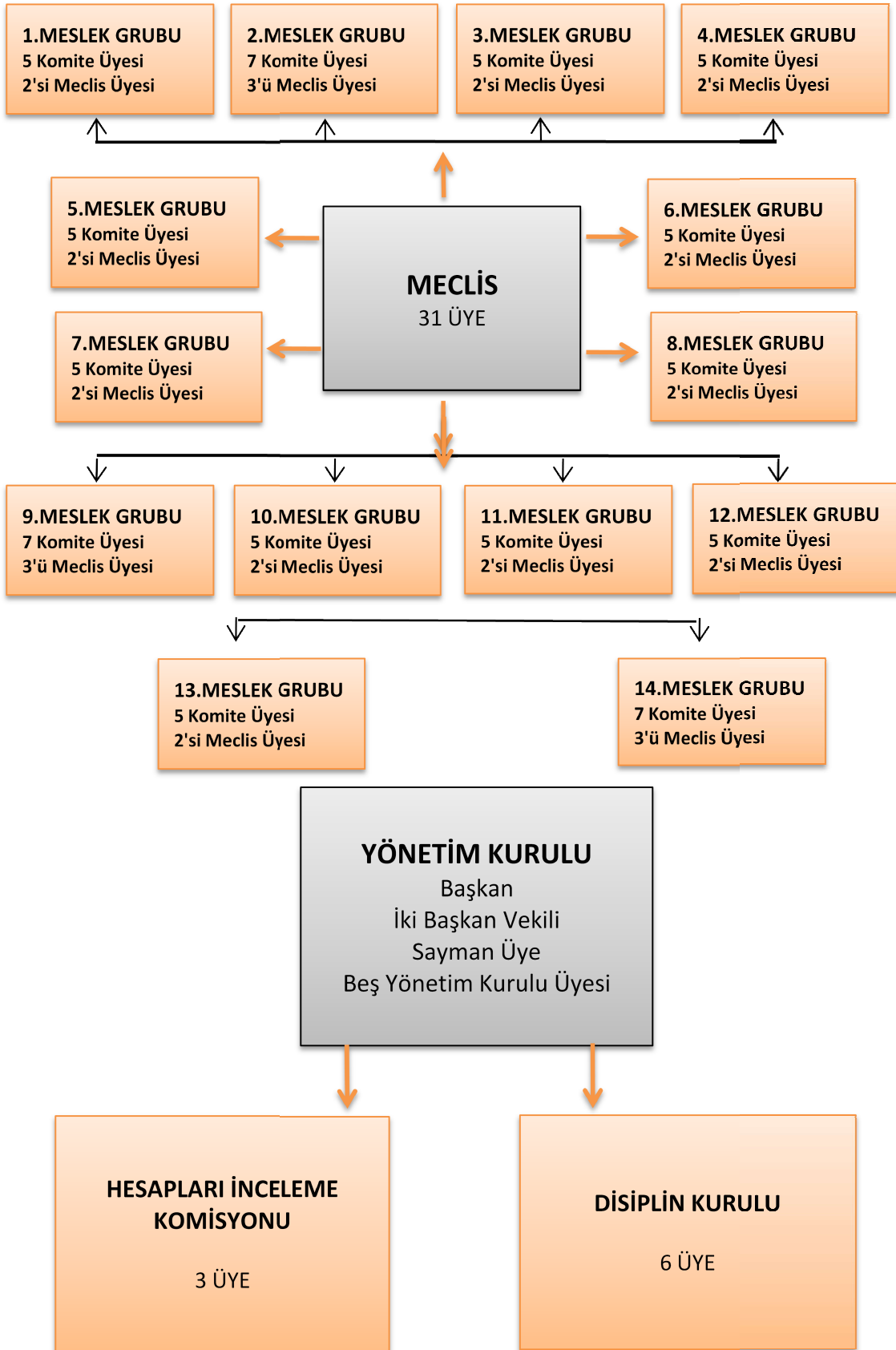
Aliğa Ticareti ve Sanayisine yüksek katkıyı vermek için üyelerimiz ile iletişimde sürekliliği sağlamak, Teknolojinin gerektirdiği her türlü iletişim imkânları ile yazılı ve görsel medyadan yararlanmak, Güncel Bilgileri/haberleri etkin bir şekilde kullanmak, yaymak ve yayınlamak Aliğa Ticaret Odası'nın Haberleşme ve İletişim Stratejisi Politikasıdır.

## Üye İlişkileri Politikası

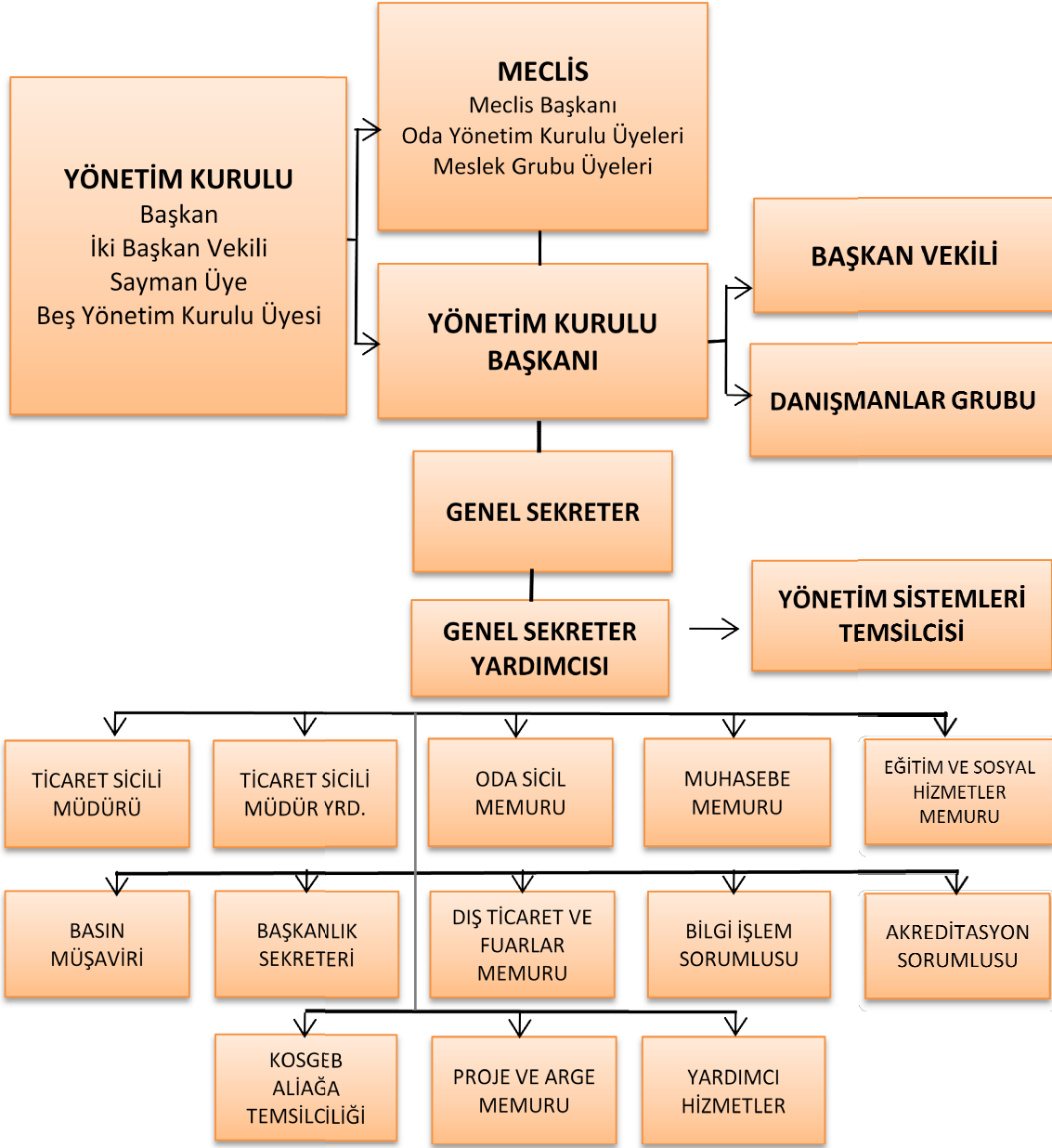
- Üye memnuniyetini ön planda tutmak,
- Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda kalite standartlarımızı daha ileri bir seviyeye taşıyıp üyelerimize kaliteli hizmet sunmak,
- Üyelerimiz için lobicilik faaliyetlerinde bulunmak
- Üyelerin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek üyelerimize ve üyelerimizin çalışanlarına eğitimler düzenlemek
- Üyelerimizden gelen sorunları çözerken; çözüm odaklı olmak, uygulanabilir çözüm önerileri bulmak ve uygulamak
- Üyelerimizin isteklerini doğru, eksiksiz, anlaşılabilir bir şekilde yanıtlamak,
- Üyelerimizin şikâyet, talep ve sorunlarını ön yargısız ve adil bir şekilde değerlendirmek
- Üye ihtiyaçları doğrultusunda hızlı ve etkin çözümler üretebilmek



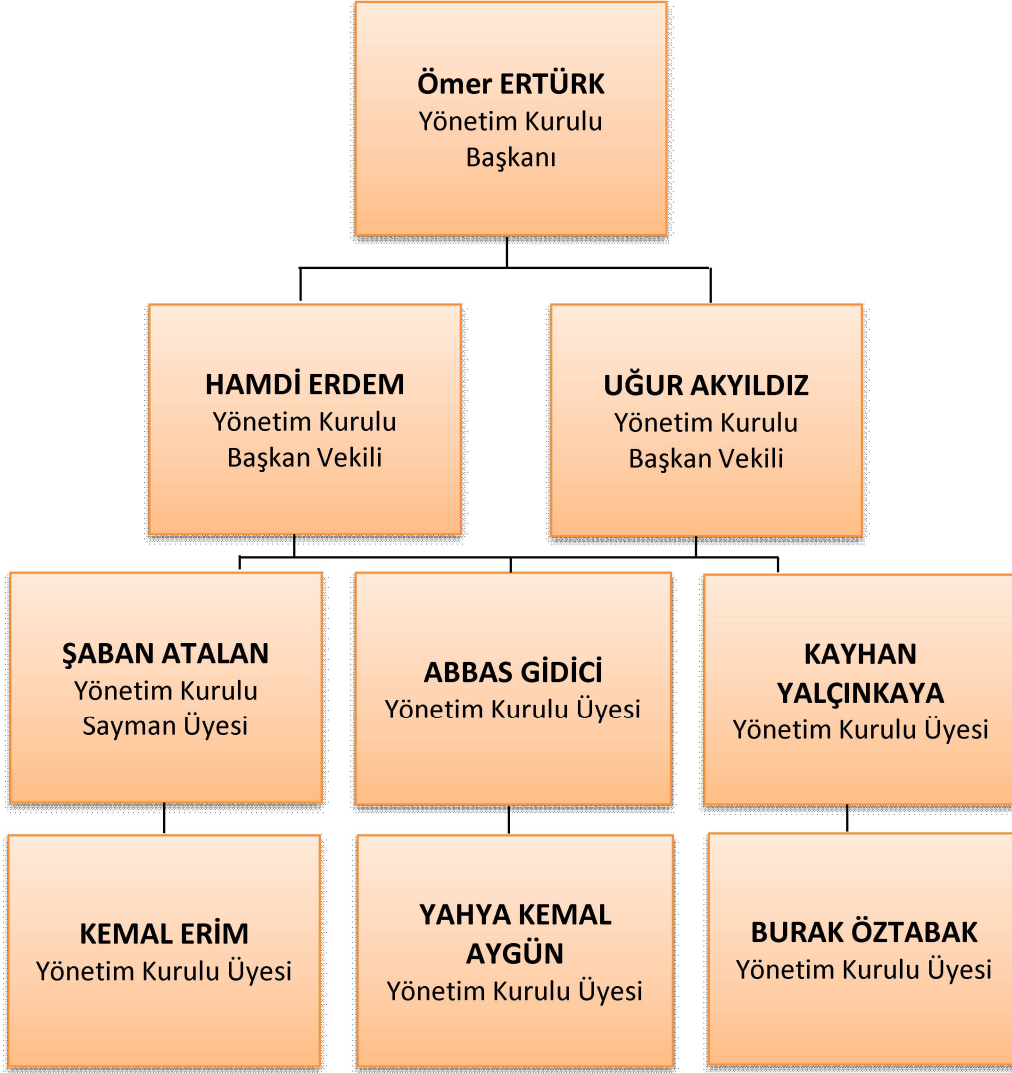
## ALIAĞA TİCARET ODASI GENEL YAPISI



## ALIAĞA TİCARET ODASI ORGANİZASYON ŞEMASI



## YÖNETİM KURULU



Aliğa Ticaret Odası Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı, İki Başkan Vekili, Sayman Üye ve Beş Yönetim Kurulu Üyesi ile birlikte 9 üyeden oluşmaktadır.

### Yönetim Kurulunun Görevleri

- Ticaret ve sanayinin gelişmesini genişlemesini teşvik edici tedbirler almak
- Kanun, tüzük, yönetmelikler ve Oda meclisi kararlarına göre oda işlerini yürütmek, yıllık çalışma programını hazırlamak, üyelerin, oda personelinin bilgi, görgü ve tecrübelerini artırmak için kurslar, seminerler düzenlemek eğitim faaliyetlerinde bulunmak, sanayi siteleri, organize sanayi bölgeleri, sergi ve fuarlar açılması için Meclise teklifte bulunmak,
- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.

- e) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, 5174 sayılı kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- f) Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak,
- g) Bu kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek,
- h) Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi ve sınai durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak,
- i) Hazırladığı oda iç yönergelerini meclise sunmak,
- j) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içinde ki ticari ve sınai faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilan etmek,
- k) Oda personelinin disiplin işlerini bu kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak,
- l) Oda bütçesini, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlarla ilgili raporları Oda meclisine sunmak,
- m) Aylık hesap raporunu onaylanmak üzere Oda meclisine sunmak,
- n) Odanın kayıt ücreti ve yıllık aidat tarifesi ile Oda tarafından yapılacak ücret tarifelerini hazırlayarak meclisin onayına sunmak,
- o) Mevzuata ve meclis kararlarına uygun olarak Oda işlerini yürütmek, bütçe ve meclis kararlarına uygun olarak gerekli harcamaları yapmak,
- p) Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek,
- q) Bu iç yönergede yapılacak değişiklikler için meclise teklifte bulunmak,
- r) Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak,
- s) İşlerin daha düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla talimatlar hazırlamak,
- t) Hakem veya hakem heyeti seçmek
- u) Bu kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek

## ODA MECLİSİ

Aliğa Ticaret Odası Meclisi 31 üyeden oluşmaktadır.

### Oda Meclisinin Görevleri

- a) Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- c) Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- f) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- g) Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- h) Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Oda İç Yönerge'sini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- m) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- n) Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- o) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabi afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- p) Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **ODA MESLEK KOMİTELERİ**

### **Meslek Komitelerinin Görevleri**

- a) Kanunda belirtildiği şekilde Odanın kuruluş amacına göre çalışmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak, ahlak ve tesanütü korumak maksadıyla önerilerde bulunmak.
- b) Kendi meslek gruplarıyla ilgili konular hakkında yararlı ve gerekli gördükleri tedbirlerin alınmasını, araştırma inceleme yapılmasını Yönetim Kuruluna teklif etmek.
- c) Oda Meclisi, Yönetim Kurulu veya Genel Sekreterlik tarafından kendilerine iletilen meslekleri ile ilgili konuları araştırmak ve süresi içerisinde görüş bildirmek.
- d) Komitenin çalışma programını düzenlemek.
- e) Konunun önemine göre kendi meslek grupları dâhilindeki üyelerin tamamını veya bir kısmını toplayarak mesleki konularda görüşte bulunulması hususunda Yönetim Kuruluna yazılı ve gerekçeli olarak teklifte bulunmak
- f) Meslek kurallarına uymayan meslek mensupları hakkında gerekli işlemlerin yapılması için Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak
- g) Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda Başkan, Başkan Yardımcısı veya uygun görülen üyelerin oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- h) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek

## **HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU**

### **Hesapları İnceleme Komisyonunun Görevleri**

- a) Meclise sunulan bütçe tasarısı incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon kendisine sunulan bütçe tasarısını Meclis Başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar.
- b) Komisyon çalışmalarında Genel Sekreter veya Muhasebe birimi yetkilisinin görüşüne başvurabilirler. Genel Sekreter veya Muhasebe Memuru komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür.
- c) Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak bütçe tasarısını aynen veya tadilen onaylar. Aynı usulle meclis tarafından onaylanır. Meclis, bütçe denkliğini bozacak şekilde gider artırıcı veya gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz.

- d) Meclisçe onaylanarak kesinleşen Oda bütçesi bilgi için Birliğe gönderilir.

## **ODA DİSİPLİN KURULU**

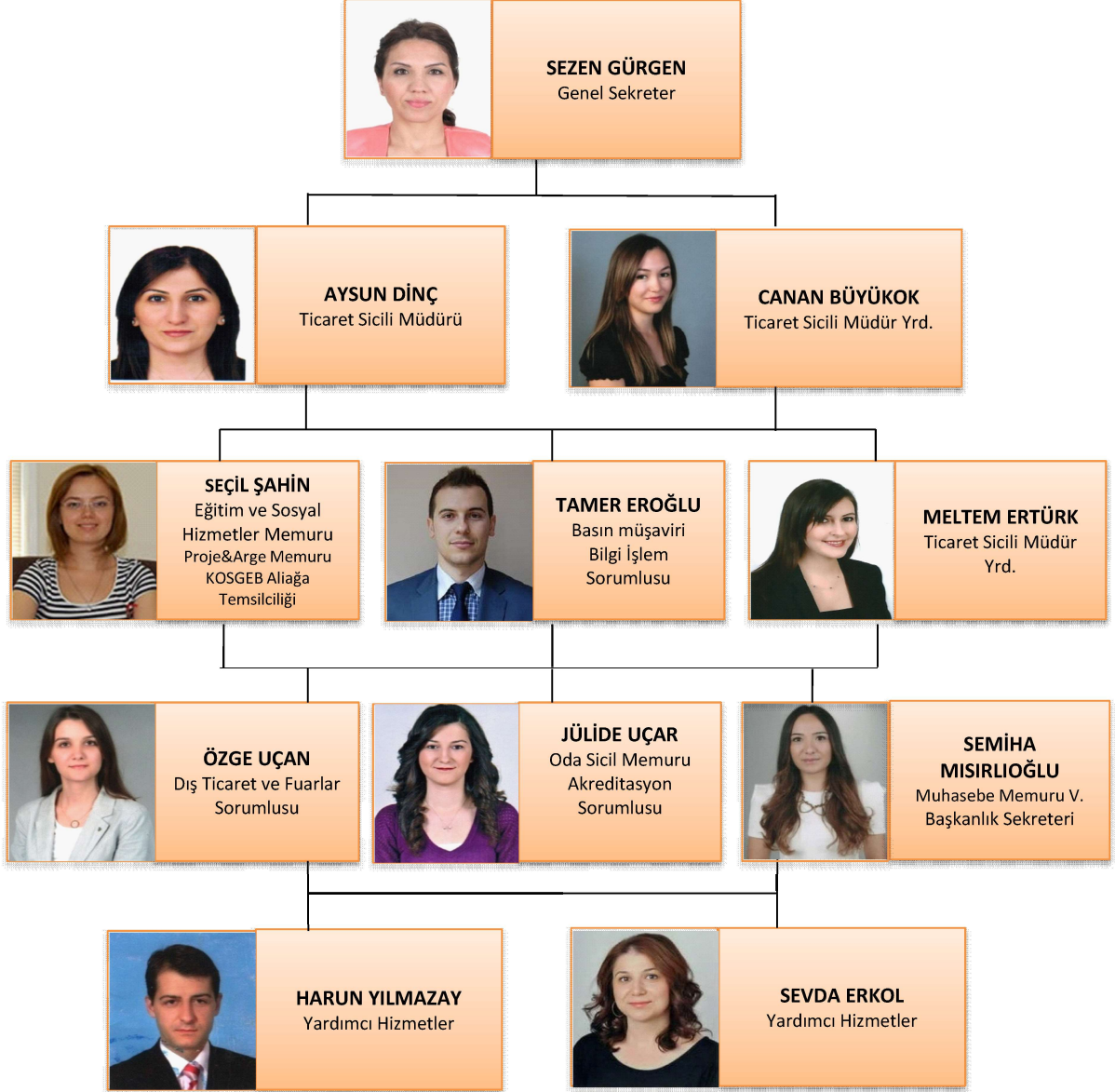
### **Disiplin Kurulunun Görevleri**

- a) Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek
- b) Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek

## **AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ**

- a) Kurumun akreditasyon sürecinin izlenmesi ve etkin uygulanması konusunda üst seviyede sorumludur.
- b) Kurumun stratejik planlama çalışmalarına aktif olarak katılır, iç ve dış paydaş çalıştaylarının yapılması, iç ve dış çevre analizi için bilgi toplanması, toplanan bilgilerin analiz edilmesi, analiz raporlarının yönetim kuruluna sunulması, stratejik planın yazılması ve planın Yönetim Kurulu tarafından onaylanması için sunum yapılmasından sorumludur.
- c) Stratejik Planın yayınlanmasını takip eden süreçte Yıllık İş Planlarının hazırlanmasından ve yönetim kuruluna sunulmasından sorumludur.
- d) Yıllık İş Planlarının Üç Aylık periyotta gözden geçirilmesinden ve sonuç raporun çıkarılarak üyelere ve TOBB Akreditasyon Sekreterliğine sunulmasından sorumludur.
- e) Stratejik Yönetim metodunun belirlenmesinden, revize edilmesinden ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kurul komisyon ve bireylerin çalışmalarının kontrol edilmesinden sorumludur.

## ODA PERSONELİ





Odamızın 2017 itibariyle 10 personeli bulunmaktadır.

BİRİMLER	PERSONEL SAYISI
Genel Sekreterlik	1
Ticaret Sicili Müdürlüğü	2
Oda Sicil Birimi	1
Muhasebe Birimi	1
Dış Ticaret ve Fuarlar Birimi	1
Eğitim ve Sosyal Hizmetler Birimi	1
Akreditasyon ve Yönetim Sistemleri Birimi	1
Basın Müşavirliği	1
Bilgi İşlem Birimi	1
Başkanlık Sekreterliği	1
Proje ve Arge Birimi	1
KOSGEB Aliğa Temsilciliği	1
Yardımcı Hizmetler	2
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>	<b>10</b>

## GENEL SEKRETERLİK

### Genel Sekreterin Görevleri

- Odanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.
- Oda tarafından verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak.
- Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündeminin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak, organ toplantılarına ilişkin hazırlanmış cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini, karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek.
- Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.
- Organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğini yerine getirilmesini sağlamak.

- f) Oda personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- g) Oda personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.
- h) Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek.
- i) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmak.
- j) Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek.
- k) Odanın web sayfası dahil yayın işlerini yönetmek, yönetim kurulu başkanı yada yetkilendireceği başkan yardımcısının bilgisi dahilinde basın bültenlerinin hazırlanması ve duyurulmasını yapmak.
- l) Oda İç Yönerge'si taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- m) Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi ve sınai durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak.
- n) Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek.
- o) Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak.
- p) Bu İç Yönerge ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde meclis, yönetim kurulu veya yönetim kurulu başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak.
- q) Genel sekreter, odaya yükümlülük getirmeyen, resmi makamlarla veya gerçek ve tüzel kişilerle yapılan yazışmalarda, oda organları tarafından alınan kararların yürütülmesine ilişkin hususlarda imzaya yetkilidir.
- r) Genel sekreter, oda personelinin disiplin ve sicil amiridir.
- s) Genel sekreter, odaya yükümlülük getirmeyen, resmi makamlarla veya gerçek ve tüzel kişilerle yapılan yazışmalarda oda organları tarafından alınan kararların yürütülmesine ilişkin hususlarda imzaya yetkilidir. Odanın faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için düzenli olarak gerçekleştirilen elektrik, su, telefon, internet, kırtasiye, personel maaş, ikramiye, fazla mesai, tedavi giderleri, yemek bedelleri yönetim kurulu kararınca personele yapılan diğer ödemeler yönetim kuruluna bilgi verilmek kaydıyla genel sekreterin ve muhasebe biriminin imzası ile gerçekleştirilebilir.
- t) Genel sekreter yönetim kurulunun kararıyla harcama yetkisi dâhil görev ve yetkilerinden bir bölümünü her mali yılın ilk ayında yeniden tespit edilmek üzere yardımcısına yoksa en kıdemli personele devredebilir.

u) Genel sekreterin görevli veya izinli olduğu sürelerde yardımcılarında, yardımcılarının da yokluğunda birim amirlerinden biri yönetim kurulu başkanının onayıyla genel sekreterliğe vekâlet eder.

## **TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Ticaret Sicil Müdürlüğünün Görevleri**

- a) Ticaret siciline ait bütün muamele ve işler hususuyla tescil, tadil ve terkinler Türk ticaret Kanunu ile diğerk kanunlar ve bu tüzük hükümlerine görev yapmak ve Türkiye ticaret sicili gazetesinde yayınlamak
- b) Şirket kuruluşlarını ve yapılan değişiklikleri kanunun emrettiği ilgili kurum ve kuruluşlara (Vergi dairesi, Bağ-Kur, SGK) bildirmek
- c) Mahkemelerden ve diğerk kurumlardan(mahkemeler, icra daireleri, vergi dairesi vb. kurumlar)
- d) Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik tarafından verilen görevleri yapmak ve sonuçlarını ilgili birime raporlamak
- e) MERSİS üzerinden firma güncellemelerini ve yapılacak tüm işlemleri yerine getirmek
- f) Ticaret sicil müdürlüklerinde görevli müdür ve yardımcılarının diğerk personelin özlük işlemlerinde oda çalışanlarını tabi olduğu mevzuat uygulanır.
- g) Ticaret Sicil Yönetmeliği 7.maddesi 6.fıkrasına istinaden Müdür ve Müdür yardımcıları ile tescil işlemlerinde görevli personele müdürlükteki görevleri dışında başka bir görev verilemez. Müdürlüğe ve müdürlük personeline, tescil işlemlerine ilişkin emir ve talimatları vermeye sadece Bakanlık yetkilidir. Oda yetkililerince, odanın düzen ve işleyişine ilişkin verilecek talimatlar ile süreklilik arz etmeyecek şekilde odanın faaliyetleri ile ilgili veya odanın hizmet birimleriyle işbirliğini gerektiren faaliyetlere ilişkin verilecek görev ve talimatlar bu kapsamın dışındadır.

## **ODA SİCİL BİRİMİ**

### **Oda Sicil Memurluğunun Görevleri**

- a) Meslek komitelerinin aylık meclis toplantıları için gerekli hazırlığı yapmak, imzalatırılmasını ve saklanmasını sağlamak,
- b) Adresinde bulunamayan üyelerin adreslerinin araştırılarak tespit edilmesini sağlamak,
- c) Sanayi işletmelerinin kapasite raporlarını düzenlemek, eksper görevlendirmesini genel sekretere sunmak, eksperin hazırladığı kapasite raporunu TOBB' a göndermek,
- d) Odaya üye kayıt işlemlerini yapmak
- e) Üyelerin sicil dosyalarını düzenlemek ve saklamak,

- f) Üyelerin gruplandırılması ve derecelendirilmesi için her türlü hazırlık çalışmasını tamamlamak, bu konuda yönetim kurulunca alınan kararlara ilişkin gerekli işlemleri yapmak,
- g) Üyelerin talep edeceği belgeleri hazırlamak,
- h) Ticari ve sınai eşya vasıf ve numunelerine ait belgeleri düzenlemek,
- i) Ticari ve sınai ekspertizlerin yapılmasını sağlamak,
- j) Fire ve zayıfların tespit edilmesini sağlamak,
- k) Mevzuatlar çerçevesinde Meclis, yönetim Kurulu ve Genele Sekreter tarafından verilecek görevleri yapmak,
- l) Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazışmalara cevap vermek

## **MUHASEBE BİRİMİ**

### **Muhasebe Memurluğunun Görevleri**

- a) 18.05.2004 tarihli ve 5174 sayılı kanunun 62.maddesinin 1.fıkrasının (c ) ve (h) bentleri ile 66.maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan Genel Kurul görevleri ve Birlik Yönetim Kurulunun görevleri doğrultusunda çıkan yönetmeliklerde ki hükümleri bilmek ve yerine getirmek
- b) Muhasebe yönetmeliğine uygun olarak odanın varlık borç ve alacak durumlarını ve değişikliklerin tespitini, değerlendirilmesini ve neticelerinin belirtilmesini sağlayacak esaslara göre muhasebe kayıtlarını tutmak
- c) Odaya kayıtlı üyelerin aidatlarının tescil ve ücretlerinin muntazam bir şekilde tahsilini sağlamak, zamanında tahsil olmayanları takip etmek, temerrüt edenlerin listelerini her yıl genel sekreterliğin oluru ile yönetim kuruluna sunarak verilecek karara göre işlem yapmak ve tahsili imkansız hale gelmiş alacakları 5174 sayılı kanunun 17.maddesinin (o) bendi gerektiğinde meclis kararını ilan etmek,
- d) Genel sekreterin kontrolünde Odanın bircümle alacak ve haklarını takip ve bunların tahsil işlerini yürütmek
- e) Aylık yıllık mizanlarla bilanço ve bütçe taslağını hazırlamak, tahsisatı biten veya bitmek üzere olan fasılları genel sekreterin oluru ile yönetim kuruluna sunmak ve maddelere yapılacak aktarma tekliflerini genel sekreterliğe bildirmek,
- f) Oda masraflarını mevzuat ve bu yönerge hükümler ile itaya yetkililerin emirleri dahilinde ödemek üzere fişlerini tanzim ve tüm ödemelerin sarf belgelerini tetkike hazır şekilde bulunacak şekilde saklamak,
- g) Personelin sigorta ve emekli sandığı ile ilgili muameleleri yürütmek,
- h) Personelin maaşları ile bu yönergede verilmiş ve özlük haklarından doğan sosyal yardımlarına ait bordrolarını tahakkuk ettirmek ve tediye etmek, ödemeleri yapmak,

- i) Harcırah yönetmeliğine göre harcırah tahakkuk ettirmek ve ödemelerini yapmak

## **EĞİTİM VE SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ**

### **Eğitim ve Sosyal Hizmetler Fuarlar Memurluğunun Görevleri**

- a) Oda meclisi ve yönetim kurulu tarafından verilen sosyal hizmet görevlerini kamuya arzı için ilgili kişi ve kurumlarla iletişim kurmak gerekli ise izinleri almak kamuyu bilgilendirmek ve bunlar için gerekli çalışmaları yapmak
- b) Yıllık eğitim, seminer, toplantı planlarının hazırlanması için üyelere ve kurum çalışanlarına yönelik eğitim taleplerini almak ve genel sekretere sunmak. Yönetim Kurulunun onayı olan eğitimleri yıllık plana almak. Planı ilgili birim birey ve kurumlara bildirmek,
- c) Uygulanan eğitim programlarının etkinliğinin ölçülmesi için anket araştırma vb. yöntemler kullanarak tespit etmek,
- d) Odanın stratejik hedeflerinin kendi bölümü ile ilgili olanlarının gerçekleşmesini sağlamak,
- e) Bölümü ile ilgili kalite kayıtlarının muhafaza edilmesini sağlar veri analizlerini yapar ve yönetim temsilcisine sonuçları rapor eder,
- f) Eğitim programları yanında Odanın sosyal yardım faaliyetlerini koordine etmek
- g) İnsan kaynakları havuzunun etkin yönetilmesi amacıyla iş arayanların özgeçmişlerini alarak gerekli güncelleme yaparak dosyalamak ve personel arayan firmalara cv temin etmek,
- h) Anket değerlendirmelerini yapmak ve ilgili birimlere aktarmak,
- i) Yönetim Kurulu ve genel sekreterlik tarafından verilen görevleri yapmak ve sonuçlarını ilgili birime raporlamak
- j) Yıllık fuar planlarının hazırlanması için üyelere fuar taleplerini almak ve genel sekretere sunmak,
- k) Yönetim kurulunun onayı olan fuarları yıllık fuar planına almak. Planı ile ilgili birim birey ve kurumlara bildirmek,
- l) Uygulanan fuar programlarının etkinliğinin ölçülmesi için anket, araştırma vb. yöntemler kullanarak tespit etmek,
- m) Yurt içi ve yurt dışı fuarları organize etmek,
- n) Vize işlemlerini takibini yapmak,
- Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen fuarları üyelere duyurmak,
- o) Fuar organize eden firmalarla görüşerek stant tasarımı, yer kiralama v.b organizasyonlarını yapmak
- ö) İş görüşmelerini organize etmek,

## **KOSGEB TEMSİLCİLİĞİ**

### **KOSGEB Temsilcisinin Görevleri,**

- a) KOSGEB destek ve hizmetlerinin işletmelere seminer, panel, konferans, broşür, kitapçık vb. etkinlikler vasıtasıyla duyurmak ve tanıtmak,
- b) Yıllık çalışma programlarını hazırlamak,
- c) KOSGEB Başkanlığınca onaylanacak yıllık çalışma programı çerçevesinde faaliyetlerin ilgili KOSGEB birimi koordinasyonunda gerçekleştirmek,
- d) İşletmeler tarafından KOSGEB destekleri için yapılan başvuruların ön incelemesinin yapılarak ilgili KOSGEB birimine iletilmesi,
- e) Hizmetlerin verilmesi sırasında oluşan bilgilerin kayıtlarının tutularak KOSGEB'in ilgili veri tabanlarına aktarmak,
- f) Ulusal ve uluslar arası kaynaklardan desteklenen proje ve programların yürütülmesinde KOSGEB hizmet birimleri ile işbirliği yapmak,
- g) Faaliyet izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla KOSGEB Birimleri ile eş zamanlı olarak faaliyet raporlarının hazırlanması ve ilgili KOSGEB birimine göndermek,
- h) Bölgesinde yer aldığı ilgili KOSGEB Birimi ile koordinasyon içinde faaliyet göstermek,

## **DIŞ TİCARET VE İŞKUR BİRİMİ**

### **Dış Ticaret ve İŞKUR Memurunun Görevleri**

- a) Üyeleri dış ticarete teşvik etmek,
- b) MEDOS sistemini kullanmak,
- c) Menşe şahadetnamesi, eur.1 ve atr belgelerini onaylamak
- d) Firmaları birliğimizden ve diğer kuruluşlardan gelen yazılardan haberdar etmek
- e) Ulusal ve uluslar arası sektör toplantılarını organize etmek,
- f) Dış ticaret ile ilgili eğitimler düzenlenmesiyle ilgili sosyal hizmetler ve eğitim biriminden talepte bulunmak,
- g) Üyeler için dış Pazar araştırması yapmak,
- h) İş makinelerinin tescil işlemlerini yürütmek

i) Üye duyurularını mail ortamında tüm üyelere duyurmak

## **AKREDİTASYON VE YÖNETİM SİSTEMLERİ BİRİMİ**

### **Akreditasyon ve Yönetim Sistemleri Temsilcisinin Görevleri**

- a) Akreditasyon çalışmalarını yürütmek gelişmeleri takip ederek süreci devamlı kılmak,
- b) Düzenli aralıklarla iç tetkik ve yönetim toplantılarının gerçekleştirilmesini ve amacına ulaşmasını sağlamak,
- c) Yıllık olarak yapılan denetlemeleri yönetmek ve sistemin devamlılığını sağlamak,
- d) Performansa dayalı personel yönetim sisteminin uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- e) Hedeflerin gerçekleşmesinde aktif rol oynamak ve sürekli iyileşmeyi sağlamak,
- f) İç ve dış müşteri anketleri düzenlemek ve analizlerini yapmak,
- g) Odada üye memnuniyetinin sağlanmasını ve personelin üye memnuniyet öneminin bilincinde olmasını sağlamak,
- h) Yıl boyunca akreditasyon sisteminin gerektirdiği işlemleri yaparak yılsonunda analizler yapıp genel sekretere sunmak,
- i) Kalite Yönetim sistemi ve TOBB akreditasyon sisteminin kurulması uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek ve çalışmalar hakkında yönetim kurulu başkanına rapor sunmak,
- j) ALTO bünyesinde ve dış denetimde kalite konularında üst yönetimi temsil etmek,
- k) Özel durumlarda yönetim kurulunun izni ile odanın diğer kurumlarla ilişkilerinde odayı temsil etmek
- l) Kalite yönetim sistemi gereği oluşturulmuş standart şartlarına uygun faaliyetleri denetlemek ve sistemde gördüğü eksiklikleri üst yönetime rapor etmek,
- m) İç denetim planlamasını yapmak ve yürütülmesini sağlamak,
- n) Kalite yönetimi dokümantasyon sisteminin denetimini yapmak,
- o) Yıllık eğitim planların hazırlanmasına katkıda bulunmak, bağlı bulunulan TOBB tarafından verilen eğitimleri eğitim programına almak ve etkinliği ölçmek,
- p) Kalite yönetimi ve TOBB akreditasyon:2010 ve diğer uygulanabilir standartların istekleri doğrultusunda idari vekil olarak üst düzey yetkililer ile birlikte uygulamak,
- r) Yönetim sistemleri standardı istekleri doğrultusunda gerekli proseslerin oluşturulması uygulanması denetimi ve sürekli iyileştirilmesi,
- s) Oda çalışanlarında üye odaklılık bilincinin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve gerekli çalışanları koordine etmek,

- t) Yönetim sistemleri el kitabı prosedürlerinin ve iş talimatlarının hazırlanmasını değişikliklerini yayın ve dağıtımını koordine ve takip etmek,
- u) Müşteri problemlerinin çözülmesini sağlamak
- v) Odanın verdiği hizmetlerde gerekli kontrolleri yapmak ve yaptırmak hizmetlerin istenilen kalitede olmasını sağlamak,
- y) Yönetimin gözden geçirme planını hazırlamak ve toplantılara katılmak,
- z) Kalite kayıtlarının muhafaza edilmesini sağlar, veri analizlerini yapar ve üst yönetime sonuçları raporlamak

## **BASIN MÜŞAVİRLİĞİ BİRİMİ**

### **Basın Müşavirinin Görevleri**

- a) Odanın yaptığı faaliyetleri medya kuruluşlarına duyurmak,
- b) Haftalık E-Bülten hazırlamak,
- c) Yazılı, görsel, işitsel ve interaktif medyada haber takibi yaparak Genel Sekreter ve Yönetim Kurulu Başkanını düzenli olarak bilgilendirmek,
- d) Başkanın konuşma metinlerini hazırlamak,
- e) Oda gazetesinin içerik, metin, grafik tasarım çalışmaları yaparak basıma hazırlamak,
- f) Oda faaliyetleri ile ilgili katalog, afiş vb. materyalleri grafik tasarım ile hazırlamak,
- g) Oda web sitesi [www.alto.org.tr](http://www.alto.org.tr)'yi düzenli olarak güncellemek,
- h) Kurumlara yazılan yazılar, raporların hazırlanması, bölge ekonomisini ve sosyal yapısını ilgilendiren konularda resmi kurumlardan bilgiler toplanarak toplanan bu bilgilerin sisteme kaydedilmesi ve diğer odalarla olan iletişim de bu kapsamda gerçekleştirmek,
- i) Yönetim Kurulu başkanının ve genel sekreterin verdiği görevleri yapmak

## **BİLGİ İŞLEM BİRİMİ**

### **Bilgi İşlem Memurunun Görevleri**

- a) Bilgisayar, yazıcı vb. cihazların kurulması çalıştırılması ve bakımını yapmak, bilgisi ve tecrübesini aşan hallerde onaylı tedarikçi listesinde bulunan bilişim firması ile temasa geçmek,
- b) Bilişim ve hizmet sistemlerinin yıllık bakım planlarını hazırlamak fiyat araştırmaları yapmak ve tedarikçi sözleşmelerinin yenilenmesi için Genel Sekreter ve yönetim Kurulunu bilgilendirmek,



- c) Server sisteminin düzenli çalışma şartlarını yönetim kurulu kararına bağlı olarak yapmak. Bu çalışmalara bağlı olarak şifrelerin değiştirilmesini güncellenmesini Genel Sekretere yazılı olarak bildirmek,
- d) Yapılan ekonomik ve sosyal araştırma sonuçlarını, istatistiki verileri bilgisayar ortamına girmek,
- e) Web sayfasını güncellemek,
- f) Odanın muhtelif hizmet birimleri tarafından üyelere ve ilgili kurumlara gönderilen elektronik postaların ulaşım ulaşımadığını kontrol etmek
- g) Üyelerin taleplerine eksiksiz yanıt verecek bilgi bankasını oluşturmak,
- h) Bilgi güvenliğini sağlamak adına server de bulunan Oda ya ait saklanması gerekli bilgiler belirli periyotlar ile yedeklemek,
- i) Kuruma ve üyelere ait bilgileri server ortamında ilgili ve yetkili kişilerin ulaşımına açık olacak şekilde muhafaza etmek, yedekleme planına bağlı olarak yedekleri server içine yedekleme talimatı şartlarına göre almak,
- j) Üyelerin mail adreslerini ve telefon numaralarını kontrol etmek ve değişiklik durumlarında TOBB net programında SMS Client ve diğer iletişim veri tabanlarında güncellemek

## **PROJE VE AR-GE BİRİMİ**

### **Proje ve Ar-ge Memurunun Görevleri**

- a) Odanın hizmetlerinin geliştirilmesi amacı ile bilimsel ve teknolojik tabanlı araştırmalar yapmak ve proje oluşturmak, oluşturulan projelerin maliyet, uygulama ve etki analizlerini yaparak genel sekretere sunmak,
- b) Üyelerle ilişkilerinin gelişmesi için araştırma yapmak ve öneriler hazırlamak,
- c) Üye bilgilendirme sistemlerini (toplu kısa mesaj/faks/elektronik posta) kullanmak,
- d) Basın ve medya takibini yapmak
- e) Odanın yaptığı faaliyetleri medya kuruluşlarına duyurmak,
- f) Oda gazetesinin içerik metin ve tasarım çalışmalarını yapmak,
- g) Rapor, araştırma ve diğer doküman çalışmalarını yapmak,
- h) Bölgenin ekonomik ve sosyal gelişmelerine ilişkin araştırma ve analizleri yapmak. Bunlar için veri bankası oluşturmak,

## **BAŞKANLIK SEKRETERLİĞİ BİRİMİ**

### **Başkanlık Sekreterinin Görevleri**

- a) Haberleşmeyi zamanında, doğru ve etkin bir şekilde yapmak, e-mail, faks mesajlarını yazmak ve göndermek, gelen teleks/faks mesajlarını ilgili bölümlere ulaştırmak,
- b) Bağlanması istenilen telefonları bularak ve bu numaralara ulaşarak ilgili kişiye bağlamak, telefonlara Oda imajına yakışır bir şekilde yanıt vermek, gelen mesajları/notları en kısa sürede ilgili personele ulaştırmak,
- c) Önemli ve acil iletişim kurulan kişi, kurum ve firmaların telefonlarını içeren bir telefon fihristi tutmak ve bu fihristi güncelleştirerek ilgili personele dağıtmak,
- d) Başkanlığa gelen ve giden evrakları dosyalamak, mevcut dosyalama ve arşiv sistemini işletmek, arşivin düzenli ve temiz olması için gerekli önlemleri almak,
- e) Başkanlık makamında "Kıymetli evrak" tanımlaması yapılmış evrakları özel olarak saklamak, yetkisiz kişilere vermemek veya göstermemek,
- f) İstenilen raporları, tabloları, sunumları vb. bilgisayar aracılığı ile yazıp kayıtlı olarak tutmak,
- g) Odaya gelecek veya seyahat edecek personel için seyahat vasıtası ve konaklama rezervasyonlarını yapmak, ilgili organizasyonları takip etmek,
- h) Odanın seçilmiş ve atanmış organlarının yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerinde gerekli seyahat belgelerinin hazırlanması, seyahat ve konaklama organizasyonunun yapmak.
- i)Yönetim Kurulu Üyeleri ve bölüm yetkililerinin randevu ve görüşmelerini düzenlemek, ziyaretçi trafiğini ayarlamak, ziyaretçilere gerekli ikramları yapmak veya yaptırmak,
- j) Bayramlarda ve özel günlerde grup içi, grup dışı kişi/firmalara ve resmi kuruluşlara kutlama, özel hallerde; başsağlığı, ölüm, kutlama vb. mesajları çekmek veya ilan vermek, belirlenmiş kişi/yerlere hediye, eşantıyon veya çiçek göndermek,
- k) Görevi ile ilgili olarak gizlilik ilkesine bağlı kalmak,
- l) Görev, yetki ve sorumlulukları içine girebilecek konularda ilgili amirlerin kendisine vereceği diğer görevleri yapmak.

## YARDIMCI HİZMETLER BİRİMİ

### Yardımcı Hizmetler Memurunun Görevleri

- Odanın her türlü temizlik işlerinin sabahtan yapılmasından sorumludur,
- Günlük çay, meşrubat ve diğer ihtiyaçların karşılanmasından sorumludur,
- Odanın mesai saatinden önce hizmete açılıp mesai saati bitiminden sonra tesisteki gerekli güvenlik kontrolleri yaparak odanın kapatılmasını sağlamak,
- Mesai saati başlamadan personelin çalışma katının temizliği havalandırmasını yapmak,
- Her gün meclis başkanı ve yönetim kurulu başkanının odalarının temizliğini yapmak,
- Toplantı salonlarının temizliğini yapmak,
- Tuvaletlerin temizliğini her gün mesai başlamadan yapmak,
- Başkan, personel ve misafirlere çay-kahve ikramı yapmak
- Odayı Başkan, Genel Sekreter ve personel çıkmadan terk edemez,
- Başkan, Genel Sekreter ve personelin vereceği diğer oda işlerini gerçekleştirmek

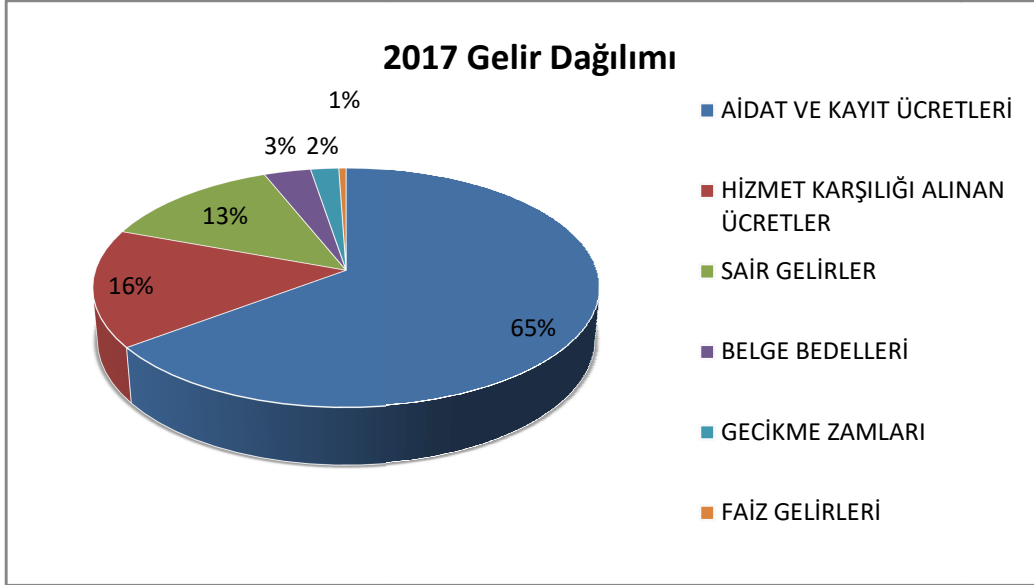
### PERSONEL ANALİZİ

HİZMET TİPİ			
Statü Hukuku' na Göre		İş Hukuku' na Göre	
1		9	
ÖĞRENİM DURUMU			
Lise	Önlisans	Lisans	
2	1	7	
HİZMET SÜRESİ			
0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-20 Yıl	
5	4	1	
CİNSİYET			
Kadın		Erkek	
8		2	
YAŞ			
25-30	31-35	36-40	41-45
5	2	1	2

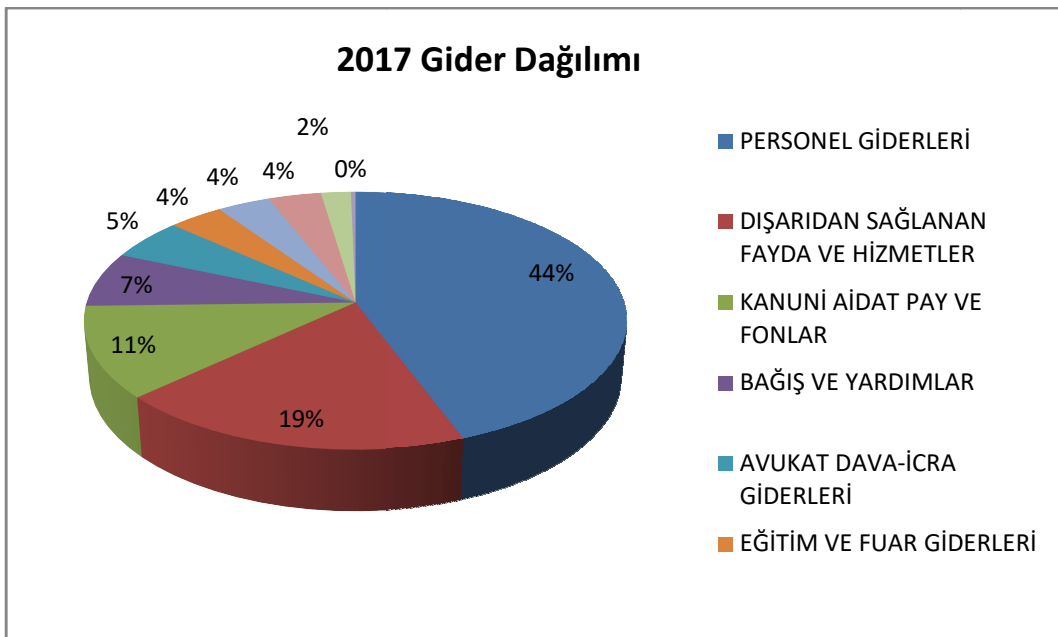
## EKONOMİK YAPI

### MALİ DURUM

2017 yılı gelirimizin %65' ini aidat ve kayıt ücretleri, %16'sını hizmet karşılığı alınan ücretler, %13,39'unu sair gelirler, %3,45'ini belge bedelleri, %2,07'sini gecikme zamları ve %0,54'ünü faiz gelirleri oluşturmaktadır.



2017 yılı giderimizin %42,53'ünü personel giderleri, %18'ini dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, %11'ini kanuni aidat pay ve fonlar, %6,6'sını bağış ve yardımlar, %5'ini avukat, dava ve icra gideri, %3,58'ini eğitim ve fuar gideri, %3,47'sini basın ve yayın gideri, %1,96'sını sabit kıymet gideri ve %0,30'unu faiz giderleri oluşturmaktadır.



## Karşılaştırmalı Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	TAHMİNİ GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	GELİR GERÇEKLEŞME ORANI	TAHMİNİ GİDER	GERÇEKLEŞEN GİDER	GİDER GERÇEKLEŞME ORANI
2014	1.930.000	1.259.810,75	65,20%	1.930.000	1.779.615,72	92,20%
2015	1.550.000	1.296.406,94	83,60%	1.550.000	1.262.681,33	81,40%
2016	1.600.000	1.448.222,59	90,50%	1.600.000	993.641,38	62,10%
2017	1.600.000	1.283.370,71	80,00%	1.600.000	1.038.888,35	65,00%

## TEKNOLOJİK ALTYAPI DURUMU

Donanım ve Yazılım Adı	Başkanlık	Genel Sekreterlik	Ticaret Sicil Müdürlüğü	Muhasebe	Oda Sicil Memurluğu	Eğitim ve Sosyal Hizmetler	Basın Müşavirliği	Dış Ticaret	Akredistasyon ve Kalite Birimi	Bilgi İşlem
Masaüstü Bilgisayar			2	1	1	1	1	1	1	1
Dizüstü Bilgisayar	1	1								
Sunucu										1
Yazıcı - Renkli							1			
Yazıcı - Laser		1	2	1	1	1	1	1	1	1
Tarayıcı			2	1				1		
LCD Televizyon	1	1								
Güç Kaynağı										1
Kağıt İmha Makinesi				1						
Telsiz Telefon	1	1	2	1	1	1	1	1	1	
Parasayma Makinesi				1						
Projeksiyon Cihazı ve Perdesi										2
DSLR Fotoğraf Makinesi							1			
HD Kamera							1			
Güvenlik Kamerası										4
Fotokopi Makinesi										1
Mikrofonlar										3
Led Bilgilendirme Ekranı										2
Sıramatik										1
MS Office	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
Windows 7			2		1	1			1	1
Windows 8		1						1		
Windows 10	1			1			1			
SQL Server										1
Adobe Reader	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
E-Beyanname				1						
Uyumsoft			2		1					
EBYS		1	1	1	1	1	1	1	1	1
Probase				1						
MERSİS			2		1					
Manager								1		
Gold Message						1				
TSBS			2		1					
TOBB İMBS			2	1	1					
YAMBİS				1	1					
TOBB NET		1	2	1	1	1	1	1	1	
TOPLAM	6	9	25	15	13	9	11	10	8	22

## **İŞTİRAKLERİMİZ**

- BALO Batı Anadolu Lojistik İşletmeleri A.Ş.

- Gümrük Turizm İşletmeleri A.Ş.'dir.

## **ALIAĞA'NIN TARİHİ**

### **Antik Dönem**

İonia Göçü'nden sonra, Eolia ve İonia bölgesinde Grek kolonileri kurulmuştur. Anadolu'nun Persler tarafından istilası sırasında, bu kentlerin büyük bir kısmı Perslerin egemenliğine girmiştir. MÖ.312'de Büyük İskender, Perslerin egemenliğine son verdikten sonra, bu kentlerin büyük bir kısmı Makedonya egemenliği altına girmiştir. İskender'in ölümünden sonra, Aliğa'nın da bulunduğu yöre Pergamon Krallığı'nın egemenliğine girmiştir. Pergamon Kralı III.Attalos'un vasiyeti üzerine, Romalılar buraya hakim olmuştur. Roma'nın ikiye ayrılmasından (395) sonra, Aliğa yöresi, Bizanslıların egemenliğine girmiştir. Bölge Arap akınlarına uğramış, İmparator II.Leon döneminde (717-741), Araplar ile yapılan antlaşma sonunda; İzmir- Bergama arasında kalan bölge Arapların yönetimine bırakılmışsa ama Arapların İstanbul'u kuşatmaları başarısız olunca, Araplar Anadolu'dan çekilmişlerdir. Bizans Asyası'nın önemli kentleri şunlardır: Pergamos, Elaia, Pitane, Tianai, Perperine. Bu kentler Aikos vadisinin kentleridir. Komnenler soyu ile Anadolu'da Türk etkisi görülmeye başladı ve 1071 Malazgirt Savaşından sonra Anadolu hızla Türkleşmeye başladı. Malazgirt Savaşı'ndan (1071) sonra, Türkmen boylarının bir kısmı buraya yerleşmiştir. Ali Ağa çiftliği bölgesi, 1867'lerden itibaren köy haline gelmiş, 1867 yılı tarihli "Emr-i Şarif ile Saruhan Sancağı Güzelhisar-ı belgesinde Ali Ağa çiftliği yanında Pazar günleri her hafta halk pazarı kurulmasına izin verildiği", yazılıdır. 1875'li yıllarda Osmanlı uyruğuna bağlı olan Baltacıade'nin eşi Eliza Baltacı ölür. Varisi olmadığı için toprakları devlete kalır. Devlet de toprakları verdiği bir ilanla satılığa çıkarır. Aliğa, 1890 yılı "Aydın Vilayeti Salnamesi"nde; Menemen kazasına bağlı bir köy olarak kayıtlıdır. Bu dönemde köyde 101 hanede 801 nüfus yaşamaktadır.

### **Cumhuriyet Dönemi**

I. Dünya Savaşı'ndan sonra Yunanlılar, 15 Mayıs 1919'da İzmir'e asker çıkardıklarında Aliğa'da yaşayan halk buradan ayrılmış ve yerlerine Midilli Adası'ndan gelen Rumlar yerleşmiştir. Aliğa, 9-10 Haziran 1919'da Yunan işgaline uğramıştır. Düşmanın 9 Eylül'de İzmir'de denize dökülmesinin ardından, Türk Ordusu 13 Eylül 1922 günü Aliğa Çiftliğine gelir. Aliğa Çiftliğindeki Yunan birlikleri ve yerli Rumlar bölgeyi bu sırada boşaltırlar. Kurtuluş yılından 1,5 yıl sonra, 1924'te Yunanistan'dan "Mübadele" yoluyla gelen Türk göçmenler Aliğa Çiftliğinde Kazım Dirik Mahallesi'ne yerleştirilir.

1936 yılı sonu ve 1937 yılında gelen Bulgaristan Göçmenleri de Kurtuluş Mahallesi'ne yerleştirilmiştir. Göçmenler bu topraklara yerleştikten sonra, Aliğa Çiftliği Cumhuriyet döneminin bucak merkezlerinden biri olmuştur. 1951-1952 yıllarında Aliğa'ya Bulgaristan ve Yugoslavya'dan yeni

göçmenler gelmiştir. Yeni gelenler, Aliğa'nın değişik mahallerinde kendilerine yer buldular. Bu tarihlerde nüfus birden artınca 1952 yılında Aliğa'da belediye teşkilatı kurulmuştur.

Belirtilen tarihlerde, Aliğa Beldesinde isim yine Aliğa Çiftliği'di. Cuma günleri haftada bir Nahiye Müdürlüğü binası ile Mehmet Saka'nın bakkal dükkânı arasında "Hükümet Bahçesi" denilen alanın etrafında Pazaryeri kurulmaktaydı. 1952–1960 dönemlerinde Aliğa Çiftliği bucak olmasına rağmen, tipik bir kıyı köyü görünümündeydi. 1970'li yıllar T.P.A.O ve İzmir Rafinerisi'nin kuruluş yıllarıydı. Hızlı bir gelişme vardı. İşleri yürütmek üzere müteahhitlerle birlikte, teknik eleman ve iş arayanlar Aliğa'ya akın etti. Nüfus sürekli artıyor, ekonomik yaşam giderek canlanıyordu. 14 Ocak 1982 tarihine gelindiğinde Aliğa beldesi ilçe olmuştu. Kasaba ilçe statüsüne erince, yeni idareci ve memurlar atandı. Yurdun her tarafından ilçeye gelenlerle burada oturan insan sayısı daha da çoğalmıştır.

### **ALİAĞA ADININ HİKÂYESİ**

Sultan IV. Murat Bağdat Seferi sırasında kendisine yardımda bulunan ve faydası görülenleri beraberinde getirmiş ve bunlardan bir kısmına Batı Anadolu'da topraklar vermiştir. Bunlardan Abdülkerim Ağa'ya Aliğa yöresini bağışlamıştır. Abdülkerim Ağa'nın ölümünden sonra toprakları oğulları arasında paylaşılmış ve bugünkü Aliğa yöresi Çelebi Bey ile Ali Ağa'ya kalmıştır. Ali Ağa, burada büyük bir çiftlik kurmuş ve yöre bu isimle tanınmıştır.

İlçenin adı ile ilgili bir hikaye de şöyledir: Çiftliğin sahibi Ali Ağa, İstanbul'da bir suç işler ve ölüme mahkum edilir. Avustralyalı Baltacı Edwars (sonradan Müslüman olmuş ve Kenan adını almıştır) tarafından bu cezadan kurtarılmıştır. Bunun üzerine Ali Ağa, adını değiştirmemek şartıyla, çiftliğini Edwars'a bırakır. Edwars, buraya üç katlı bir malikâne yaptırır. Aliğa'nın ilk yapısı budur. 1922 yılında kıyıyı top ateşine tutan İngilizler tarafından binanın üçüncü katı yıkılır. 1933 yılında İzmir Valisi Kazım Dirik tarafından bu malikâne, ilkokul haline getirilmiştir. 1972'de yapı yıkılarak yerine Atatürk İlkokulu yapılmıştır.

Ali Ağa'nın soyundan gelen, Çelebi Ağa, Kerim Ağa, Kuzu Bey, Hüseyin Ağa (Hasan Ağa soydan kalan tek kişidir) sülaleleri Bergama, Bölcek Köyü, Turanlı, Alibey ve Çandarlı gibi yerlere dağılmıştır.

### ***Aliğa'daki Tarihi Yerler:***

Aliğa'nın bulunduğu yöre, eski bir yerleşim alanıdır. Antik Çağ'da Eolis denilen bu bölgede; Kyme, Myrina, Aigai (Nemrutkale), Gryneion (Gyrna) ve Pitane (Çandarlı) gibi antik kentler kurulmuştur.

### **Kyme:**

12 Aiol Kenti arasında en büyüğü olan Kyme Kenti, Aliğa Çakmaklı Köyü yakınlarındadır. Nemrut Körfezi'nde yer alan Kyme, Strabon'a göre, "Fricio Locrico"dan gelen kavim tarafından kurulmuştur; kentin kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte, "Pelasgiler"e atıfta bulunulması, Anadolu kıyılarında kurulmaya başlayan ilk merkezleri aklı getirmekte ve Myrina ile aynı kuruluş tarihinden yola çıkılarak, M.Ö.1046 yıllarına tarihlendirilmektedir. Limanından dolayı Arkaik Dönem'den beri

önemini koruyan Kyme, bir liman kenti olmasının yanı sıra, para bastıran ilk şehirlerdendir. İlk basılan sikkelerde; dış yuvarlağı içine yerleştirilen karede, at başı figürünün bulunduğu dikkati çekmektedir. Klasik Dönem’de Ege şehirlerinin siyasi durumu çerçevesinde Kyme’nin önemli bir yeri olmuş; Ege Birliğini oluşturan şehirlerin başkanlığına getirilmiştir. M.Ö. IV. yüzyılda ticari yöndeki önemini devam ettirdiği, o devirde basılan paralardan ve şehrin ambleminin basılı olduğu bir amfora sapından anlaşılmaktadır. Şehrin önemini Roma Dönemi’nde, özellikle İmparatorluğun ilk dönemlerinde korumaya devam ettiği ele geçirilen arkeolojik kalıntılar ve antik kaynaklardan anlaşılmaktadır.

Bizans ve Ortaçağ Dönemleri’ne ait geniş bir bilgi olmamakla birlikte, bulunan az miktardaki kalıntılar ile bir kardinalin ikamet yeri olduğu şeklindeki bilgi, bu dönemde de belli bir öneme sahip olduğunu düşündürmektedir. Bölgede ilk incelemelere 19.yüzyıl sonlarında Myrina yakınlarında kazılar yapmakta iken Kyme’de de deneme çukurları açan Reinach tarafından başlanmış; yapılan kazılarda bir nekropol ve Arkaik Dönem’e ait birkaç taş heykel bulunmuştur. Gerçek anlamdaki ilk arkeolojik kazı Prag Üniversitesi’nden A. Salaç başkanlığında yapılmış ve kazılar sırasında tapınak, portik ve evler ele geçmiştir. Kyme’nin kalıntıları diğer kentlerin kalıntılarında olduğu gibi yağmalanmış; taşlar yöredeki kent sakinleri tarafından yeni yapıların yapımında kullanılmıştır. Bu nedenle de ünlü Kyme kentinden günümüze pek az kalıntı gelebilmiştir.

1980 yılından itibaren İzmir Arkeoloji Müzesi’nin yapmış olduğu çalışmalarda Agora ve çevresindeki yapılar gün ışığına çıkarılmış, sur kalıntılarında geriye kalan bölüm yakınında güzel bir mozaik ile örtülü zemini olan bir oda ele geçirilmiştir.1982-1985 yılları arasında İzmir Arkeoloji Müzesi ile Catania Üniversitesi’nin sürdürmüş olduğu ortak çalışmada sadece kıyı şeridi ele alınmıştır. Kıyı şeridinin ortasında, her ne kadar büyük bir kısmı denizde gömülü veya su içinde ise de görülebilen önemli liman yapılarının bulunduğu ve büyük dalgakıranın başlangıç noktası ile aynı doğrultuda at nalı biçiminde, bir yükseklikte sınırlandırılmış yerin dış kısmında araştırmalar yapılmıştır; kazılar sırasında ele geçirilen en önemli buluntu, at nalı biçimindeki tepe altında rastlanan büyük ortaçağ yapısıdır; yapının, limanın orta kısmında kalan alanı korumak üzere M.Ö.XII. yüzyılda bir kale olarak inşa edildiği anlaşılmaktadır. 1986 yılından itibaren Catania Üniversitesi’nden Prof.Dr.Sebastiana LAGONA başkanlığında yürütülen çalışmalarda, 1988 yılında Kyme’de Arkaik, Helenistik başta olmak üzere, Roma ve Bizans Dönemleri ’ne ait önemli kalıntılar bulunmuş; ilk kez Arkaik Dönem yerleşim yapılarına rastlanmıştır. Kyme Kenti sürdürülen çalışmalar sırasında Roma dönemlerine ait agora, tiyatro, sıcak su kaplıca hamamı, sarnıçlı tüccar evi, su kemeri, sütunlu yol ve kale duvarları, atık su, fosseptik ve lağım sistemi, sayısız amfora kalıntıları ve denize 150 metre giren liman kalıntıları gibi çok sayıda bulgu ortaya çıkartıldı. Bizans dönemine ait bir kilise de bulunmuştur. Kyme Kenti’ndeki çalışmalar 2008 yılından itibaren İtalya Calabria Üniversitesi’nden Prof. Dr. Antonio La Marca başkanlığındaki bir ekip tarafından yürütülmektedir.

### **Myrina:**

Aiolis bölgesinin önemli bir kenti olan Myrina, Batı Anadolu’da Çandarlı körfezinin en son koyunda, doğa ile iç içe yaşayan bir antik kenttir. İzmir-Çanakkale kara yolu üzerinde Aliğa’dan sonra Güzelhisar (Pythikos) Çayı üzerindeki köprü geçildikten sonra deniz yönüne döndüğünde küçük bir tepenin yamacındadır. Myrina ilk kez Delos Birliğine talent ödemesiyle ismini tarihte duyurmuştur. Myrina M.Ö. 560’dan sonraki yıllarda Lydia Kralı Kroisos’un egemenliğini tanımış, M.Ö. 454-425’de Atina Konfederasyonu içerisinde ismi geçmiştir. Anadolu’nun Pers istilasına uğradığı yıllarda, M.Ö. 475 de Xerkes bu kenti Gongylos’a vermiştir. Myrina M.Ö. 334’de bütün Aiol devletleri gibi Büyük



İskender'in egemenliğini kabul etmek zorunda kalmış; onun ölümünden sonra M.Ö. 188'de Bergama Krallığına katılmıştır. Myrina'nın toprak üstü kalıntılarının büyük çoğunluğu yüzyıllar boyunca yakınındaki diğer kentlerin yapımında kullanılmış ve şehir bütünüyle yok edilmiştir. Bu yüzden de günümüze liman taşları dışında kentin mimari parçaları pek gelememiştir. Toprak üstü kalıntılarının yok denecek kadar az olmasına karşılık keramik parçaları ve terrakota heykelciklerinin çevrede yaygın oluşu araştırmacıların dikkatini buraya çekmeye neden olmuştur. Böylece Myrina yapılarıyla değil de pişmiş toprak heykelcikleriyle tanınmıştır. Myrina kentinin bir zamanlar yaşadığı tepelere yayılmış olan çanak çömlek parçaları, figürünler, mimari frizler, lahit kapakları kentin zengin düzeydeki kültürünü kanıtlamaktadır.

### **Gryneion:**

Apollon mabedi ile ünlü kentin kuruluşu kesin olarak bilinmemektedir. Strabon, Batı Anadolu'daki Apollon mabetlerinin en ünlüsünün burada olduğunu söylemektedir. Gryneion'un tarihte ilk kez ismi M.Ö. V.yy.'da Atina Deniz Birliğinin üyesi olarak geçmiştir. Yazılı kaynaklardan öğrenildiğine göre, Gryneion başlangıçta birliğe vergi olarak gelirin 1/6 sını talent olarak ödemiştir. Sonraki yıllarda bu vergi 1/3'e yükseltilmiştir. M.Ö. V.yy.'ın sonunda Peloponnesos savaşlarında Sparta'ya yenilen Atina, Anadolu'daki gücünü Perslere kaptırmıştır. Bunun sonucu olarak Gryneion Pers Satrabına yılda 50 talent vergi vermeye başlamıştır. Perslerin yöredeki üstünlüğü M.Ö.335'e kadar sürmüştür. İskender Anadolu seferine çıkmadan önce Makedonyalı komutanı Parmeion'u ön hazırlık ve köprü başı kurması için göndermiş, Parmeion ani bir baskınla Gryneion'u ele geçirmiş, kenti yakıp yıkmış ve halkını da esir almıştır. Böylece Gryneion'un bağımsızlığı sona ermiş, Helenistik dönemde de Myrina'ya bağlanmıştır. Bundan sonra kentin adı yalnızca Apollon kutsal alanından ötürü tarihte ismi geçmeye başlamıştır. Roma çağında kent iyice sönükleşmiş, Myrina'ya bağlı bir tapınak yeri durumuna düşmüştür. Artık tarihte burası kehanet yeri olarak kabul edilen Apollon tapınağı ile anılmaya başlamıştır.

### **Aigai:**

Yeni Şakran'dan ana yoldan ayrılıp 13 km'lik yolla Köseler köyü üzerinden gidilmektedir. Heredot'un andığı 12 Aiol kentinden birisiydi. M.Ö. 1100 yıllarından itibaren Ege'nin kuzeyini kolonize eden Aiollar tarafından kurulmuştur. Eski ev duvarlarının yukarı kısımda M.Ö VI. yüzyıl anıtlarından kalmış sütun başları görülmektedir. Agorası yamaca kurulmuş, doğusu çok iyi durumda, orta katı depo, alt katı ise dükkânlar olarak düzenlenmiştir.

## ALIAĞA'NIN COĞRAFİ KONUMU VE YAPISI

### **KONUM**

Aliağa, Ege Denizi'nin kıyısında, güneydoğusunda Dumanlı Dağı ve kuzeydoğusuna düşen Yunt Dağı ile çevrelenmiştir. Batısında Ege Denizi bulunmaktadır. Aliağa ilçesi; doğusunda Manisa, kuzeyinde Bergama, güneyinde Menemen, güneybatısında Foça, batı ve kuzeyinde de Ege Denizi ile çevrilidir. Aliağa'nın yüzölçümü 412,5 km<sup>2</sup>'dir. İzmir-Çanakkale karayolu kentin içinden geçmekte ve çift gidiş-gelişe sahip olan bu karayolu ile ilçeden İzmir'e 45 dakikada ulaşılmaktadır. Aliağa- İzmir arasında demiryolu hattı vardır.

### **İKLİM**

Aliağa'da ılıman Akdeniz iklimi hâkimdir. Kışın kuzey rüzgârları, yazın ise batıdan esen imbat ilçeğe hâkimdir. Yazları ortalama sıcaklık 24-27 derece arasındadır. Gündüzleri bu sıcaklığın 35 C°'yi geçtiği görülmektedir. Kış aylarının sıcaklık ortalaması 7 C°'dir. Aliağa'da en soğuk ay Ocak ayıdır.

### **YERYÜZÜ ŞEKİLLERİ**

#### Akarsular ve Göller

Güzelhisar Çayı, üzerinde Güzelhisar Barajı'nın bulunduğu, ilçe sınırları içinde akan tek çaydır. Yunt dağlarından doğar ve yaz- kış kurumadan akmaktadır. Çevresindeki ovalarda yetişen ürünleri sulamada yararlanır ve en yüksek debisi; 5.70 m<sup>3</sup>/ sn. ortalama debisi; 3.71 m<sup>3</sup>/ sn. olarak ölçülmüştür.

#### Dağlar ve Ovalar

Dağ sıraları birbirine paraleldir ve kıyıya dik bir takım çöküntü çukurları arasında kalmış horst bölgeleri vardır. Bakırçay Ovası'nın daha güneyinde bulunan Yunt dağları Aliağa'nın kuzeyine dayanır. Güneyinde ise yüksekliği 1098 metreyi bulan Dumanlı Dağı bulunmaktadır. Bunların dışında Karahasan Dağı (423 m.), Dedetaşı Dağı (341 m.), Ardış Tepe (334 m.), Akademik Dağı (497 m.), Halkalı Tepe (789 m.), Sıyrdım Dağı (610 m.) ve Karagöl Tepesi gibi dağ ve tepeler de vardır. Gediz Nehri'nin kuzeyinde birinci derece tarım bölgesi olan Helvacı Ovası vardır. Güzelhisar Çayı Ovası tarım yapılan ikinci verimli alandır.

#### Bitki Örtüsü

Aliağa 'da orman bakımından uygun iklim olmasına rağmen, ormanlar yok denecek kadar azalmıştır. Ormanların yerini; ardıç, pınal, sakız, akçakesme, katırtırnağı, tesbih gibi maki türü bitkiler almıştır. Sadece Bozköy yakınlarında, 9500 dönüm kızılçam ormanlığı vardır. Samurlu ve Güzelhisar köyleri arasında yeni bir kızılçam ormanı oluşturulmaktadır. Aliağa'nın arazi niteliği kısmen düzlük, kısmen de dağlık bir karaktere sahiptir.

## NÜFUS ve İDARİ DURUM

Osmanlı döneminde bir çiftlik halindeyken zaman içinde küçük bir köy olan Aliğa, 1937 yılında Bucak, 1952 yılında Belediye statüsü kazanmış, 21 Ocak 1982 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak aynı gün yürürlüğe giren, 14 Ocak 1982 tarih ve 2585 sayılı Kanun ile İlçe statüsüne kavuşmuştur.

İlçemiz 2004 yılında 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun yayınlanmasından sonra İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içine alınmıştır.

YIL	TOPLAM	KIR	ŞEHİR	ERKEK	KADIN
1965	7814	7814	—	3977	3837
1970	9695	9695	—	5315	4380
1975	10485	10485	—	5621	4864
1980	16184	16184	—	9663	6521
1985	33272	15694	17578	18354	14918
1990	42150	16700	25450	22484	19666
2000	57192	19655	35537	30197	26995
2007	60043	16221	43822	30399	29644
2008	62258	12750	49508	31515	30743
2009	63503	12395	51108	32037	31466
2010	65753	12129	53624	33231	32522
2011	68432	11992	56440	34725	33707
2012	76598	17474	59124	40960	35638
2013	80948	—	80948	43810	37138
2014	83366	—	83366	45026	38340
2015	87376	—	87376	47686	39690
2016	91026	—	91026	50092	40934

## ALIAĞA SANAYİSİ

Aliağa, Petro Kimya sanayinin kurulmasıyla birlikte 15-20 yıl içinde bir sanayi kentine dönüşmüştür.

1960'lı yılların başına kadar tarımsal yoğunluklu ekonomik etkinliğe sahip olan Aliağa, 1961 Anayasası uyarınca, "Ağır Sanayi Bölgesi" olarak kabul edilince, 1970'lerden itibaren sanayi yoğunluklu ekonomiye dayalı bir karakter kazanmaya başladı.

Makro ölçekteki kamu yatırımları olan Petkim, Tüpraş gibi dev sanayi kuruluşlarının bölgemizde kurulmasıyla başlayan Sanayileşme hızını arttırarak devam etti.

Nemrut Limanının kuzeyine yerleşen, ülkemizin en büyük petrokimya endüstrisi, Petrol Ofisi ve çeşitli sıvılaştırılmış gaz depo ve dolun tesisleri; güneyinde irili- ufaklı ark ocakları ve demir çelik fabrikalarının kurulması Aliağa'nın bir sanayi kentine dönüşmesini hızlandırdı. 1970'li yıllarda başlayan sanayileşme hareketleri sonunda 50 kadar büyük sanayi tesis ve kuruluşu ile 1911 işyeri kuruldu. 1970'li yılların sonuna doğru özel şirketlerin de bölgemizde fabrikalar kurmaya başladığı görülmektedir. 1990'lı yılların ikinci yarısından itibaren özel sektör yatırımları hızlanmıştır.

1980'lerde Çukurova, İzmir Demir Çelik, Ege Metal, Çebitaş, Habaş gibi özel demir-çelik fabrikalarının işletmeye açıldı. Yine aynı bölgede Makine Kimya Kurumu'na ait hassas döküm tesisleri ve hurda işletmesi, Petrol Ofisi ile çok sayıda özel dolun tesisleri bu yıllarda kuruldu.

1997 yılında da 10 milyon metrekare üzerine Türkiye'deki tek Kimya İhtisas Organize Sanayi Bölgesi olarak Aliağa Organize Sanayi Bölgesi kurulmuştur. Organize Sanayi Bölgesi'nde 2017 yılı itibarıyla 40 firma faaliyette bulunmaktadır.

Aliağa'da çok çeşitli ve farklı amaçlar için kurulmuş çok sayıda sanayi kuruluşları vardır. Bu sanayi kuruluşlarının dağılımında, Tüpraş, Petkim ve Petkim'e bağlı olan 17 fabrika, Gemi-Söküm Tesisleri, Enerji Santralleri, Viking Kâğıt Fabrikası, Ege Gübre Sanayi, Demir-Çelik Fabrikaları, haddehaneler ile Nemrut limanlarında 13 adet iskele lojistik hizmeti veren işletmeler vardır. Ancak bu sanayi kuruluşları içinde en önemli yeri Petrokimya Tesisleri, Demir-Çelik işletmeleri, enerji santralleri ve limanlar oluşturmaktadır.

Petkim ile Tüpraş arasındaki sahil şeridinde ise Gemi Söküm tesisleri bulunmaktadır. Kamunun kurmuş olduğu M.K.E Gemi Söküm tesislerinin hemen yanında, birçok özel Gemi Söküm tesisleri de açılmıştır. Yine aynı sahil şeridinde Opet ve Total gibi petrol şirketlerinin yatırımları da devam etmektedir.

Güzelhisar Çayı'nın yakınında olması nedeniyle su gereksinimi duyan kimya sektörü Aliağa'da, Demir-Çelik ve haddehane tesisleri Nemrut Körfezi'nde kurulmuştur. Güzelhisar çayı üzerinde kurulmuş olan Güzelhisar Barajı daha çok petro-kimya tesislerine hizmet vermektedir. Rafineri ise güneyde, Menemen yolu üzerinde, Gediz'den özel su alma yapılarıyla suyunu 20 km. uzaklıktan getirmektedir.

## **ENERJİ SANTRALLERİ**

*İZDEMİR Enerji Elektrik Üretim A.Ş Enerji Santrali*

*Aliğa Çakmaktepe Enerji Santrali*

*EÜAŞ Aliğa Gaz Türbinleri ve Kombine Çevrim Santrali*

*Enka Aliğa (İZMİR) Doğalgaz Çevrim Santrali*

## **DIŞ TİCARET**

Aliğa aynı zamanda yaklaşık 70 milyon ton/yıl (yükleme-boşaltma) kapasiteli liman ve iskelelere sahip olup tamamlandığında yeni yapılacak iskelelerle birlikte 150 milyon ton/yıl kapasiteye ulaşabilecektir.

Aliğa Gümrük Müdürlüğü verilerine göre en çok ihraç edilen ürünler; demir, perlit, kireç, gübre, mermer, petrol ürünleri ve kimyasallar,

En çok ithal edilen ürünler ise; ham petrol ve petrol ürünleri, kimyasallar, sökülecek hurda gemiler, kömür, hurda demir, petrokok, taşkömürü, antrasit, elektrot, pik ve kütük demir, gübre, çeşitli solventler, mısır ve soya fasulyesidir.

### **Aliğa İhracat ve İthalat Bilgileri**

	2014	2015	2016
<b>İHRACAT (FOB USD)</b>	10.141.770.459	8.850.03.983	8.429.834.089
<b>İTHALAT (CIF USD)</b>	11.365.386.744	8.744.161.110	8.859.882.321

### **Aliğa Limanlarında Yapılan Giriş-Çıkış Bilgileri**

	2014		2015		2016	
	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ
<b>GEMİ</b>	3.698	3.515	3.837	3.742	3.927	3.816
<b>TIR</b>	371	350	256	582	380	273
<b>YAT</b>	3	1	0	0	0	0
<b>KONTEYNER</b>	153.145	158.716	178.701	206.734	197.199	223.291

### Aliağa Limanlarında Gerçekleşen Elleçleme Bilgileri

YIL	KONTEYNER ELLEÇLEME	TOPLAM ELLEÇLEME
2016	641.845	50.540.449
2015	580.250	48.794.379
2014	536.518	42.365.293
2013	466.009	40.014.873
2012	413.573	43.167.047
2011	377.147	37.907.516
2010	229.672	37.701.592

### Yıllara Göre Gemi Geri Dönüşüm Verileri

	2012	2013	2014	2015	2016
GERİ DÖNÜŞÜMÜ YAPILAN GEMİ TONAJLARI (LTD)	927	802	587	602	604
GERİ DÖNÜŞÜMÜ YAPILAN GEMİ ADETLERİ	341	232	203	113	121

## ALİAĞA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2016 YILI SEKTÖREL İHRACAT BİLGİLERİ

SEKTÖR	2015		2016		Genel Toplam	
	MIKTAR KG	FOBUSD	MIKTAR KG	FOBUSD	MIKTAR KG	FOBUSD
AĞAÇ VE ORMAN ÜRÜNLERİ	73.005.181	111.842.376,47	104.155.653	154.963.364,17	177.160.833	266.805.740,64
CANLI HAYVAN.HAYVANSAL ÜRÜN.. SÜT VE SU ÜRÜN.	67.353.003	114.394.061,44	62.645.787	98.300.686,07	129.998.790	212.694.747,51
DEMİR. DEMİR DIŞI MET. ADI MET.	3.736.483.419	1.840.189.369,81	3.832.067.246	1.684.733.519,50	7.568.550.665	3.524.922.889,31
DERİ	1.133.828	8.610.785,12	1.424.233	10.959.093,32	2.558.061	19.569.878,44
DEĞERLİ MADEN VE MÜCEVHERAT	145	2.180,56	106.133	122.663,43	106.279	124.843,99
DIĞER YAN SANAYİ ÜRÜNLERİ	250.909	1.661.202,20	222.967	1.390.256,25	473.876	3.051.458,45
ELEKTRİK-ELEKTRONİK VE MAKİNALARI	279.875.568	1.707.440.725,50	327.178.332	1.678.886.298,84	607.053.900	3.386.327.024,34
FINDIK VE MAMULLERİ	1.776.647	21.740.971,28	1.892.081	17.521.060,05	3.668.728	39.262.031,33
GEMİ VE YAT	370.755	3.897.570,33	63.399.187	24.211.769,84	63.769.942	28.109.340,17
GRANİT HAM, KABACA YONTULMUŞ VEYA BLOK	24.863.734	2.838.760,70	22.768.455	2.790.201,07	47.632.189	5.628.961,77
HALI	15.643.383	45.697.934,65	13.828.973	37.206.835,28	29.472.356	82.904.769,93
HUBUBAT BAKLIYAT VE YAĞLI TOHUMLAR	103.673.554	138.854.230,69	133.097.792	172.697.195,81	236.771.347	311.551.426,50
KONFEKSİYON	41.615.781	323.939.342,10	43.202.706	312.351.276,84	84.818.487	636.290.618,94
KURU MEYVELER VE MAMULLERİ	176.426.192	454.180.235,36	186.745.895	439.611.594,39	363.172.087	893.791.829,75
KİMYA	4.565.656.309	2.204.848.878,12	3.949.315.851	1.742.948.126,70	8.514.972.160	3.947.797.004,82
MADENCİLİK ÜRÜNLERİ	1.427.994.233	514.275.589,51	1.642.825.275	506.674.586,65	3.070.819.508	1.020.950.176,16
MAKİNE VE AKSAMLARI SEKTÖRÜ	36.809.019	166.651.865,77	31.489.405	135.988.076,89	68.298.424	302.639.942,66
MEYVE SEBZE MAMULLERİ	159.154.471	210.855.123,32	167.975.849	223.370.592,13	327.130.320	434.225.715,45
OTOMOTİV SANAYİ	104.665.798	345.853.415,87	98.423.268	304.633.664,38	203.089.066	650.487.080,25
SAVUNMA VE HAVACILIK SANAYİ	10.731.886	52.795.282,98	14.254.358	122.430.365,02	24.986.244	175.225.648,00
SÜS BİTKİLERİ	519.503	1.024.427,26	589.910	1.066.658,96	1.109.413	2.091.086,22
TEKSTİL	41.403.323	107.282.012,52	45.609.138	112.026.591,50	87.012.460	219.308.604,02
TOPRAK SANAYİ ÜRÜNLERİ	1.034.978.163	113.291.191,85	689.609.465	107.157.510,28	1.724.587.629	220.448.702,13
TÜTÜN VE TÜTÜN MAMULLERİ	31.177.909	248.160.009,03	40.191.598	324.883.143,26	71.369.506	573.043.152,29
YAŞMEYVE SEBZE ÜRÜNLERİ. TURUNÇGİLLER. ÇAY	15.223.736	14.535.145,20	11.039.653	9.808.331,34	26.263.390	24.343.476,54
ZEYTİN ZEYTİNYAĞI VE TÜREVLERİ	9.197.242	31.337.815,30	12.813.248	40.212.452,82	22.010.490	71.550.268,12
İKLİMLENDİRME SANAYİ	38.402.542	147.218.060,71	47.902.484	179.277.312,68	86.305.026	326.495.373,39
<b>Genel Toplam</b>	<b>11.998.386.234</b>	<b>8.933.418.563,65</b>	<b>11.544.774.942</b>	<b>8.446.223.227,47</b>	<b>23.543.161.176</b>	<b>17.379.641.791,12</b>

## ULAŞIM

Aliağa, İzmir-Balıkesir-Çanakkale E-87 Devlet Karayolu üzerinde olup İzmir'e 60 km uzaklıktadır. İlçemizde karayolu, demiryolu ve ticari gemiler (tanker ve yük gemileri) için denizyolu bağlantısı vardır. 2017 yılında temeli atılan Menemen-Aliğa-Çandarlı Otoyol Projesi'nin 2019 yılında faaliyete geçmesi beklenmektedir.

### *Demiryolu Hattı*

Aliğa Gar Şefliği 26.06.1996 yılında hizmete açılmış, 2004 yılında Elektrifikasyon ve Sinyalizasyon sistemleri tamamlanarak devreye girmiş olup, Şu anda Ülkemizin en modern hattına sahiptir.

2006 yılından itibaren yük taşımacılığı hizmeti verilmeye başlanmış olup, halen Biçerova Garında demir, plastik hammadde, konteyner gibi ürünlerin taşıma hizmetleri yapılmaktadır.

2011 yılında başlayan Cumaovası - Aliğa arası, 2016 yılı Şubat ayından itibaren de Aliğa-Torbalı arası banliyö yolcu taşımacılığı İzmir Büyükşehir Belediyesi ve TCDD ortak kuruluşu olan İZBAN A.Ő. aracılığıyla yapılmaktadır.

### *Denizyolu*

İlçemizde sanayi kuruluşlarına yönelik deniz ulaşımı mevcut olup, Aliğa Limanı ve Nemrut Koyu'nda halen 11 adet iskele ve 1 adet Őamandıra mevcuttur. Özel iskele yapımı çalışmalarını devam ettirmektedir.



## TARIM VE HAYVANCILIK

### TARIM

Aliğa ilçesinde sanayileşme hareketi ile birlikte tarımsal faaliyetler azalmıştır. Sadece Güzelhisar ve Helvacı ovalarında ve Şakran bölgesinde tarım yapılmaktadır.

İlçede yetiştirilen tarım ürünleri arasında en önemlileri; pamuk, tütün, sebze, zeytin ve çekirdeksiz üzümdür. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın Kırsal Yaşamın Geliştirilmesi için başlattığı "Tarımsal Yayımı Geliştirme Projesi" kısa adı TAR-GEL olan projenin ilçedeki uygulamaları şöyledir:

-*Ceviz Projesi:* Çaltıldere ve Hacıömerli mahallelerinde gerçekleştirilen proje kapsamında 225 adet Chandler çeşidi ceviz fidanı dikimi yapılmıştır.

-*Domates projesi:* Proje kapsamında Merkez, Hacıömerli, Çaltıldere ve Çoraklar mahallelerinde toplam 8000 adet fide dikimi yapılmıştır.

-*Patates Projesi:* Proje kapsamında Çaltıldere Mahallesinde 2 da alanda 300 kg tohum dikimi yapılmıştır.

Aşağı Gediz sağ sahil sulaması ile kuzeybatıda Foça' ya kadar ve yaklaşık Nemrut kavşağına kadar olan Helvacı ovası yakın tarihlerde sulu tarıma açılmıştır. Gediz' in güneyinde ise bereketli Menemen Ovası bulunmaktadır.

Yöre, geleneksel sulu veya kuru tarıma, balıkçılık, hayvancılık ve rekreasyonel kullanımlara açıktır. Tarım arazisinin 3.317 hektarlık bölümünde sulama yapılmaktadır. Bunun yüzde 62'si halk sulaması, % 38'i ise Devlet Su İşleri kanalları aracılığı ile sulanmaktadır.

## TARIM ALANLARI (HEKTAR)

YIL	TOPLAN ALAN	TAHILLAR VE DİĞER BİTKİSEL ÜRÜNLERİN EKİLEN ALANI	NADAS ALANI	SEBZE BAHÇELERİ ALANI	MEYVELER, İÇECEKLER VE BAHARAT BİTKİLERİNİN ALANI	SÜS BİTKİLERİ ALANI
2014	113.491,25	57.736	2.767	2.620	50.360	8,25
2015	113.298,25	56.872	2.873	2.620	50.925	8,25
2016	111.950,25	55.590	2.807	2.620	50.925	8,25

## TAHILLAR VE DİĞER BİTKİSEL ÜRÜNLERİN ÜRETİM MİKTARLARI (TON)

YIL	TOPLAM	PATATES, KURU BAKLAGİLLER, YENİLEBİLİR KÖK VE YUMRULAR	TAHILLAR	SAMAN VE OT	TEKSTİLDE KULLANILAN HAM BİTKİLER
2014	55961	964	19572	33650	1775
2015	56644	914	20279	34450	1001
2016	57268	892	18985	36750	641

## MEYVELERİN ÜRETİM MİKTARLARI (TON)

YIL	TOPLAM	ÜZÜM	İNCİR	TURUNÇGİLLER	DİĞER MEYVELER, TAŞ ÇEKİRDEKLİLER, YUMUŞAK ÇEKİRDEKLİLER	ZEYTİN VE DİĞER SERT KABUKLULAR
2014	22357	1292	80	16	866	20103
2015	7582	1245	80	12	860	5385
2016	13536	1188	84	14	843	11407

**ALIAĞA'DA YETİŞTİRİLEN BAZI ÇOK YILLIK MEYVELERİN EKİLİŞ ALANLARI VE ORTALAMA VERİMLERİ**

MEYVELER	MEYVE VEREN AĞAÇ SAYISI	ORT. VERİM Kg/Ağaç	MEYVE VEREN AĞAÇ SAYISI	ORT. VERİM Kg/Ağaç	MEYVE VEREN AĞAÇ SAYISI	ORT. VERİM Kg/Ağaç
ARMUT	7300	25	7300	25	7350	25
ERİK	5550	35	5600	35	5600	35
KAYISI	1690	35	1690	35	1690	35
ŞEFTALİ	4450	40	4450	40	4450	40
MANDALİNA	800	20	800	20	800	20
ANTEPFISTIĞI	20200	10	20200	10	20200	10
İNCİR	3200	25	3200	25	3200	25
Ç.Lİ ÜZÜM (da)	150	1200	150	1200	150	1200
Ç.SİZ ÜZÜM (da)	540	1000	540	1000	540	1000
K.LIK ÜZÜM (da)	340	800	340	800	340	800
Ş.LIK ÜZÜM (da)	200	1500	200	1500	200	1500
ZEYTİN (SOFRA)	37000	30	37000	20	37000	25
ZEYTİN (YAĞLIK)	626000	30	626000	20	630200	25

**SEBZELERİN ÜRETİM MİKTARLARI (TON)**

YIL	TOPLAM	KÖK VE YUMRU SEBZELER	MEYVESİ İÇİN YETİŞTİRİLEN SEBZELER	DİĞER SEBZELER (BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ)
2014	4551	370	3890	291
2015	4513	370	3852	291
2016	4549	330	3923	296

## HAYVANCILIK

Aliğa'nın bir sanayi kenti olması tarım ve hayvancılığı olumsuz yönde etkilemiştir. Köylerde yaşayan insanların, sanayi kuruluşlarında çalışmak için ilçe merkezlerine göç etmeleri sürdükçe, hayvancılık da olumsuz yönde etkilenmeye devam edecektir.

İlçemizdeki canlı hayvan sayısı, üretilen et ve yumurta miktarı aşağıdaki gibidir.

### *Balıkçılık*

Bakırçay Havzası'nın güney sınırında yer alan Aliğa sert rüzgarlara kapalı, adeta bir kıyı gölünü andıran limanı sayesinde doğal bir balıkçı barınağıdır.

Ancak, bu avantajın daha sonra petrol rafinerisi ve buna ait yükleme boşaltma limanlarının kurulmasına bırakmıştır. Bugün ilçede az da olsa halen balıkçılık yapılmaktadır. Aliğa' da her türlü balığın yanı sıra en çok, istavrit, kopez, sarpa ve hamsi çıkmaktadır. Bununla birlikte çipura, levrek, barbun ve mercan gibi balıklar da avlanmaktadır. İlçede 180 adet plakalı balıkçı teknesi bulunmaktadır.

### CANLI HAYVANLAR (ADET)

YIL	TOPLAM	SİĞİR	KOYUN	KEÇİ	TAVUK
2014	769695	3625	27400	4680	733990
2015	772582	3692	29160	4740	734990
2016	844291	3781	28870	4640	807000
2017 1.DÖNEM	226476	3879	2880	4717	215000

## ARICILIK FAALİYETLERİ

YIL	ARICILIK YAPAN İŞLETME SAYISI (ADET)	TOPLAM KOVAN SAYISI	BAL ÜRETİMİ (TON)	BALMUMU ÜRETİMİ (TON)
2014	24	2618	52160	0,3
2015	39	3322	52200	0,5
2016	40	3309	21085	1000

## HAYVANSAL ÜRETİM MİKTARLARI

YIL	SÜT MİKTARI (TON)	KIRMIZI ET (TON)	BEYAZ ET	YUMURTA (1000ADET)
2014	2397150	450	0	40877
2015	2312354	410	0	51392
2016	2502075	505	0	61275
2017 İLK 6 AY	1597597	—	—	—

## EĞİTİM

İlçemizde 51resmi eğitim kurumunda (2 anaokulu, 22 ilkokul, 15 ortaokul, 1 Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi, 1 Halk Eğitim Merkezi, 1 Rehberlik ve Araştırma Merkezi, 9 ortaöğretim) 1034 kadrolu öğretmen, 33müdür, 37müdür yardımcısı,1müdür başyardımcısı bulunmaktadır.

Ayrıca 1 Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi, 1 Halk Eğitimi Merkezi,1 Rehberlik ve Araştırma Merkezi, 4 Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu, 1 İş Makineleri Operatörlük Kursu, 1 Merkez Denizcilik ve Gemi Adamları Kursu, 5 özel öğrenci etüt merkezi, 3 özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi ve 4 özel kurs merkezi olmak üzere 20okul/kurum bulunmaktadır.

İlçemizde 1'i Kültür ve Turizm Bakanlığına, 1'i Aliağa Belediyesine ait olmak üzere 2 kütüphane bulunmaktadır.

İlçemizde Ege Üniversitesi Aliğa Meslek Yüksekokulu yerleşkesi bulunmaktadır. 4702 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Yasasına göre MEB-YÖK projesi kapsamında 2002-2003 eğitim ve öğretim yılında Aliğa METEM bünyesinde ikinci öğretim olarak eğitime başlayan okul 2007 yılından itibaren kendi yerleşkesinde örgün ve ikinci öğretim programları ile eğitim-öğretimine devam etmiştir. Aliğa Meslek Yüksekokulu, YÖK 19.12.2013 tarih ve 16503 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre kurulmuştur.

Akademik Kadro: 1 Profesör, 2 Yrd. Doçent, 6 Öğretim Görevlisi'nden

İdari Kadro: 1 Yüksekokul Sekreteri, 5 Memur, 1 Hizmetli, 1 Şirket Elemanı (Temizlik işleri), 3 Şirket Elemanı (Büro Elemanı)'ndan oluşmaktadır.

### 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında İlçemizdeki Öğrenci Sayıları

KURUM TİPİ	ÖĞRENCİ SAYISI
Okul Öncesi Resmi - Özel	1603
İlkokul Resmi - Özel	4642
Ortaokul Resmi - Özel	4693
Ortaöğretim	4535
<b>TOPLAM</b>	<b>15473</b>

### Tüpraş Halk Eğitim Merkezi 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Kurs İstatistikleri

KURS TÜRÜ	KURS BİLGİLERİ			KURSIYER BİLGİLERİ		
	Açılan	Biten	Devam Eden	Başlayan	Belge Alan	Devam Eden
Mesleki ve Teknik Kurslar	331	218	33	5165	3700	1459
Genel Kurslar	243	236	7	3686	2795	891
Okuma-Yazma Kursu (1. Kademe)	91	85	6	469	402	67
Okuma-Yazma Kursu (2. Kademe)	27	20	7	240	203	37
<b>TOPLAM</b>	<b>692</b>	<b>559</b>	<b>53</b>	<b>9560</b>	<b>7100</b>	<b>2454</b>

## Aliağa Meslek Yüksekokulu

### 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Öğrenci Sayı İstatistiği

PROGRAM	SINIF	KONT.	TOPLAM	DOLULUK ORANI
KİMYA (ÖRGÜN)	1	65	62	87,6
KİMYA (ÖRGÜN)	2		176	
KİMYA (İ.Ö)	1	65	23	32,3
KİMYA (İ.Ö)	2		183	
MAKİNE (ÖRG)	1	80	52	61,2
MAKİNE (ÖRG)	2		291	
MAKİNE (İ.Ö)	1	80	17	17,5
MAKİNE (İ.Ö)	2		277	
ELEKTRİK (ÖRGÜN)	1	55	53	90,9
ELEKTRİK (ÖRGÜN)	2		121	
ELEKTRİK (İ.Ö)	1	55	13	20
ELEKTRİK (İ.Ö)	2		184	
METALURJİ	1	45	17	31,1
METALURJİ	2		119	
RAFİNERİ VE PETROKİMYA	1	60	39	65
RAFİNERİ VE PETROKİMYA	2		123	
<b>TOPLAM</b>			<b>1750</b>	<b>50,7</b>

## İŞKUR

İzmir Çalışma ve İş Kurumu Çiğli Hizmet Merkezi'nin verilerine göre Aliğa, Dikili, Kınık, Çiğli, Karşıyaka, Foça, Bergama ve Menemen ilçelerinin toplam işgücü durumu aşağıdaki gibidir.

ÖĞRENİM DURUMU	KAYITLI İŞGÜCÜ	KAYITLI İŞSİZ
Okuryazar Değil	759	600
Okuryazar	341	213
İlköğretim	15.972	8.426
Ortaöğretim	11.824	6.571
Önlisans	4.788	2.779
Lisans	8.636	4.901
Yüksek Lisans	443	235
Doktora	55	26
<b>TOPLAM</b>	<b>42.818</b>	<b>23.751</b>

YAŞ GRUBU	KAYITLI İŞGÜCÜ	KAYITLI İŞSİZ
15-19 Yaş	2.074	1.820
20-24 Yaş	6.738	4.590
25-29 Yaş	8.538	4.596
30-34 Yaş	6.922	3.352
35-39 Yaş	6.684	3.211
40-44 Yaş	5.221	2.551
45-54 Yaş	5.562	2.926
55-64 Yaş	998	642
65 + Yaş	81	63
<b>TOPLAM</b>	<b>42.818</b>	<b>23.751</b>



## TARİHÇE

Aliğa Ticaret Odası, 1970'lerden itibaren hızla sanayileşen ve 1990'lı yıllara gelindiğinde Türkiye'nin en önemli sanayi, ticaret, Rafineri, Petro Kimya, Demir Çelik ve Ağır Sanayi bölgesi olan Aliğa'da Ticaret erbabı ve Sanayicilere hizmet vermek üzere 1991 yılında kurulmuştur.

Odamız; Tüm Odaların kuruluş gayesi olan, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak, meslek disiplinini, ahlak ve tesanütünü korumak gibi aynı amaç ve görev çerçevesinde, 1991 yılında kurulmuş, 1992 yılında 361 üye ile hizmet vermeye başlamıştır.

2 Şubat 1992 tarihinde "Aliğa Ticaret Odası" ismiyle Aliğalı bir grup işadaminin teşebbüsü ile "İstiklal Caddesi Akyıldız Pasajı 72/4 Aliğa" adresinde mütevazı bir yerde hizmete başlamıştır.

1991 yılında Adnan Saka başkanlığındaki bir grup işadamı tarafından hızla büyüyen ilçede Ticaret Odası kurulması için çalışmalar başlatıldı. Aliğa Kaymakamlığı tarafından Oda kuruluş çalışmalarının yürütülmesi için Geçici bir kurul oluşturuldu. Geçici kurul başkanlığına ilçede uzun yıllardır ticari faaliyetlerde bulunan Adnan SAKA getirildi. Geçici Kurul üyelikleri ise Nazmi KAYA, Yusuf SAVRAN, Osman ŞİMŞEK, Yahya YAVUZ, Kasım KAYAR, Ömer ÇİL, Ahmet ARLI ve Ahmet KASAP'dan oluştu.

Aliğa Kaymakamlığı tarafından resmen Oda kuruluş çalışmalarını yürütmek için belirlenen Adnan Saka başkanlığındaki Geçici Kurul, hızla tüm bürokratik, hukuki ve yasal gerekleri tamamladı.

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın 08.03.1991 tarih ve 1991/27 Sayılı onayı ile Aliğa Ticaret Odası'nın kuruluşuna izin verilmiş ve bu izin Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

07.02.1992 tarihinde ise Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü'nün 02 Sayılı yazısıyla Aliğa Ticaret Odası bünyesinde 6763 Sayılı Kanununun 12. maddesi uyarınca iş çevresi Aliğa ilçesi ve Yeni Şakran ile Helvacı beldeleri olan Ticaret Sicil Memurluğu oluşturuldu.

Geçici kurul tarafından kuruluşu tamamlanan Aliğa Ticaret Odası'nda yetkili Organlara ilk seçimler ise 1991 Kasım başında yapılmış ve bu seçimde Oda Meclis üyeliklerine;

Arif AKYÜZ, Şahabettin YILDIRIM, Ahmet ARLI, Turgut OĞUZ, Rıza GÜRBÜZ, Hilmi GÜNER, Adnan SAKA, Ekrem TOKER, Mustafa AKGÜN, Sunday KAVAKLIOĞULLARI, Necdet SEZEN ve Haydar ARLI seçilmiştir.

Seçilen bu üyeler 12 Kasım 1991 tarihindeki ilk Meclis Toplantısında bir araya gelerek yaptıkları oylamada; Turgut OĞUZ'u Meclis Başkanlığına, Ahmet ARLI'yı da Başkan Vekilliğine seçmişlerdir.

25 Kasım 1991 tarihinde toplanan Oda Meclis'i, Yönetim Kurulu Başkanlığına Adnan SAKA'yı, Başkan Vekilliğine Arif AKYÜZ'ü, Muhasis Üyelige Sunday KAVAKLI OĞULLARI'nı ve üyeliklere de Rıza GÜRBÜZ ile Mustafa AKGÜN'ü seçmiştir.

10 Aralık 1991 tarihli Meclis Kararı ve 11 Aralık 1991 tarihli Meclis Onayıyla Takdir YARIŞ, Aliğa Ticaret Odası Genel Sekreterliğine atanmış, Seçimleri tamamlanan, Oda Meclisi ve Yönetim Kurulu belirlenen Aliğa Ticaret Odası, 2 Şubat 1992 tarihinde fiilen hizmet vermeye başlamıştır.

Aliğa Ticaret Odası, 5 Ekim 2001 tarihinde "Kazım Dirik Mahallesi 262 Sokak No:29" adresinde kendi imkanlarıyla yaptırdığı modern binasında hizmet vermeye başlamıştır.

### ALİĞA TİCARET ODASI ÜYE SAYISI

YIL	ÜYE SAYISI	FAAL ÜYE SAYISI
2012	3774	1348
2013	3892	1366
2014	4149	1429
2015	4325	1554
2016	4556	1575
2017	4695	1697

### ALİĞA TİCARET ODASI İŞLETME İSTATİSTİKLERİ

	KURULUŞ (ADET)				TERKİN (ADET)			
	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
ANONİM ŞİRKET	35	61	46	24	22	11	14	16
LİMİTED ŞİRKET	68	58	67	45	211	36	44	31
GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETME	62	31	48	35	41	71	48	58
KOOPERATİF	6	2	6	2	58	3	3	2
TOPLAM	171	152	167	106	332	121	109	107

## STRATEJİK PLAN NEDİR?

Stratejik Plan şu anda bulunduğumuz mevcut durumdan ulaşmak istediğimiz duruma gelebilmemiz için köprü vazifesini gören en önemli araçtır. Strateji kelimesinin aslı Yunanca, Strategia kelimesinden gelir ve komutanlık sanatı anlamındadır. Taktik kelimesinin aslı da Yunanca, Taktikos kelimesinden gelir ve anlamı, savaş sırasında askerlerin yaptığı manevralardır. Bu yönden baktığımız zaman, strateji savaş başlamadan önce yapılan uzun vadeli bir çalışma, taktik ise; savaş sırasında hedefe varmak için yapılan hızlı ve kısa dönemli hareketlerdir.

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır; organizasyonun işini daha iyi yapmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır. Stratejik planlama bir süreçtir, sonu yoktur. Sürekli değişen çevre koşulları ve iç gelişmeler stratejik planın sürekli olarak değişen bu şartlara uyum sağlayacak bir şekilde güncellenmesini gerektirir.

### YASAL DAYANAK

24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu Kurumlarına STRATEJİK PLAN yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Stratejik Planlamaya ilişkin hükümler ise 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve 26 Mayıs 2006 tarihli “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” referans metinler olarak kabul edilebilir. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı kanunun 4’üncü maddesinde Odalar; “üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır” şeklinde tanımlanmıştır. Tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olan Aliğa Ticaret Odası’nın stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş olan “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri oluşturmaktadır. Aliğa Ticaret Odası’nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kuruludur.

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ



## 2014-2017 SWOT ANALİZİ DEĞERLENDİRME

GÜÇLÜ YÖNLER	DURUMU	YENİ SWOT KARŞILIĞI	ZAYIF YÖNLER	DURUMU	YENİ SWOT KARŞILIĞI
1. Aliğa'nın en büyük Sivil Toplum örgütü olması	😊	G4-G8	1. Üyelerinin iş ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni pazarlar bulunması için ekonomik ve iş araştırmaları yapabilecek personelinin olmaması	😞	Z9
2. İş yaşamında söz sahibi olması	😊	G4-G8	2. Sektörel gelişime katkı sağlamaması	😊	G2-G4-G8
3. Etkin, bilgili, tecrübeli ve dinamik bir yönetimin olması	😊	G13-G18-G19	3. Kamu kurum ve kuruluşlarında yaptırım gücünün olmaması, gücünün sınırlı kalması	😊	G4-G8
4. Şeffaf ve katılımcı bir yönetim olması	😊	G13-G18-G19	4. Komite çalışmalarının etkin yapılamaması	😞	Z5
5. Mali yapısının güçlü olması	😊	G14	5. Üyelerinin ihtiyaç duyduğu kalifiye eleman konusunda istenen oranda yardımcı olamaması	😊	G17
6. Üyelerine eğitim ve seminer vererek bilgilenmelerini sağlaması	😊	G1	6. Kente ait bilgi bankası (tarım, turizm sanayi envanteri, iş kolları-sektörel yığılma, enerji tüketimi vb) olmaması, kurumlardan bilgi alınamaması	😊	G15
7. Üyelerinin ulusal ve uluslararası marka olması	😊 (Fırsat)	F1	7. İşyerlerinin kapatılma nedenlerinin araştırılmaması ve kapatmalara çözüm üretmemesi	😊	G15
8. Hizmet binasının mülküne sahip olması, hizmet binasının yeterli olması	😊	G7	8. Paydaş analizlerinin sadece 4 yılda bir yapılması	❌	Eski plan döneminde sehven hatalı belirlenmiştir
9. Yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iletişiminin iyi olması	😊	G11	9. Meslek Komitelerinin içinde farklı sektörlerin olması nedeni ile meslek gruplarının iyi temsil edilememesi	😞	Z5
10. Personelin hemen hemen yarısının yabancı dil bilmesi	😊	G3	10. Danışmanlık hizmetleri vermemesi, üniversiteler ile işbirliği yapmaması	😊 😞	G5-Z9
11. Samimi personelinin olması	😊	G3	11. Üye bilgilerinin güncel tutulamaması	😊	G10
12. Personel sayısının yeterli olması	😊	G3	12. Kanunlar çerçevesinde yetkilerinin sınırlandırılmış olması	😞	T28
13. Ağır sanayi ve lojistik üssü bir kentin Ticaret Odası olması	😊 (Fırsat)	F1			
14. Yenilikçi ve araştırmacı bir oda olması ve proje üretebilmesi	😞	Z12			
15. Aliğa'nın iş ve kısmen toplumsal yaşamına ilişkin sorunların çözümünde aktif rol alması	😊	G4-G11			
16. İşine hakim, genç ve yetenekli bir personel kadrosunun olması	😊	G3			
17. Akredite oda olmamız	😊	G20			
18. Bilgi seviyesi yüksek ve katılımcı bir meclisin olması	😊	G19			
19. Üye sayısının ilçe odaları dikkate alındığında yüksek olması	❌	Eski plan döneminde sehven hatalı belirlenmiştir			
20. Tüm görüşlere ve topluluklara eşit yakınlıkta, siyaset üstü bir kurum olması	❌	Eski plan döneminde sehven hatalı belirlenmiştir			
21. Basın ile ilişkileri güçlü olması, basın müşaviri personeli olması	😊 😞	Z6-G3			
22. İletişim teknolojisini iyi kullanan bir kadrosunun olması	😊	G3			
23. Uzun zamandır yayınlanan bir yayın organının olması	😊	G12			
24. Odanın kentin merkezinde ve kolay ulaşılabilir olması	😊	G7			
25. Tecrübeli bir genel sekreterin görevde olması	.....	Swota dahil edilmeyecek			
26. Kurumsal yapısı yerleşmiş bir oda olması	😞	Z1			
27. Hızlı ve doğru hizmet verilmesi için gerekli altyapıya sahip olması	😊	G7			
😊..... Güçlü Yön Devam Etmektedir.			😞..... Zayıf Yön Devam Etmektedir.		
😞..... Zayıf Yön Olmuştur.			😊..... Güçlü Yön Olmuştur.		

FIRSATLAR	DURUMU	YENİ SWOT KARŞILIĞI	TEHDİTLER	DURUMU	YENİ SWOT KARŞILIĞI
1. Lojistik ve ağır sanayide öne çıkmış, birçok ili geride bırakmış, kalkınma ve ilerlemede dinamik ve tecrübeli bir ilçe olması	✓	F3	1. Üyelerinin odayı sadece aidat ödenen kurum olarak görmeleri	☛	Z6-T32
2. Lojistik, petrokimya, enerji, gemi söküm ve demir-çelik gibi Beş Büyük Ağır Sanayi kolunun ilçede faaliyette olması	✓	F3	2. Bölgede ortaklık kültürünün zayıf olması	☛	T10
3. Aliağa Organize Sanayi Bölgesi (ALOSBİ)'nin altyapı çalışmalarının tamamlanmış olması	✓	F2	3. İlçedeki lojistik, petrokimya, enerji, gemi söküm ve demir-çelik gibi Beş Büyük Ağır Sanayi koluna eğitimli ara eleman sağlayacak bir teknik okul ve fakültenin olmaması	☛	T11-T14
4. İlçenin sanayi üssü haline gelmesi	✓	F3	4. Hava kirliliği	☛	T1
5. Her meslek grubunda güçlü üyelerinin olması	✓	F1	5. Şehir giriş çıkışlarının iyileştirilmemiş olması	☛	T2
6. İnşaat sektörünün canlı olması	✓	F5	6. Sanayileşmenin yerel kurumların ve toplumun bilgisi olmadan merkezden yapılması ve plansız gelişmesi	☛	T10-T22
7. Ülkenin en önemli ana yollarından (İzmir-Çanakkale) birinde olması	✓	F4	7. Bölgenin büyük sanayicilerin Ankara'dan iş bitirerek kuracağı tesisler ile talan edilmesi	☛	T10
8. Tarih (Kyme) ve Deniz (Yat Limanı yapımı planlaması) Turizmi potansiyelinin olması	☒	Sehven hatalı belirlenmiştir	8. Mülki amirler ve iktidar ile sorunların yaşanma riski	☒	Eski plan döneminde sehven hatalı belirlenmiştir
9. Ağır sanayi ve lojistik sektörlerinin geri hizmetlerinin henüz yeterli seviyede olmaması ve yerli yatırımcılara Konaklama, Yiyecek, Yerdeğir, Parça-Servis Sektörlerinde yatırım imkânı doğması	✓	F5	9. İlçede ekonomik dayanışmanın sağlanamaması	☛	T15
10. İzmir-İstanbul Demiryolunun Aliağa'dan geçecek olması ve ulaşımında, ürün transferinde bu hattın kullanılabilmesi	✓	F4	10. İlçede faaliyet gösteren sanayi kollarında çalışacak kalifiye iş gücünün olmaması	☛	T11
11. Aliağa'da 80'in üzerinde STK bulunması	☒	Eski plan döneminde sehven hatalı belirlenmiştir	11. Ekonomik dalgalanmalar	☛	T25
12. Sektörel bilgi çalışmalarının yapılabileceği imkânlarla sahip olunması	✓	G4	12. Büyükşehir bölgesi olması nedeni ile gelecekte yerel yönetim ile büyük şehir yönetimleri arasında oluşabilecek çıkmazlar	☛	T10
13. Politize olmadan birlikte çalışabilecek yatırımcı kültürüne sahip bir kent olması	☒	Eski plan döneminde sehven hatalı belirlenmiştir	13. Aşırı ve niteliksiz göç alınması ve bu nüfusun sanayi ve ilçe kültürüne entegrasyonunun zor olması	☛	T9
14. Mevcut yönetim ve yönetim yaklaşımı	✓	G13	14. İlçede büyük sermayenin çoğunlukta olması nedeni ile küçük sermaye sahipliği ile kurulabilecek ve toplumun günlük ihtiyaçlarına cevap verebilecek ekonomik ve sosyal altyapının eksik olması,	☛	T5-T15
			15. Oda gelirlerinin yapısal yeni düzenlemeler ile azaltılması	☛	T28
			16. Siyasi sürecin üyeler arasında gruplaşmaya ve farklı grupların odaya yaklaşımının olumsuz olması	☛	T31
			17. Yerel kurumlar ile ortak paydada buluşulamaması ve birlikte hareket edememek	☛	T10-T18
			18. Yetmiş personelin az olması	☛	T11
			19. Siyasi irade	☒	Eski plan döneminde sehven hatalı belirlenmiştir
			20. Munzam aidatların iptal edilmesi	☛	T11
			21. Teknolojik gelişmelere ayak uyduramamak	☛	T29
			22. Yasal engeller	☛	T28
			23. Üyelerin odaya güvenini kaybetmesi	☛	T31
			24. Siyasi tehdit; gelecek yatırımların engellenmesi, hükümetin bölgeye gereken desteği vermemesi vb.	☒	Eski plan döneminde sehven hatalı belirlenmiştir
✓..... Fırsat Devam Etmektedir.		☛..... Tehdit Devam Etmektedir.			

2014-2017 STRATEJİK PLANI	SONUÇ
<b>AMAÇ 1: Üyelerimiz ve toplumuz ile iletişimimizi güçlendirmek. Bu amaçla ortak akıl üretmek, ekonomik gelişmeye ilişkin projeler üretmek ve uygulamak</b>	
<b>AMAÇ 1: Alt Hedefler</b>	
✓ Üyelerimiz ve toplum ile iletişim yeterliliğimizi araştırmak, araştırma sonucu ortaya çıkan iletişim zaaflarını 2015 yılı sonuna kadar iyileştirmek ve ortadan kaldırmak	2015 yılında üye bilgi güncelleme ve anket çalışması ile üye bilgileri güncellendi.
• Web sitesinde Ticaret Portalı programının uygulamaya alınması	2015 yılında ticaret portalı uygulamaya geçti.
• İletişim teknolojisini yeni tekniklere uygun olarak güncellemek	Üye bilgi güncellemesine ek olarak Kamera, Projeksiyon ve Fotoğraf makinesi alındı.
✓ Üyelerimiz ile 2014 yılında yapılacak araştırma çalışması ile bölge ve sektörlerle ilişkin sorunları tespit etmek.	YAPILMAMIŞTIR.
• Tespit edilen sorunların öncelik değerlendirmesini yapmak	YAPILMAMIŞTIR.
• Öncelik sırasına göre sorunların çözümüne ilişkin inşaat, nakliye, sigorta ve gıda sektör temsilcileri ve meslek komiteleri ile 2015 yılının ilk çeyreğinde ortak akıl toplantıları düzenlemek. Ortak akıl toplantılarında ulaşılan sonuçlara ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek.	Sigortacılar ile çevre sorumluluk sigortası ile ilgili üyelerimize ve sigortacılarla bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
✓ Aliğa'nın ekonomik gelişimine ilişkin üyelerimiz ve uzman kuruluşların (üniversite, kalkınma ajansları, proje danışmanları, bakanlık yetkilileri vb.) katılımı ile proje fikirleri toplantıları yapmak, ulaşılan sonuçlara bağlı olarak proje grupları oluşturmak. Proje gruplarının her birinden il. Stratejik Yönetim Döneminde her yıl birer adet proje performansı almak.	İzmir'de Kalkınma Bakanlığı, İZKA ve OECD'nin düzenlediği Aliğa ekonomisinde ön plana çıkan Makina ve Kimya Sektörlerinin Kümelmesi konulu bir toplantıya katıldı. Bölemizdeki yatırımlar ve yapılması gerekenler hakkında yönetim Kurulu Başkanımız ve Genel Sekreterimiz bilgilendirme yaptı. Ulaştırma Bakanlığının Ankara'da düzenlediği Liman Geri Saha Karayolu ve Demiryolu Bağlantıları Master Plan Çalıştay'na katılım sağlandı. İZKA Proje geliştirme toplantısı odamız ev sahipliğinde düzenlendi. *Oda üyelerimize devlet destekleri, desteklere erişim ve proje yazma konusunda iki günlük eğitim düzenlendi. * KOSGEB'in yeni açıkladığı KOBİ Proje Destek Programına üyelerin proje sunabilmeleri için KOSGEB uzmanları ile bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
✓ Lobimizi, yerel ve ulusal seviyede güçlendirmek için tüm siyasi partilere eşit yaklaşım sergilemek, resmi kurumlar, medya, diğer kurum ve kuruluşlar ile iletişimde sürekliliği sağlamak. Bunun için kurum temsil edecek lobi gruplarını belirlemek ve kurumumuz için önemli olan kurumlara her yıl en az bir defa gündemli ziyaretlerde bulunmak. Bu güçlerden üyelerimizin ve bölgemizin sorunlarının çözümünde faydalanmak	Her yıl lobicilik faaliyetleri kapsamında resmi kurumlar, medya, siyasi partiler ve diğer kuruluşlar ile görüşmeler yapılmıştır. Kargo firmaları ve okullar ile protokoller imzalanmıştır.
✓ Proje gruplarından çıkan projelerin en az %50'sini hayata geçirmek (Proje eş finansmanları)	Bütçemiz'den yüzde yedi oranında bütçe kalemi ayrılmış. 2015 yılında Kağıtsız Oda Kesintisiz Hizmet' projesinde yaklaşık kırk bir bin lira eş finansman sağlanmıştır.
<b>AMAÇ 2: Kurumsal kaynaklarımızı üyelerimizin bilgi, teknoloji ve ticari alanda gelişimine kanalize etmek</b>	
<b>AMAÇ 2: Alt Hedefler</b>	
✓ Üyelerimizin mevcut durumlarını ve ihtiyaçlarını tespit etmek amacı ile "Üye Profili Araştırması"nı 2015 Yılında tamamlamak. (Proje eş finansmanı).	2015 yılında Üye bilgi güncelleme ve anket çalışması yapılmıştır.
✓ Geçmiş yıllarda süre gelen eğitim geleneğimizi aratarak devam ettirmek,	2015 yılında Aliğa Uluslararası Liman Yönetimi Ve Lojistik Zirvesinin bu yıl 3.sünü düzenledik. Zirve geleneksel hale gelmiştir.
• Her yıl en az 15 üye eğitimi organize etmek,,	2015 yılında 9 adet, 2016 yılında 14 adet, 2017 yılında 17 adet eğitim düzenlenmiştir.
• Her yıl en az bir uluslararası pazar araştırması yapmak ve raporunu yayınlamak,	2015 yılında ayında Hollanda ve Belçika'ya Meclis üyelerimiz, bakanlık yetkilileri ve üyelerimizin katılımıyla Lojistik inceleme gezisi yapılmıştır. Gezi kapsamında Hollanda'da düzenlenen Building Holland 2015 Yapı Malzemeleri ve İnşaat Fuarı ziyaret edilmiştir
• Ulusal ve uluslararası düzeyde en az iki zirve ve iş geliştirme toplantıları yapmak, halen yapıla gelen Demir-Çelik ve Lojistik zirvelerini geleneksel hale getirmek	2015 yılında Aliğa Uluslararası Liman Yönetimi Ve Lojistik Zirvesinin bu yıl 3.sünü düzenledik. Zirvede 14 firma stand açmıştır. 2015'te Bergama, Menemen ve Aliğa Ticaret Odaları ortak "1. Bakırçay Ekonomi Zirvesi" düzenlendi. 2016'da 2. Bakırçay Ekonomi Zirvesi'ne katılım sağlandı. 2016'da T.C. Ekonomi Bakanlığının koordinasyonunda, DEİK tarafından Ege İhracatçı Birlikleri işbirliğiyle düzenlenen "Türkiye-Yunanistan İş Forumu"na katıldık. Forum'da üyelerimiz Yunan yatırımcılarına ikili iş görüşmeleri yaptı. 2016'da Aliğa Ticaret Odası ve Menemen Ticaret Odası olarak KOSGEB yurtdışı iş gezisi desteği kapsamında Bosna Hersek'e ticari iş gezisi düzenledik
• İş seyahatleri yapmak ve temsil ettiğimiz Beş ağır sanayi sektörüne ilişkin her yıl en az beş sektör fuarına katılmak	2015'te Hollanda'da düzenlenen Building Holland 2015 Yapı Malzemeleri ve İnşaat Fuarı ziyaret edilmiştir. Expo Aegean Türk-Yunan Ticaret ve Kültür Festivali ne katıldık. Logitrans Transport Lojistik Fuarı'na katıldık. 21.Yapı Buiditürkeç Fuarını Ve Foodex İzmir Gıda Fuarını Üyelerimiz ile Ziyaret Ettik. Logitrans Lojistik Fuarına katılım sağlandı. 2016'da İstanbul'da düzenlenen "Win Eurasia Endüstriyel Otomasyon Fuarı"na katılım sağlandı. Bosna Hersek ziyaretimiz kapsamında 19. Mostar Ekonomi Fuarına katılım sağladık. Logitrans Lojistik Fuarına katılım sağlandı. 2017'de Logitrans Lojistik Fuarına katılım sağlandı.
• İş-Kur ile ortak hareket ederek üyelerimizin nitelikli (kalfiye) personel ihtiyacını karşılanmasını sağlamak için, 2015 yılında üyelerimizin kendi şifreleri ile ulaşabileceği İnsan Kaynakları Havuzunu oluşturmak	2015 yılında İşverenler ile İşverenlerin giriş yapabileceği "Kariyer Portalı" uygulamaya geçmiştir.
✓ Üyelerin bireysel ve kurumsal gelişimine yönelik ve ticari bilgi (Pazar, pazarlama, finansman vb.) alanlarında katkı yapmak	2015 yılında İhracatta Pazar Araştırmasının önemi konulu eğitim düzenlendi. 2016 yılında "Pazarlama ve Finansman Eğitimi" düzenledik.
✓ Askıda bulunan sorunlu üyelerimizin durumlarını ve terkin veren üyelerimizin terkin sebeplerini 2015 yılı sonuna kadar araştırmak ve araştırma sonuçlarına bağlı olarak ilki Soruna çözüm bulmak	YAPILMAMIŞTIR.
✓ Kurumumuzun insan kaynaklarının mesleki yetkinliğini artırmak için organ üyeleri dahil her yıl en az 10'ar saat eğitim vermek	2015 yılında Üst yönetim ve personel ile birlikte "Mazeret Yok" adlı 4 saatlik eğitime katılım sağlandı. Meclis üyeleri ve personel ile birlikte "Stres ve Zman Yönetimi" adlı 8 saatlik eğitime katılım sağlandı. 2016 yılında Meclis ve Disiplin Kurulu üyelerine "Takım Çalışması" adlı eğitim düzenlendi. 2017 yılında Üst yönetime "Profesyonel Yönetim Becerileri ve Sistem Liderliği" adlı 4 saatlik eğitim düzenlendi. Personelle "Etkili İletişim ve Sunum Teknikleri" adlı 6 saatlik eğitim düzenlendi.
✓ Aliğa'da yerleşik ağır sanayinin ara eleman ihtiyacını ağırlıklı olarak Aliğa'dan karşılamak.	Bu hedef için Kariyer Portalı uygulamasına geçilmiştir. Portala kayıtlı işverenler iş ilanlarına başvurabilmekte, işverenler de havuza kayıtlı işverenlere ulaşabilmektedir.
• Bölgenizdeki üniversiteler (Ege Üni., Dokuz Eylül Üni., Gediz Üni., Katip Çelebi Üni., Yaşar Üni., İzmir Ekonomi Üni., İzmir Üniversitesi) ile iş birliği amaçlı görüşmeler yapmak	2015 yılında Tobb Genç Girişimciler Kurulu Ve Katip Çelebi Üniversitesi Heyeti Odamız Ziyaret Etti. Gediz Üniversitesi Lojistik Günleri Konferansına Katıldık. 2016 yılında İzmir Üniversitesi ve İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile yeni mezunlarla işverenin buluşacağı bir işbirliği protokolü imzaladık.
• Mesleki eğitime yönlendirme ve özendirme için öğrenciler ve velilerine öğretim yılı öncesi mesleki tanıtım toplantıları düzenlemek	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile "Kendimi ve Çevremi Tanıyör, Mesleğimi Seçiyorum" projesi yürütülmektedir. Ancak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden kaynaklanan bir sebepten dolayı 2015 yılında proje dondurulmuş, 2016 ve 2017 yılında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
<b>AMAÇ 3: Bölgemizin ekonomik gelişimini desteklemek ve çevreci sanayi bilincinin oluşmasında rehber olmak</b>	
<b>AMAÇ 3: Alt Hedefler</b>	
✓ Bölgemizin ekonomik yapısını araştırmak ve bu bilgilerin üyelerimiz ve ilgili kurumlar tarafından kullanılabilirliğini sağlamak için sürekli güncel tutmak	Ticaret Portalı Çalışması kapsamında uygulanan ankete cevap veren 1200 üyenin ticaret portalına bilgileri girilmiş, burada kendi firmalarının tanıtımını yapacakları bir alan sağlanmıştır. Bu alan fotoğraflar ve benzeri görseller ekleyerek bu alanı alacakları kullanıcı adı ve şifrelerle aktif bir şekilde kullanabileceklerdir.
✓ Sürekli Eğitim Merkezi oluşturmak ve bu amaç ile 2014-2015 yıllarında Üniversiteler ve Eğitim Kurumları ile birlikte çalışmalar için protokoller yapmak	YAPILMAMIŞTIR.
✓ Üyeler arası işbirliği ve ortaklıkların gelişimini sağlamak için tüm meslek grupları ile yılda en az bir toplantı yapmak	2015 yılında Mart ve Eylül ayında müzakeret meslek komiteleri toplantıları yapılmıştır. *Meslek komiteleri başkanları ile sektör sorunlarının görüşüldüğü bir toplantı gerçekleştirilmiştir. *İnşaat ve sigorta meslek grupları sorunları ile ilgili toplantılar yapılmıştır. 2015 yılında İnşaat meslek komitemiz odamızda sektör toplantısı gerçekleştirildi.
✓ Dünya ekonomisi ile paralel hareket etmek ve senkronize olmak için Ekonomik Olayları Araştırma Sorumlusunun 2014 Yılında bütçesinin onayından önce atamak	YAPILMAMIŞTIR.
✓ İlçenin sanayi gelişiminde işletmelerin ve iş dünyasının çevre bilincinin geliştirilmesinde aktif rol alarak her yıl en az iki defa eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapmak	2015 yılında Çevre Sorumluluk Sigortası bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
• Bir eğitim	YAPILMAMIŞTIR.
• Bir yayın	YAPILMAMIŞTIR.
✓ Ağır sanayi kentlerinin dünya örneklerini incelemek, kıyaslama çalışmaları yapmak için Belçika'nın Antwerp şehrine ziyarette bulunmak ve iyi uygulamalar hakkında sanayici üyelerimizi ve toplumumuzda yılda en az iki defa basılı yayınlamamızda yayınlayarak bilgilendirmek.	Hollanda ve Belçika'ya Meclis üyelerimiz, bakanlık yetkilileri ve üyelerimizin katılımıyla Lojistik inceleme gezisi yapılmıştır. Gezi kapsamında Hollanda'da düzenlenen Building Holland 2015 Yapı Malzemeleri ve İnşaat Fuarı ziyaret edilmiştir. Ziyaret ile ilgili üyeler çeşitli yayınlar ile bilgilendirilmiştir.
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI: 30</b>	
<b>GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET: 7</b>	
<b>STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME ORANI: %77</b>	

## 2018-2021 DIŞ VE İÇ PAYDAŞ SWOT ANALİZİ YORUMLARI

Sizce Aliğa ilçesinin temeldeki ilk 5 sorunu nelerdir?	Tekrarlanabilirlik	DEğERLENDİRME SONUCU	Sizce Aliğa Ticaret Odasının güçlü olduğu konular ?	Tekrarlanabilirlik	DEğERLENDİRME SONUCU
Çevre ve hava kirliliği (T1)	26	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Eğitim ve konferanslar vermesi (G1)	7	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Trafik (T2)	16	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Üyelere iyi ve hızlı hizmet (G2)	6	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Şehirçi park sorunu (T3)	13	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Genç ve dinamik personel (G3)	6	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
İzmir'den çevre yolu ile ulaşım zorluğu (T4)	11	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Üyelerini bilgilendirmesi (G10)	5	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Sosyal hayat eksikliği (T5)	10	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Kosgeb (G5)	4	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Konut (T6)	10	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Mesleki Yeterlilik Kursları (G6)	3	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Sağlık tesislerinin eksikliği (T7)	10	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Hizmet binası (G7)	3	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Altyapı (T8)	7	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Güncel gelişmelerin takibi (G10)	3	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Göç (T9)	7	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Sosyal yardımlar yapması (G9)	3	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Makro planın olmaması (T22)	6	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Üyelerin ticaret ve ihracatta güçlü olması (F1)	3	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
Kurumsal ve yönetsel koordinasyon kopukluk (T10)	5	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Üyelere ulaşım (G10)	2	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Ev ve kira fiyatları (T6)	4	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Kurumsal yapısı (Z1)	2	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.
Kalifiye eleman eksikliği (T11)	4	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Bölge sorunlarına hakimiyeti ve ilgili mercilere iletimi (G4)	2	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Sanayi yollarının yetersizliği (T4)	3	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Temsil gücü (G4)	2	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Çarpık kentleşme (T13)	3	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Güçlü üye yapısı (F1)	2	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
Hızlı sanayileşme	2	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Üyelere zamanında hizmet vermesi (G2)	2	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Hastane yanık ünitesi (T7)	2	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	İş sahalarını çoğaltma potansiyeli (F5)	2	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
Üniversite olmaması (T14)	2	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Kurumlararası iletişim (G11)	2	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Liman yönetimi	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	E-hizmet (G12)	2	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Lojistik ihtiyaçlar	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Sorunlara ve çözümlere yapıcı ve doğrudan yaklaşım (G4)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Ara eleman (T11)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Sürekli yenilenme ve gelişmeye açık yönü (G13)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Arsa üretimi	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Çevre odalar ile iletişim (G11)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Mesken alanın sanayiye giderek yaklaşması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Ekonomik durumu (G14)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Gürültü	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Aliğa sanayisinin envanterinin tutulması (G15)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Aliğa'da yeni yatırım yapan firmaların iç dinamiklere önem vermemesi (T15)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Yatırım alanları konusunda rehberlik (G16)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.



Kontrolsüz büyüme (T16)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	İnovasyon ve Argeyi teşvik etmesi	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.
Teşvik adaletsizliği (T17)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Bölgesel toplantılar yapması/katılımı	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.
Siyasi etkinsizlik	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Aliağa sanayisini geliştirmesi (G16)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Hızlı nüfus artışı (T9)	1	Swot analizine tehdit olarak yansıtılmıştır.	Ticaretin alımının artması için uğraşması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.
Sanayicilerin birim alandan daha çok faydalanma arzusu (T19)	1	Swot analizine tehdit olarak yansıtılmıştır.	Organize sanayi bölgesini kullanımı (F2)	1	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
Kentleşmenin diğer ilçelere göre geç kalması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme yapması (G10)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Eğitim (T20)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Yurtiçi ve yurtdışı geziler düzenlemesi (Z9)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.
Boz Yap Yık	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Vizyon	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.
Ticari alan çeşitliliği yok (T21)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Mesleki fuarlar düzenlenmesi (Z3)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.
Su ve elektrik	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Lojistik köy projesine verilen destek (F12)	1	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
AVM	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Ticarete her konuya hakim olması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.
Engelliler için düzenlemeler	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Halkın rahatlıkla odaya erişebilir olması (G7)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Yolların bozukluğu (T4)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Kariyer portalı (G17)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Organize sanayiye giriş güvenliği	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Üyelerinin Türkiye'nin farklı yerlerinden olması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.
Hayat pahalılığı	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Tanıtım (Z6)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.
Lojistik depolama sahaları yetersizliği	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
Tesis atıklarının denetlenmemesi (T1)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.			
ALOSBİ'nin atıl durumu (F2)	1	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.			
Star rafinerisinin bölge ekonomisine katkısının olmaması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
Kentsel dönüşüm (T8)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.			
İşsizliğin artması (T23)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.			
Yetersiz kavşaklar	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
Kosmopolit yapı (T24)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.			
Denetimsizlik	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			

Sizce Aliğa Ticaret Odasının güçsüz olduğu konular nelerdir?	Tekrarlanabilirlik	DEĞERLENDİRME SONUCU	Sizce Aliğa Ticaret Odasının karşısına çıkabilecek olası dış tehditler nelerdir?	Tekrarlanabilirlik	DEĞERLENDİRME SONUCU	Sizce Aliğa Ticaret Odasının önündeki dış fırsatlar nelerdir?	Tekrarlanabilirlik	DEĞERLENDİRME SONUCU
Halktan kopuk görüntü vermesi(Kendini Aliğa halkına iyi anlatamamak) (Z6)	5	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.	Ekonomik kriz (T25)	4	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Sanayi tesisleri ve sanayi kenti olması (F3)	15	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
Aliğa'nın ekonomik yönden beklentilerine yeterince önem vermemesi (T15)	3	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	İl odalarına bağlı şubeye dönüştürülmek	3	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Lojistik konum (F4)	9	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
Benzer sanayi şehirlerine ve yurt dışına inceleme ziyaretleri düzenleme (fuuarlar) (Z3)	3	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.	Kalifiye olmayan göç sorunu (T9)	3	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Limanlar (F4)	10	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
Siyasi desteğinin olmaması	3	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Ülke politikasındaki tutarsızlık	3	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Bölgeye yapılan yatırımlar ve yatırımcı ilgisi (F5)	7	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
Yapıtım gücünün olmayışı	2	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Bürokrasi	2	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Gelişen ilçe olmak (F3)	3	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
Süreli yayınlar (G12)	2	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.	Kayıt dışı ekonominin varlığı (T26)	2	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Bölgel ekonomisi (F3)	2	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
Yönetimin üye ile ilişkisi zayıf (Z4)	2	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.	Yabancı firmaların artması	2	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Yurtdışı piyasalarına katılmak (Z9)	2	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.
Meslek komitelerinin çalıştırılmaması (Z4)	2	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.	Siyasi mekanizma ile çalışma durumu	2	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Organize sanayi bölgesi (F2)	1	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
Kültürel faaliyetlere çaba harcamaması (T5)	2	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Liman ihtiyaçlarını giderememek	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Ticaret ve sanayi odasına dönüşebilme (F6)	1	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
Eğitime yatırım (G9)	2	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.	Yerel yönetimlerin desteklememesi (T10)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Türkiye'nin Batıya açılan en büyük ve en çok kapılara sahip olmasından faydalanma fırsatı	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.
Personelin üyelerle olan iletişimi (G2)	2	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.	Rejim değişikliği	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Üye sayısındaki artış	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.
İşçi alımlarının Aliğa'dan yapılması konusundaki duyarsızlığı (T23)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Genel ekonomik gelişmelerin üyeler üzerindeki olumsuz etkisi (T25)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Serbest bölge (F7)	1	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
Kosgeb teşviklerinin revaçta olduğu dönemde çalışan sayısının yetersiz oluşuna bağlı olarak ilgililere yeterli hizmetin verilememesi (G5)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.	Nüfus artışı (T9)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	İlçede güçlü bir STK olması (G8)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Sanayi üzerinde etkili olmaması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Gelişen teknoloji ve e-dönüşüm ile her geçen gün mevzuata yeni şeylerin eklenmesi karşısında çalışanların bu gelişmeleri takip etmemesi nedeniyle oluşabilecek hizmet yetersizliği	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Aliğa'da iş yapma merkezi diğer illerde olan firmalar (T33)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.
Spesifik eğitim vermemesi (foto,pc prog..)(G1)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.	Niteliksiz insan gücü	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Aliğa'nın gelir seviyesinin yüksek olması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.
Sanayici ile esnaf ve halkı buluşturamaması (T15)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	İstihdamın kurumsal hale gelmesi	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Ulusal enerji altyapısına ev sahipliği yapması (F8)	1	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.
Terör ve sabotajlara karşı yeterli savunma ve korunmasının olmaması (T27)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Terör (T27)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Aliğaya destek olacak kişileri belirleyerek gelişime katkı sağlamak	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.
Kent merkezli çalışmalarını, panel ve eğitimleri kırsal bölgelere aktarmaması (Z3)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.	Çok kozmopolitik yapısı olan bölgesi (T24)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	Üyelerin pozitif hareketleri	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.
Üyelerinin üretim sonucu yaratmış olduğu çevre kirliliğine karşı önlem almaması (T1)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.	En batıda ve en tehlikeli kuruluşlara sahip bölgesi	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			

Aliağa'daki büyük şirketlerin üst yönetim kadroları ile yeterince iletişim ve etkileşim içinde olmaması (G10)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Yeni kurum ve kuruluşların gelmesi	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
Uzun süreli yönetimlerin yaşadığı metal yorgunluk-şevk kaybı	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Enflasyon (T25)	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.			
İş ve işlemlerin yapılmasında karşılaşılan sorunlar	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Odanın saygınlığını zedeleyici üyeler veya üçüncü kişiler tarafından yapılan kötü reklam veya eleştiriler (T31)	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.			
Yeterli bilgi verilememesi (G10)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Gücsüz ve torpile dayalı yönetim	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
Odaya ait sosyal tesisin olmayışı (Z7)	1	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Üyelerin odaya karşı ilgisiz ve bilgisiz kalması (T32)	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.			
Meslek gruplarına yönelik eğitim faaliyetlerinin yetersizliği (Z5)	1	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Çıkabilecek yeni kanunlar ile odanın gücünün azalması (T32)	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.			
Bursların azlığı (G9)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Deniz ticaretine yönelik çalışmaların yetersizliğinden dolayı bu alanın başka yere kayması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
Ticaret odasının etkinliklerinin üyelerle paylaşılmaması (G10)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Kurumsal kimlik çatışmaları	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
Ekonomik yönden zayıf olması (G14)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Yabancı piyasalar	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
Hizmet binasının ve araç-gereçlerin yetersizliği (G7)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Sanayileşmedeki artış	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
Daha büyük odalara ve toplantılara uzaklığı	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Kurumlarla olan ilişkilerden doğabilecek sorunlar (T18)	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.			
Uygulanabilir ve sürdürülebilir proje yetersizliği (Z12)	1	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Mali yönden denetim geçirme riski	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
Güçlü olduğunu hissettirmemesi (G8)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Tobb'ta oluşabilecek sorunlar	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
Eğitime teknik destek (G9)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Seçim dönemlerinde oluşabilecek sorunlar	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
Diğer kurumlar ile olan ilişkiler (G11)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Üyelerinin petrokimya ve likit petrogaz tesislerinde oluşabilecek iş kazaları, büyük patlamalar (T30)	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.			
Basın ve sosyal medyada görünürlük (Z6)	1	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Odadın beklentilerin yönetimde psikolojik baskı yaratması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
			Yetkilerinin elinden alınması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
			Döviz artışı	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
			Sanayi bölgesinin genişlemeye elverişli olmaması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
			Karayolu ulaşım imkanlarının kısıtlı olması (T4)	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.			
			Tesislerin deniz tarafından dış tehditlere açık olması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
			Mevzuattardaki değişiklikler (T28)	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.			
			Büyük kuruluşların kendisini üstün görmesi	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			
			Aliağa'ya büyük ölçekli işletmelerin (avm), kültürel merkezlerin getirilmesine karşı olunması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.			

Sizce Aliğa Ticaret Odası bir insan olsa onu 5 kelime ile nasıl tanımlarsınız?	Tekrarlanabilirlik	DEĞERLENDİRME SONUCU	Sizce Aliğa Ticaret Odası hangi yönlerini geliştirmeli / değiştirmelidir?	Tekrarlanabilirlik	DEĞERLENDİRME SONUCU	Aliğa Ticaret Odasından beklentileriniz nelerdir?	Tekrarlanabilirlik	DEĞERLENDİRME SONUCU
Güvenilir	6	😊	Kurumlar ile iletişim kurmalı (G11)	9	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Ticari faaliyetlerinde üyelerine gerekli eğitim ve fırsatlardan faydalandırma, bilgilendirme (G1)	3	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.
Samimi	4	😊	Yapılan işler halka anlatılmalı (Z6)	5	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Sosyal yaşama katkılarını arttırmalı (T5)	3	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.
Çalışkan	4	😊	Üyeleriyle daha fazla işişare ve iletişim kurmalı (Z6)	4	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Eğitim alanında görünür hizmetler üretmeli (G6)	2	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.
Güleryüzlü	3	😊	Aliğa'nın ihtiyaç ve imkanlarını iyi tespit etmeli (G4)	3	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Üyeleri ile birebir teması arttırmalı (Z4)	2	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.
Dürüst	3	😊	İnsan ilişkileri (G11)	3	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Daha az evrak daha çok elektronik belge (G12)	2	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.
Alakalı	2	😊	Sosyal sorumluluk projelerine destek (G9)	2	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Bursların artırılması (G9)	2	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.
Düzenli	2	😊	Sosyal ilişkilerini geliştirmeli (Z6)	2	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Daha açık, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim anlayışı (G13)	2	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.
Kurumsal	2	😊	Aliğa'nın sorunlarının çözümündeki etkinliğini geliştirmeli (G4)	2	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Ticareti kolaylaştırıcı tedbirler olarak daha kaliteli ve kalıcı ticaretin sağlanması (G4-G8-G16)	2	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.
Gelişmeleri takip eden	2	😊	Sanayi ve liman alanında eğitim ve uzmanlık (T11)	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.	İthalatın önünün kesilip ihracatın artırılması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.
Güçlü	2	😊	Yurtdışı tecrübe gezileri (Z9)	1	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Vakıf ve üniversite kurmak (T14)	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.
Tecrübeli	2	😊	Kurumlar arasında belirleyici olmak (G8)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Aliğa'nın geleceğinde daha olumlu, pozitif ve yoğun katılım (Z12)	1	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.
Sabırlı	2	😊	Kadınların ve gençlerin odaya katılımını arttırmalı	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Şehre büyük bir Avm yapılmasının teşvik edilmesi	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.
Kararlı	2	😊	Meslek komiteleri çalıştırılmalı (Z5)	1	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Başkanın diğer odalar ile yakın ilişkiler kurması (G11)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.
Dinamik	2	😊	Yan sanayi alanlarında çalışma yapmak	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.	Yurtdışı ilişkilerde bulunarak yabancı yatırımcı çekmek (F5)	1	Swot analizine <b>Fırsat</b> olarak yansıtılmıştır.
Vizyoner	2	😊	Sürekli yayın ve Sosyal medyadan bilgi akışı (G12)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Aliğa'nın en iyi yere taşınması	1	Tüm Fırsat Maddeleri bu konu ile ilgilidir.
Yeniliklere açık	2	😊	Aliğa'da ticaret yapan esnaflarla daha çok ilgilenilmeli (Z4)	1	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Makro planın yapılması adına kurumsal girişimleri arttırmak (T22)	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.
Saygın	2	😊	Stratejik bölge yapısının avantajlarından yararlanmak için daha fazla çaba, ar-ge ve paylaşımlar yaratması (Z12)	1	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Meslek komitelerinin çalıştırılması (Z5)	1	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.
İlgili	1	😊	Sağlık ve eğitimle ilgili yönlendirme yapmalı (T7-T11-T20)	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.	Planlı şehir olma yolunda ısrarcı olmalı (T22)	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.
Sosyal	1	😊	Eksik hizmetleri üyelerine ve halka sunmalı	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Sanayi ve ticaret alanında sektörlerin ve emekçilerin taleplerini sıklıkla ele alıp çözüm üretmek için girişimde bulunmak (G4)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.
Çözüm odaklı	1	😊	Genç iş adamlarına açılmalı	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Basın ve yayın organlarının daha kuvvetli kullanılması (Z6)	1	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.
Görevini yapan	1	😊	Genç iş adamları derneği kurulmalı	1	Mevzuat Dışıdır	Siyasi çekişmelerin dışında kalmaya devam etmesi	1	Mevzuat Gereği Siyasi Taraf Olunması Mümkün Değildir.
Dost	1	😊	Gücünü ortaya koyabilmeli (G8)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Kırsal alana hizmet sunma işlemini hızlandırmalı (Z4)	1	Swot analizine <b>Zayıf Yön</b> olarak yansıtılmıştır.
İşlevsel	1	😊	Başkaları ile üyeleri bir araya getirmeli (G4)	1	Swot analizine <b>Güçlü Yön</b> olarak yansıtılmıştır.	Yalı mahallesinde işyeri açma ruhsatının verilmesini sağlamak (T21)	1	Swot analizine <b>Tehdit</b> olarak yansıtılmıştır.
Yardımcı	1	😊	Protokoller yapmalı	1	İlgili Protokoller sürekli olarak yapılmaktadır.	Yaşlı bakım evi-huzur evi açılmasına öncülük yapmalı	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.

İşbilen	1	😊	Uygun finansmana ulaşımı kolaylaştırmalı	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.	Mahalle muhtarlarıyla iletişim artırılmalı (Z12)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak
Bürokrat	1	😊	Bürokrasiyi azaltmalı (G12)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.	Sanayinin Aliağa Halkına ve çevreye verdiği zarara, Aliağa'nın talan edilmesine göz yummamalı (T1)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.
Çağdaş	1	😊	Üye menfaatlerini gözetmeli (G2-G4-G10)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.	Acilen çok kapsamlı bir hastanenin yapılması konusunda ısrarcı olmalı (T7)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.
Ufku açık	1	😊	E-iletişimden insan odaklı iletişime geçiş (G12)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.	Bankalar ile protokoller yapıp uygun kredi sağlanmalı	1	İlgili Protokoller sürekli olarak yapılmaktadır.
Demokratik	1	😊	Strateji planları hazırlanmalı	1	Tüm çalışmalar plan hazırlığı içindir.	Kuzey limanın açılması	1	Kapsam dışı bırakılmıştır.
Uyumlu	1	😊	Dış ticaret ile ilgili ar-ge yapılmalı (Z9)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.	Aliağa'nın günlük yaşamı içinde daha fazla varlığını hissettirmeli (T5)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.
Şeffaf	1	😊	Kurumsal kimlik çalışmaları (Z1)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.	Daha deneyimli ve yeterli bilgi ve beceriye sahip güler yüzlü personel çalıştırılması (G3)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Bilinçli	1	😊	Sorun çözmede olumlama (G4)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.	Sıkıntısız mersis	1	İlgili yazılım kurum uhdesinde değildir.
Ümitli	1	😊	Sanayi odası olmalı (F6)	1	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.	İnsan ilişkilerinde çözüm odaklı (G2)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Belirleyici	1	😊	Üyeleri gelir kapısı olarak görmeyip üye ile STK işbirliğinin daha sıkı yapılandırılması gerekliliği (Z4)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.	Küçük esnafın korunup gözetilmesinin yanında halkın da menfaatlerinin korunup gözetilmesi konusunda gereken adımların atılması (G4)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Hevesli	1	😊	Üyeleriyle sorunlarını birlikte çözmek (G2-G4-G10)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.	Tüm kurumlarla birlikte halkın arz ve taleplerini karşılayabilecek şekilde planlama (T22)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.
Atılgıncı	1	😊	Yerel yönetimlerle birlikte proje üretmek (Z12)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.	Aliağa ve Ege Deniz'i nin limanlar bölgesinin atıklarının çevreye zarar vermeden ekolojik dengeyi bozacak durumlara sebebiyet vermemesi için sıkı denetimler yapılması (T1)	1	Swot analizine Tehdit olarak yansıtılmıştır.
İlerici	1	😊	Oda olarak kendini daha fazla iç ve dış dünyaya tanıtmak (Z6)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.	Üyelerinin daha fazla ticaret yapmasını sağlamak (Z9)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.
Eşitlikçi	1	😊	Fuarlara daha fazla önem verilmeli (Z3)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.	Sanayinin, yatırımların ve istihdamın çoğalması için çok çalışmak (G4-G6-G8-G11-G13-G16-G17-G18-G19)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Tarafsız	1	😊	Yabancı yatırımcıları bölgemize çekmeli (F5)	1	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.	Oda olarak kendi bünyesinde yenilenmesi (Z1)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.
Katkı sağlayan	1	😊	Siyasi etkinliğini geliştirmeli	1	Mevzuat Dışıdır	Bölgesel sorunlar bakanlık ve kurumlar bazında çözümlenmeli (G4-G8-G11)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Yönetim kurulu üyeleri çok yaşlı	1	😞	Ticari hayatta bürokrasi, çözüm merkezi olabilir (G4)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.	Aliağa'ya üyelerinin katkıları ile kalıcı eserler yapmalı (G9)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Reklamını yapamayan	1	😞	Lojistik köy projesinin süratle faaliyete geçirilmesi için çalışmalar yapılmalı, Deniz ticaretinde önemli bir yere sahip olan tamir ve bakım atölyeleri, uzman personel yetiştirme ve bu alanda hizmet verecek kuruluşların teşvik edilmesi sonucu deniz ticaretinin daha güvenli bir şekilde artışı sağlanabilir. (F12)	1	Swot analizine Fırsat olarak yansıtılmıştır.	Diğer STK'ların lideri olduğunu hissettirmeli (G8-G11)	1	Swot analizine Güçlü Yön olarak yansıtılmıştır.
Halkın içine inemeyen	1	😞	İhracat bağlantısı yaparak komisyon alabilir	1	Mevzuat Dışıdır	Bölgesel işbirliklerinin artarak devam etmesi (Z12)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.
Girişimci	1	😊				Üyelerinin Pazar payını genişletmeye yardımcı olmalı (Z9)	1	Swot analizine Zayıf Yön olarak yansıtılmıştır.
Başkalarının fikirlerine saygılı/önem veren	1	😊						
Genç ama yaşlı	1	😊						
Zengin ama cimri	1	😞						
Potansiyel sahibi ama miyop	1	😞						
Bilgili ve Becerili	1	😊						
İnsan ilişkilerinde aktif olması gereken	1	😞						
		😊	Olumlu eleştirisi					
		😞	Olumsuz eleştirisi					

## 2018-2021 SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
G1-Eğitim ve konferanslar vermesi	Z1-Kurumsallık döngüsünün tamamlanamaması
G2-Üyelere iyi ve hızlı hizmet sunması	Z2-Lobicilik faaliyetlerinin sonuçlandırılmaması
G3-Genç,dinamik ve kalifiye personele sahip olması	Z3-Etkinliklere yeterli katılım sağlayamaması
G4-Bölge sorunlarına hakimiyet ve ilgili mercilere iletim gücü	Z4-Üye ziyaretlerinin yapılmaması
G5-Kosgeb danışmanlık hizmeti vermesi	Z5-Meslek komitelerinin çalıştırılmaması
G6-Mesleki Yeterlilik Kursları düzenlemesi	Z6-Oda faaliyetlerinin tanıtım eksikliği
G7-Hizmet binasının konumu ve yeterliliği	Z7-Odaya ait sosyal tesisin olmaması
G8-Üst Kuruluşlardaki temsil gücü	Z8-Yönetimsel toplantılara katılım azlığı
G9-Sosyal yardımlar yapması	Z9-Dış ticaret çalışmalarının etkin olmaması
G10-Üyelerle sürekli ve güncel konulara ait iletişim kurması	Z10-Personelin mesleki gelişim eğitimlerinin yetersiz olması
G11-Kurumlarla ve kuruluşlarla iyi iletişim içinde olması	Z11-ALOSBİ yönetim kurulunda odadan temsilci olmaması
G12-E-hizmet verebilmesi	Z12-Yerel yönetimlerle üyelere ve odaya fayda sağlayacak projeler yapılmaması
G13-Yenilikçi yönetim anlayışına sahip olması	
G14-Ekonomik durumunun güçlü olması	
G15-Aliağa sanayisinin envanterini tutması	
G16-Yatırım alanları konusunda rehberlik yapması	
G17-Kariyer portalı ile üyelere İK hizmeti sunması	
G18-Yönetim kurulu başkanının tecrübeli olması	
G19-Katılımlı ve uyumlu çalışan Meclise sahip olması	
G20-Akredite oda olması	
G22-Kardeş oda seçilebilirliği	

İlgili konular için strateji belirlenmemiştir.

İlgili konular için strateji belirlenmiştir.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
F1-Üyelerin ticaret ve ihracatta güçlü olması	T1-Çevre ve hava kirliliği
F2-Organize sanayi bölgesinin kapasitesi	T2-Trafik
F3-Sanayi kenti olması	T3-Şehiriçi park sorunu
F4-Lojistik konum	T4-İzmir'den çevre yolu ile ulaşım zorluğu
F5-Bölgeye yapılan yatırımlar ve yatırımcı ilgisi	T5-Sosyal hayat eksikliği
F6-Ticaret ve sanayi odasına dönüşebilme olasılığı	T6-Konut
F7-Serbest bölge	T7-Sağlık tesislerinin eksikliği
F8-Ulusal enerji altyapısına ev sahipliği yapması	T8-Altyapı
F9-Göç	T9-Göç
F10-İZKA projeleri	T10-Kurumsal ve yönetsel koordinasyon kopukluğu sonucu bölgesel merkezîyetçiliğin artması
F11-KOSGEB Teşvikleri	T11-Kalifiye eleman eksikliği
F12-Lojistik köy çalışmaları	T12-Sanayi yollarının yetersizliği
	T13-Çarpık kentleşme
	T14-Üniversite olmaması
	T15-İzmir'de yeni yatırım yapan firmaların iç dinamiklere önem vermemesi
	T16-Kontrolsüz büyüme
	T17-Teşvik adaletsizliği
	T18-Kurumlarla diyalog eksikliği
	T19-Sanayicilerin birim alandan daha çok faydalanma arzusu
	T20-Eğitim kurumlarının yetersizliği
	T21-Ticari alan çeşitliliği olmaması
	T22-Makro planının olmaması
	T23-İş ve işçi bulma sorunları
	T24-Kosmopolit Yapı
	T25-Ülkenin ekonomik problemleri
	T26-Kayıt dışı ekonomi
	T27-Terör
	T28-Kanun ve mevzuat değişikliği
	T29-Teknolojinin sürekli gelişmesinin üyeler üzerinde yaratacağı olumsuz sonuçlar
	T30-Bölgedeki sanayinin yaratacağı işgüvenliği problemleri
	T31-Üçüncü kişiler tarafından yapılan kötü reklam ve eleştiriler
	T32-Üyelerin oda faaliyetlerine ilgisizliği
	T33-Merkezi diğer illerde olan üye firmalar

İlgili konular için strateji belirlenmemiştir.

İlgili konular için strateji belirlenmiştir.

## PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ

ETKİ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et	Birlikte Çalış



## 2018-2021 PAYDAŞ ANALİZİ

KURUM ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ETKİ		ÖNEM		SONUÇ	ÖNEM DERECESİ
		GÜÇLÜ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ		
İLGİLİ BAKANLIKLAR	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	10
ÜYELER	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	10
KARDEŞ ODALAR	DIŞ PAYDAŞ		X	X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET	7
MALİ MÜŞAVİRLER	DIŞ PAYDAŞ		X	X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET	8
OKULLAR VE ÜNİVERSİTELER	DIŞ PAYDAŞ		X	X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET	8
HUKUK MÜŞAVİRİ	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	8
KOSGEB	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	10
İŞKUR	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	9
YEREL YÖNETİM	DIŞ PAYDAŞ		X	X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET	7
HALK EĞİTİM MERKEZİ	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	7
BASIN -MEDYA	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	8
VERGİ DAİRESİ	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	9
KAYMAKAMLIK	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	9
SGK	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	9
HASTANELER VE SAĞLIK KURUMLARI	DIŞ PAYDAŞ		X	X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET	8
DERNEKLER	DIŞ PAYDAŞ		X	X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET	7
MECLİS	İÇ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	10
MESLEK KOMİTESİ	İÇ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	10
PERSONEL	İÇ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	10
MESLEKİ EĞİTİM KURUMU	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	7
BÜYÜK SANAYİ KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	9
ALOSBİ	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	10
DiĞER MESLEK ODALARI	DIŞ PAYDAŞ		X	X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET	8
BÖLGE HALKI	DIŞ PAYDAŞ		X	X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET	8
TOBB	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	10
BANKALAR	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	10
DENETİM KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	9
TEDARİKÇİLER	DIŞ PAYDAŞ	X		X		BİRLİKTE ÇALIŞ	9
SİGORTA ŞİRKETLERİ	DIŞ PAYDAŞ		X	X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET	8
MUHTARLAR	DIŞ PAYDAŞ		X	X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET	7



## 2018-2021 STRATEJİK PLANI

### ANA STRATEJİ 1: KURUMSALLAŞMA ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

#### ALT STRATEJİ 1.1. ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ REVİZYONUNU GERÇEKLEŞTİRME VE BELGELENDİRMEK

Faaliyet No	Akrd. Madde	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
1.1.1.	1.8.	ISO 9001:2015 Eğitiminin Alınması	Z1-Z10-G20	6.300,00				Eğitim Memnuniyet Oranı- Eğitim Etkinlik Oranı	14. Bütçe Fasilı	Genel Sekreter-YÖNETİM KURULU
1.1.2.	1.8.	ISO 9001:2015 Güncellemelerinin Yapılması ve Belgeleştirilmesi	Z1-Z10-G20	4.500,00	5.000,00	5.500,00	6.000,00	İç ve Dış Denetim Uygunluk Sayısı	14. Bütçe Fasilı	Genel Sekreter-YÖNETİM KURULU

#### ALT STRATEJİ 1.2. ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ VE KALİFİKASYONUNU ARTIRMAK

Faaliyet No	Akrd. Madde	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
1.2.1.	1.3.	Bağımsız Bir Araştırma Şirketine Çalışan Memnuniyet Ölçüm Anketlerinin Yapılması	Z1-G2-G3-G13-G20	4.500,00	5.000,00	5.500,00	6.000,00	Çalışan Memnuniyet Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
1.2.2.	1.3.	Anket Sonucu Çıkan Uygunlukların Giderilmesi İçin Aksiyonların Gerçekleştirilmesi	Z1-G2-G3-G13-G20	4.500,00	5.000,00	5.500,00	6.000,00	Aksiyonların Gerçekleşme Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
1.2.3.	1.3.	Çalışanların Mesleki ve Kişisel Gelişimlerini Artırıcı Eğitimler Organize Edilmesi	Z1-G2-G3-Z10	6.300,00	7.000,00	7.700,00	8.400,00	Planlanan Eğitimlerin Gerçekleşme Oranı-Eğitim Memnuniyet Oranı-Eğitim Etkinlik Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
1.2.4.	1.3.	Çalışanların Periyodik Olarak Performanslarının Değerlendirilmesi	Z1-G2-G3	6.000,00	6.600,00	7.300,00	8.000,00	Performans Değerlendirme Oranı	14. Bütçe Fasilı	Genel Sekreter-YÖNETİM KURULU
1.2.5.	1.3.	Performansı Yüksek Çıkan Personelin Ödüllendirilmesi	Z1-G2-G3	4.500,00	5.000,00	5.500,00	6.000,00	Ödül Yönetmeliğine Uyum Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU

#### ALT STRATEJİ 1.3. MESLEK KOMİTELERİ ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Akrd. Madde	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
1.3.1.	1.1.	Meslek Komite Performansının Ölçülmesi ve Ödüllendirmeler	Z1-Z5-Z8	4.500,00	5.000,00	5.500,00	6.000,00	Meslek Komite Performans Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
1.3.2.	1.1.	Meslek Komite Başkanlarının Küçük Hediyeyle Komite Üyelerini Ziyaret Gerekli Bilgileri Alması/Bilgilendirmeleri Yapması	Z1-Z5-Z8	4.500,00	5.000,00	5.500,00	6.000,00	Üye Memnuniyet Oranı- Üye Şikayetlerinin Çözümleme Oranı- Lobicilik Performansı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU

#### ALT STRATEJİ 1.4. ODANIN VE İLÇENİN TANINIRLIĞINA HİZMET EDECEK ÇALIŞMALAR ORGANİZE ETMEK

Faaliyet No	Akrd. Madde	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
1.4.1.	1.5.	Oda Tanıtım Videosunun Yapılması	Z1-Z6-F5-F32-F2-F3		15.000,00			Üye Memnuniyet Oranı- Video Tıklanma Sayısı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
1.4.2.	1.5.	Periyodik Basın Toplantılarının Yapılması	Z1-Z6-T31-T32	4.500,00	5.000,00	5.500,00	6.000,00	Toplantı Katılım Oranı- Toplantı Memnuniyet Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
1.4.3.	1.5.	Eğitim ve Proje Faaliyetlerinin Şehir İçi Billboardlarda Duyurulması	Z1-Z6-T31-T32	1.000,00	1.100,00	1.200,00	1.400,00	Eğitim Katılım Oranı- Proje Bilinirlik Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
1.4.4.	1.5.	Sektör Fuarlarına Standlı Katılım Sağlanması	Z1-F5-F2-G16-Z2	10.000,00	11.000,00	12.100,00	13.400,00	Stand Ziyaretçi Oranı- Fuar Memnuniyet Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU

#### ALT STRATEJİ 1.5. ÜYELERLE İLETİŞİMİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KILACAK ÇALIŞMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK

Faaliyet No	Akrd. Madde	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
1.5.1.	1.7.	Üye Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	Z1-G10-Z24-T31-T32	1.000,00	1.100,00	1.200,00	1.400,00	Ziyaret Planına Uyum Oranı-Ziyaret Memnuniyet Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
1.5.2.	1.7.	Seçilen/Başvuran Üyeler ile Tanıtıcı Raporlar Yapılması ve Alto TV'de Video Yayınlanması	Z1-Z3-T31-T32-G10	3.000,00	3.300,00	3.700,00	4.000,00	Video Tıklanma Sayısı- Tanıtım Sonrası İş Potansiyelini Artıran Üye Sayısı	6. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
1.5.3.	1.7.	Üyelere Yönelik Bahar Şenliklerinin Organize Edilmesi	Z1-G10-G13-Z24-T31-T32	3.000,00	3.300,00	3.700,00	4.000,00	Etkinlik Katılımcı Oranı- Etkinlik Memnuniyet Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU

#### ALT STRATEJİ 1.6. TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLENDİRECEK UYGULAMALAR EDİNMEK

Faaliyet No	Akrd. Madde	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
1.6.1.	1.6.	Yazılımsal Yatırımların Gerçekleştirilmesi	G2-T31-G12-Z1	20.000,00	22.000,00	24.500,00	27.000,00	Üye Memnuniyet Oranı- Çalışan Memnuniyet Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
1.6.2.	1.6.	Donanım Eksikliklerinin Tamamlanması	G2-T31-G12-Z1	10.000,00	11.000,00	12.500,00	13.500,00	Üye Memnuniyet Oranı- Çalışan Memnuniyet Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU

#### ALT STRATEJİ 1.7. YÖNETİMİN KURUMSALLAŞMA SÜRECİNE KATKISINI MAKSİMİZE ETMEK

Faaliyet No	Akrd. Madde	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
1.7.1.	1.1.	Yönetici Performans Değerlendirme Kriterlerini Hazırlanması ve Sonuçlara Göre İyileştirmeler/Ödüllendirmeler Yapılması	G13-G19-Z8-Z1	1.000,00	1.100,00	1.300,00	1.400,00	Yönetici Performans Değerlendirme Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU

#### ALT STRATEJİ 1.8. ODA BİNASININ MODERNİZASYONUNU SAĞLAMAK

Faaliyet No	Akrd. Madde	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
1.8.1.	6-17-11	Bina Genel Bakım ve Tadilatlarının Yapılması	G7-Z1	15.000,00	16.500,00	18.200,00	20.000,00	Üye Memnuniyet Oranı- Çalışan Memnuniyet Oranı	7. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU

#### ALT STRATEJİ 1.9. ÜYE MEMNUNİYETİNİ SÜREKLİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Akrd. Madde	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
1.9.1.	1.7.	Üye Memnuniyet Anketlerinin Düzenlenmesi	G2-G10-G13-Z1-Z4-T32	1.000,00	1.100,00	1.300,00	1.400,00	Üye Memnuniyet Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
1.9.2.	1.7.	Anket Sonucu Çıkan Uygunlukların Giderilmesi İçin Aksiyonların Gerçekleştirilmesi	G2-G10-G13-Z1-Z4-T32	1.000,00	1.100,00	1.300,00	1.400,00	Aksiyonların Gerçekleşme Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU

**TOPLAM** 116.100,00 ₺ 136.200,00 ₺ 134.500,00 ₺ 147.300,00 ₺ 534.100,00 ₺



## 2018-2021 STRATEJİK PLANI

### ANA STRATEJİ 2: EKONOMİK KALKINMAYI DESTEKLEYİCİ FAALİYETLER ORGANİZE EDİLMESİ

#### ALT STRATEJİ 2.1. ÜYELERİN İŞ HACMİNİ VE DÜNYA GÖRÜŞÜNÜ ARTIRACAK ETKİNLİKLER ORGANİZE ETMEK

Faaliyet	Akrd. Madd	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
2.1.1.	1.7.	Üyeler İle Birlikte Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım Sağlanması	F1-F5-Z2-G2-F11-T29	₺ 15.000,00	₺ 16.500,00	₺ 18.200,00	₺ 20.000,00	Fuar Katılımcı Oranı-Fuar Memnuniyet Oranı-İş Potansiyelini Artıran Üye Sayısı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
2.1.2.	1.7.-2.3.	Sektör Toplantıları Yapılmasının Sağlanması	G4-G16-F5	₺ 5.000,00	₺ 5.500,00	₺ 6.500,00	₺ 7.000,00	Toplantı Katılımcı Oranı-Toplantı Kararlarının Uygulanma Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
2.1.3.	1.7.-2.3.	Üye Tanıtım Rehberinin Güncellenip Dijital Ortamda Büyük Firmaların Satınalma Birimlerine Gönderilmesi	G15-T15-T31-T32	₺ 20.000,00	₺ 22.000,00	₺ 24.200,00	₺ 27.000,00	Üye Memnuniyet Oranı-İş Potansiyelini Artıran Üye Sayısı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU

#### ALT STRATEJİ 2.2. ÜYELERİN İHRACAT KAPASİTELERİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALARIN HIZLANDIRILMASINI SAĞLAMAK

Faaliyet	Akrd. Madd	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
2.2.1.	2.5.	Dış Ticaret Uzmanının Eğitim Sürecinin Tamamlanması	Z9-G3-Z10	₺ 3.000,00				Eğitim Etkinlik Oranı-Üye Memnuniyet Oranı-Dış Ticaret Yapılan KOBİ Sayısı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
2.2.2.	2.5.	Dış Ticaret İhtiyacının Belirlenmesi Amacı İle Kobi Statüsündeki Üyelere Yönelik Saha Araştırması Yapılması ve Ülke Raporlarının Hazırlanması	Z9		₺ 5.000,00	₺ 5.500,00	₺ 6.500,00	Üye Memnuniyet Oranı-Ülke Raporlarının Tıklanma Sayısı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
2.2.3.	2.5.	Yurt Dışı Ticaret Odaları İle İşbirliği Protokolü İmzalanması	Z9-G22	₺ 1.000,00	₺ 1.100,00	₺ 1.300,00	₺ 1.400,00	Kardeş Oda İle Yapılan Organizasyon Sayısı-İş Potansiyelini Artıran Üye Sayısı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU

#### ALT STRATEJİ 2.3. ÜYELERİN SEKTÖREL VE KİŞİSEL GELİŞİM YÖNÜNDEKİ EĞİTİM İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK

Faaliyet	Akrd. Madd	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
2.3.1.	1.7.	Üye Eğitim İhtiyaçlarının Toplanması	G1-G2-F11-Z3	₺ 2.000,00	₺ 2.200,00	₺ 2.400,00	₺ 2.700,00	Taleplerin Plana Yansıtılma Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
2.3.2.	1.7.	Eğitimin Verilmesi ve Sonuçlarının İzlenmesi	G1-G2-F11-Z3	₺ 21.000,00	₺ 23.100,00	₺ 25.500,00	₺ 28.000,00	Planlanan Eğitimlerin Gerçekleşme Oranı-Eğitim Memnuniyet Oranı-Eğitim Etkinlik Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU

#### ALT STRATEJİ 2.4. ÜYELERİN VE BÖLGENİN SORUNLARINA ÇÖZÜM ODAKLI SONUÇLAR GELİŞTİRMEK

Faaliyet	Akrd. Madd	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
2.4.1.	2.2.	Trafik Eğitimi Veren Fakülteler İle Projeler Üretilecek Şehrin Trafik Akışına Hizmet Edilmesi	T2-T13-Z2-G4-G8	₺ 3.000,00	₺ 3.300,00			Lobicilik Performans Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
2.4.2.	2.2.	Sosyal Konut Yapılması Konusunun Üst Makamlara İletilerek Gelişmelerin Takibi	T6-T13-Z2-G4-G8	₺ 1.000,00	₺ 1.100,00	₺ 1.200,00	₺ 1.400,00	Lobicilik Performans Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
2.4.3.	2.2.	Yeni Yapılacak Olan Devlet Hastanesi Projesinin Yapımının Takip Edilmesi	T7-Z12-Z2-G4-G8	₺ 1.000,00	₺ 1.100,00			Lobicilik Performans Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
2.4.4.	2.2.	Aliğa Sorunları İle İlgili Tüm Kurum ve Kuruluşların Katılacağı Gündem Odaklı Çalıştaylara Ev Sahipliği Yapılması ve Çözümü Önerilerinin Üst Makamlara İletilerek Sonuçların Takibi	T1-T10-T17-T18-T21-T22-T30-F12-G4-G8-G11-T23-Z2-T14	₺ 1.000,00	₺ 1.100,00	₺ 1.200,00	₺ 1.400,00	Çalıştay Katılımcı Oranı-Etkinlik Memnuniyet Oranı-Lobicilik Performans Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
2.4.5.	2.2.	Kurumun Ortak Olduğu ALOSBI'de Temsil Edilmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapılması	G4-G8-Z11	₺ 1.000,00	₺ 1.100,00	₺ 1.200,00	₺ 1.400,00	Lobicilik Performans Oranı	14. Bütçe Fasilı	YÖNETİM KURULU
<b>TOPLAM</b>				<b>74.000,00 ₺</b>	<b>83.100,00 ₺</b>	<b>87.200,00 ₺</b>	<b>96.800,00 ₺</b>	<b>341.100,00 ₺</b>		



## 2018-2021 STRATEJİK PLANI

### ANA STRATEJİ 3: EĞİTİM VE SOSYO-KÜLTÜREL ALANDA ÇALIŞMALAR YAPARAK TOPLUMSAL FAYDA SAĞLANMASI

#### ALT STRATEJİ 3.1. SOSYAL PROJELER GELİŞTİRMEK

Faaliyet No	Akrd. Madd	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
3.1.1.	1.-1.7-2	Ticaret Odası Vakfı Kurulması ve Gerekli Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	G9-Z1		₺ 500,00	₺ 600,00	₺ 700,00	Üye Memnuniyet Oranı- Vakıf Çalışmalarının Bilinirlik Oranı	14. Bütçe Faslı	YÖNETİM KURULU
3.1.2.	1.-1.7-2	Burs Alan ve Meslek Edinen Kişilerinde Burs Vermesi Yönünde Çalışmalar Yapılması	G9	₺ 500,00	₺ 600,00	₺ 700,00	₺ 800,00	Bursiyer Memnuniyet Oranı	14. Bütçe Faslı	YÖNETİM KURULU
3.1.3.	1.-1.7-2	Merkezden Uzak Mahalle Okullarına Aynı ya da Nakdi Yardım Yapılması	G9-Z12	₺ 10.000,00	₺ 11.000,00	₺ 12.100,00	₺ 13.400,00	Üye Memnuniyet Oranı- Kurum Memnuniyet Oranı	15. Bütçe Faslı	YÖNETİM KURULU
3.1.4.	1.-1.7-2	Yeni Kurulacak Hastane İçin Aynı Yardım Yapılması	G9-T7-Z12			₺ 5.000,00	₺ 5.500,00	Üye Memnuniyet Oranı- Kurum Memnuniyet Oranı	15. Bütçe Faslı	YÖNETİM KURULU
3.1.5.	1.-1.7-2	Odaya Ait Sosyal Tesis Projelendirme Çalışması	Z7-T5				₺ 10.000,00	Üye Memnuniyet Oranı- Tesis Kullanım Oranı	15. Bütçe Faslı	YÖNETİM KURULU

#### ALT STRATEJİ 3.2. MESLEKİ YETERLİLİĞİ DESTEKLEYECEK ÇALIŞMALAR YAPILARAK BÖLGENİN KALİFİYE PERSONEL İHTİYACINA DESTEK OLMAK

Faaliyet No	Akrd. Madd	Faaliyet Tanımı	Swot No	Termin/Bütçe				Performans Göstergesi	Bütçe Fasil No	Sorumlu
				2018	2019	2020	2021			
3.2.1.	2.2.	Meslek Liselerinde Okuyan Başarılı Öğrencilerin Yurt Dışına Teknik Oryantasyon İçin Gönderilmesi	G9-Z1-T11		₺ 5.000,00	₺ 5.500,00	₺ 6.500,00	Öğrenci Memnuniyet Oranı- Yurt Dışı Kurumların Öğrenciden Memnuniyet Oranı	14. Bütçe Faslı	YÖNETİM KURULU
3.2.2.	2.2.	Mesleki Yeterlilik Kurslarının Açılması	G6	₺ 6.000,00	₺ 6.600,00	₺ 7.300,00	₺ 8.000,00	Kurs Katılımcı Sayısı- Kursiyer Memnuniyet Oranı	14. Bütçe Faslı	YÖNETİM KURULU
<b>TOPLAM</b>				<b>16.500,00 ₺</b>	<b>23.700,00 ₺</b>	<b>31.200,00 ₺</b>	<b>44.900,00 ₺</b>	<b>116.300,00 ₺</b>		
<b>TÜM STRATEJİLER TOPLAMI</b>				<b>206.600,00 ₺</b>	<b>243.000,00 ₺</b>	<b>252.900,00 ₺</b>	<b>289.000,00 ₺</b>	<b>991.500,00 ₺</b>		

## DIŞ VE İÇ PAYDAŞ ÇALIŞTAYI KATILIMCI LİSTESİ

ADI VE SOYADI	KURUM ADI	ÜNVANI
Levent YÖNTEN	Aliağa Gıda, Tarım ve Hayv. Müdürlüğü	Müdür
Zeliha KARAKAYA	Aliağa Nüfus Müdürlüğü	Müdür
Yücel AYDOğAN	Aliağa Vergi Dairesi Müdürlüğü	Müdür
Levent KÖLETELİ	Aliağa Liman Başkanlığı	Müdür
Nuray ERDAL	Aliağa SGK Müdürlüğü	Müdür
MehmedAli ÖZKURT	Aliağa Belediyesi	Belediye Başkan Yardımcısı
BarıŐ ÖZEL	Aliağa Milli Eğitim Müdürlüğü	Şube Müdürü
Fevzi BAYIR	Tüpraş Halk Eğitim Merkezi	Müdür
Adnan SAKA	Aliağa Ticaret Odası	Yönetim Kurulu Başkanı
Ömer ERTÜRK	Aliağa Ticaret Odası	Meclis Başkanı
Sedat SARI	Aliağa Ticaret Odası	Meclis Başkan Vekili
Kamer KARAMAN	Aliağa Ticaret Odası	Yönetim Kurulu Üyesi
Ekrem TOKER	Aliağa Ticaret Odası	Yönetim Kurulu Üyesi
Őenol DÖNMEZ	Aliağa Ticaret Odası	Yönetim Kurulu Üyesi
Uğur AKYILDIZ	Aliağa Ticaret Odası	Yönetim Kurulu Üyesi
Hamdi ERDEM	Aliağa Ticaret Odası	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Akın CEYLAN	Aliağa Ticaret Odası	Meclis Üyesi
Őaban ATALAN	Aliağa Ticaret Odası	Meclis Üyesi
Kahraman CENGİZ	Aliağa Ticaret Odası	Disiplin Kurulu Üyesi
Yüksel TEZCAN	Aliağa Ticaret Odası	Meclis Üyesi
Abbas GİDİCİ	Aliağa Ticaret Odası	Meclis Üyesi
A.Erol METE	Aliağa Ticaret Odası	Meclis Üyesi
İlhan COŐKUNER	Aliağa Ticaret Odası	Meclis Üyesi
Adem SORGULU	Aliağa Ticaret Odası	Meclis Üyesi
Tamer KARAMAN	Aliağa Ticaret Odası	Meslek Komitesi Üyesi
Mustafa UZUNOğLU	Aliağa Ticaret Odası	Meclis Üyesi
Seğkin Mümin BİLTEKİN	Aliağa Ticaret Odası	Meclis Üyesi
Sadettin KOÇAK	Koçaklar Gemi Söküm LTD ŞTİ	Şirket Müdürü
Zekai ERŐAN	ErŐan Gıda	Şirket Müdürü
Erim ERDEM	Kıyme Tur. LTD ŞTİ	İŞletme Sahibi
Kemal ERİM	Egelim Lojistik A.Ő.	Yönetim Kurulu Başkanı
Sezen GÜRGEN	Aliağa Ticaret Odası	Genel Sekreter V/Muhasebe Memuru
Tamer EROğLU	Aliağa Ticaret Odası	Basın Müşaviri
Jülide UÇAR	Aliağa Ticaret Odası	Akreditasyon Sorumlusu
Canan BÜYÜKOK	Aliağa Ticaret Odası	Ticaret Sicili Müdür Yardımcısı

ADI VE SOYADI	KURUM ADI	ÜN VANI
Fikret ÜRPER	Bergama Ticaret Odası	Yönetim Kurulu Başkanı
Gülay KOÇ	Bergama Ticaret Odası	Genel Sekreter
Hamit İRİ	Bergama Ticaret Odası	Akreditasyon Sorumlusu
Yılmaz GÜR AL	Menemen Ticaret Odası	Yönetim Kurulu Başkanı
Gönül ORUN	Menemen Ticaret Odası	Genel Sekreter
Erkan Gİ Dİ Cİ	ABS Hafriyat LTD ŞTİ	Yönetim Kurulu Üyesi
M.Şükrü GÜR KAN	Ezgi Hidrolik LTD ŞTİ	İnsan Kaynakları Müdürü
Metin EROL	Akay Koçluk Merkezi	Yaşam Koçu
Ayhan BAŞ OĞ LU	T.C. Ziraat Bankası A.Ş.	Aliağa Şube Müdürü
Kazım SAYIN	Habaş Metem	Okul Müdürü
Deniz TAN	Aliağa Vergi Dairesi	Memur
Hamit ÇELİK	Aliağa Gemi Söküm Yan San.Der.	Dernek Başkanı
Hayrullah GENÇ	AKP Aliağa İlçe Başkanlığı	Başkan Yardımcısı
Erdal ÇARBOĞ A	Yeni Asır Gazetesi	Muhabir
Bülent PINARBAŞ I	Aliağa Ekspres Gazetesi	Yazı İşleri Müdürü
Erdoğan ŞAHİN	Kuzey Ege Haber Gazetesi	İmtiyaz Sahibi
Mehmet DARCAN	Özgür Ses Gazetesi	Muhabir
Volkan GÜNDÜ Z	Aliağa Ekspres Gazetesi	Muhabir
Ali Osman KARATEKİN	Aliağa Belediyesi	Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürü
Eren SARAN	Aliağa Ekspres Gazetesi	Muhabir
Aykut BAYINDIR	Aktif FM	Yayıncı ve Yapımcı
Şenay GÜR HAN	Aktif FM	Koordinatör
Alparslan ERTÜRK	Muhasebe	SMMM
Alpaslan Gazi AĞ CA	Muhasebe	SMMM
Hayal HAN	Muhasebe	SMMM
Hülya GÜLEÇ	Muhasebe	SMMM
Leman KORKMAZER	Muhasebe	SMMM
Mustafa KURT	Muhasebe	SMMM
Üstün GÜLEÇ	Çıtak Mahallesi Muhtarlığı	Muhtar
Sevil KÖSE	Kazımdirik Mahallesi Muhtarlığı	Muhtar
Mehmet İŞ LEK	Kurtuluş Mahallesi Muhtarlığı	Muhtar
Muharrem ŞEN	Kültür Mahallesi Muhtarlığı	Muhtar
Mustafa İŞ	A.Şehitkema Mahallesi Muhtarlığı	Muhtar
Mehmet BALCI	Yeni Mahalle Muhtarlığı	Muhtar
Metin YILDIZ	Yenişakran Mahallesi Muhtarlığı	Muhtar
Mehmet YAMANER	Karakuzu Mahallesi Muhtarlığı	Muhtar
Selattin YILDIZ	Çaltılıdere Mahallesi Muhtarlığı	Muhtar

## İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ÇALIŞTAYLARI



## **STRATEJİK PLANIN TAKİP YÖNTEMİ**

Stratejik plan 3 ayda bir gerçekleştirilen Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından gözden geçirilir ve yapılması gereken hedefler için karar alınır.

Stratejik yönetim uygulamalarında stratejik plana bağlı olarak üretilen yıllık iş planları esas alınır. Yıllık iş planları Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanır ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

Tüm birim hedefleri ve stratejik plan 6 ayda bir yapılan Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında incelenir ve gerekli kararların alınması sağlanır.